

RECRUTEMENT DES RESIDENTS POUR LE ROYAUME-UNI – Année Scolaire 2022-2023

NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT" DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS AU ROYAUME-UNI.

Depuis la mise en œuvre effective du Brexit, on distingue désormais deux situations :

1/ candidat d'ores et déjà présent sur le territoire britannique (détenteur d'un pre-settled ou settled status) ou ayant la nationalité britannique ;

Les candidats dans cette situation n°1 devront fournir la preuve de leur **droit à résider et travailler sur le sol britannique** (pre-settled, settled status, certificat de naturalisation, passeport britannique).

2/ candidat non britannique et non présent sur le territoire britannique au moment de sa candidature / autre candidat

Pour les candidats dans cette situation n°2, nous attirons votre attention sur la nécessité, dans l'éventualité où un poste vous serez proposé à l'issue de la CCPL de recrutement des résidents et que vous l'accepteriez, d'obtenir un « skilled worker visa » (visa de travail pour le Royaume-Uni). Dans le cadre de la procédure de visa, il sera demandé au candidat de passer un examen de langue dans un des centres agréés par le gouvernement britannique afin de valider au minimum un niveau B1 en anglais.

Avant de constituer votre dossier, merci de bien vouloir consulter : <https://www.gov.uk/skilled-worker-visa>

LA PROCÉDURE INTERNET EN BREF : deux moments bien distincts

I – CRÉATION DU DOSSIER (date limite d'inscription en ligne : 31/01/2022 minuit, heure de Londres)

- Ouvrir un compte sur Internet (Étape 1) <https://recrutement.aefe.fr/residents/>
- Renseigner ce dossier en ligne (Étape 2) en vous aidant du manuel utilisateur et de la liste des pièces à fournir en fonction de votre situation (1/ ou 2/)
- Clôturer ce dossier en ligne (Étape 3) *
- Postuler pour un pays → Saisir la fiche Royaume-Uni (Étape 4)
- Imprimer le dossier (Étape 4)
- Envoyer le dossier et les pièces justificatives à chacun des établissements demandés, par voie postale avant **le 31/01/2022 minuit (heure de Londres)**.

NB : conserver impérativement une copie papier du dossier complet expédié

II – CHOIX DES POSTES

- Consulter la liste des postes, en ligne, sur le site de l'AEFE (<https://www.aefe.fr>) à partir du 17/12/2021
- Choisir des postes, en ligne, **avant le 31/01/2022 minuit (heure de Londres)** (Étape 5)

* En cas de besoin, une fois votre dossier clôturé, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : efavillier@lyceefrançais.org.uk

Le présent dossier de candidature à un poste de « résident » dans un établissement français relevant de l'AEFE au Royaume-Uni **ne concerne que les agents titulaires de l'enseignement public** (les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables).

Par ailleurs, les candidatures d'agents qui ne sont pas au terme de leur détachement ne seront pas étudiées, hormis celles relevant des priorités de l'Agence.

ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

- 1) la fiche de candidature pré-remplie en ligne puis téléchargeable sur internet, à imprimer (étape 5)
- 2) la liste récapitulative des pièces, ainsi que toutes les pièces à fournir (en un seul exemplaire)

Il doit être retourné :

- Une copie au Service Culturel de l'Ambassade de France au Royaume-Uni, par la poste, dans les plus brefs délais (et avant le **31/01/2022, minuit – heure de Londres** -, cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Service culturel de l'Ambassade de France au Royaume-Uni
A l'attention de Madame S. SANGOÏ
23 Cromwell Road
London SW7 2EL
Royaume-Uni

- Une copie à chacun des établissements auprès desquels vous avez sélectionné des postes :

- Pour le **Lycée Charles De Gaulle** (secondaire) et ses annexes (écoles primaires)

Lycée français Charles De Gaulle
A l'attention de Madame E. FAVILLIER
35 Cromwell Road
London SW7 2DG
Royaume-Uni

- Pour l'**Ecole française de Londres Jacques Prévert** (école primaire)

Ecole française de Londres « Jacques Prévert »
A l'attention de Madame S. WANIN
59 Brook Green
London W6 7BE
Royaume-Uni

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT.
AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.
LES CANDIDATS NE SAISSANT PAS LEURS VŒUX EN LIGNE SERONT ÉCARTÉS DU CLASSEMENT.**

CALENDRIER

DATE DE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS (le cachet de la poste ou la date du bordereau d'envoi faisant foi)	31/01/2022 minuit (heure de Londres)
DATE DE CLÔTURE DE SAISIE DES VŒUX	31/01/2022 minuit (heure de Londres)
TRAITEMENT DES DOSSIERS - Aucun justificatif non produit à la réception du dossier de candidature ne sera réclamé. - Un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu'il sera recevable.	Janvier-Février 2022
ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES	01/03/2022
PROPOSITION DE POSTE <u>par courriel</u> à l'adresse e-mail de référence que vous aurez fournie	A partir du 01/03/2022