

## Procès-verbal du Conseil d'établissement du lundi 29/09/2025

approuvé lors du Conseil d'établissement du 09/12/2025

Présent(e)s :

APL : Mme Karen Bargues, Mme Amélie Détré de Jong, Mme Samantha Kirk, Mme Victoria Brebner, Mme Marie-Ange Harvey, Mme Maria Terrasse, Mme Christelle Kerbaul

Personnels : M. Claude Benard, Mme Lucie Moss, Mme Muriel Drigui, Mme Virginie Bonne, Mme Solène Morinière, Mme Charlotte Gabet, M. Damien Girard, M. Frédéric Oppenheim.

Administration : Mme Bellus-Ferreira, M. Timothée Léridon, M. Gilles Soulié, M. Thibaud Ventelou, M. Daniel Riggs, M. Etienne Jeanson, Mme Muriel Cellier, M. Laurent Sagot

Elèves : Bérénice Nebout

Invités : Mme Anissia Morel, M. Samer Melki, M. Enguerrand Maigne, Mme Marie-Claire Sparrow, M. Rémi Vazeille, Mme Colette Shulver (DSL), M. Mickaël Tupin-Bron

Excusé(e)s : Mme Lidia Viana, M. Simon McNaught, M. Gilles Morellato (COCAC Adjoint)

Ouverture du Conseil d'Établissement : 17h18

Information APL : Gala le 12/03.

£116.000 récoltés lors de l'édition 2025.

Utilisation : aides d'urgence pour les frais de scolarité, financement des voyages scolaires, ...

Vote du CR du Conseil d'Établissement le 02/07/2025. Adopté à l'unanimité.

Précision de Mme la Proviseure : un Compte-Rendu n'est pas officiel tant qu'il n'est pas voté.

Après le vote, il devient un Procès-Verbal.

L'APL va attendre la validation avant de diffuser le PV.

### I - Affaires pédagogiques

- Point safeguarding

---

Compte-rendu obligatoire suite au passage de l'OFSTED. Colette Shulver et Jill Bainton nous accompagnent dans ce domaine. Pour les nouveaux élèves : échanges de dossiers pour le suivi.

Formation continue pour l'ensemble des personnels dans le cadre du Safeguarding.

Madame la Proviseure explique que du fait de la spécificité du système britannique quant au suivi des élèves arrivant dans l'établissement, ou le quittant, il est difficile d'obtenir des informations sur les élèves qui arrivent ou qui partent. Les autres Lycées Français à l'étranger ne savent pas vraiment quoi répondre...

Les attentes en termes de safeguarding exigent de l'établissement de prendre une part de responsabilité dans ce que pourraient faire les élèves à l'extérieur du lycée.

Il y a une responsabilité pour ceux qui hébergent une soirée et de même pour les parents qui envoient des élèves à la soirée. Le Lycée pourrait être interpellé en cas d'accident.

Un certain nombre de *policies* sont à mettre à jour chaque année. Elles évoluent en fonction de la législation. Elles sont ensuite présentées en Conseil d'Établissement mais elles ne sont pas votées. Elles peuvent cependant être discutées.

Trois committees prévus : PSHE, Safeguarding and SEND.  
Nouvelle enseignante de PSHE cette année.

- Bilan de rentrée

Actuellement, 3 420 élèves.

- + 67 élèves au Lycée.
- 24 élèves en 6ème (une classe aurait pu être fermée).

Au primaire, South Kensington se porte bien.

La tendance à Malraux était connue.

Cependant, sur Wix et Marie d'Orliac (- 32 élèves), les chiffres sont inquiétants.

Peu de familles arrivent avec des enfants en bas âge. Elles arrivent plutôt avec des enfants plus âgés (lycéens par exemple). Certains élèves intègrent l'école publique partenaire du Lycée et se désinscrivent du LFCG.

Des classes à parité, habituellement pleines, ne le sont pas.

Question d'un représentant du personnel : Peut-on rompre ce partenariat ? Fermer Wix ? → Mme Bellus explique que le LFCG n'est pas en danger, mais que c'est un sujet qui doit nous questionner.

British Section : baisse des effectifs en 3ème GCSE. Le motif financier dans cette section non-homologuée est certain.

En terme de baisse des effectifs, le LFCG est celui qui résiste le mieux à Londres avec Jacques Prévert.

Rappel : les écoles primaires font une bascule progressive vers Pronote.

- Carte des emplois

Une fermeture est actée à Malraux pour la rentrée 2026. Des fermetures de classes dans le secondaire ne sont pas à exclure.

Des postes arrivent à échéance en août 2026. Au 31/08/2026 : trois postes sont présentés à la fermeture. La discussion et les arguments sont présentés par les membres du Conseil d'Établissement.

Les représentants des personnels précisent qu'ils sont contre les fermetures de postes de détachés car elles représentent un désengagement de l'État, une pression financière sur les familles et une exigence accrue des familles qui payent plus cher les frais de scolarité.

Mme Bellus précise :

- qu'il y a 5 CPE dans cet établissement, 3 détachés pour 2 PDL.
- que la fermeture du poste au 1er degré n'a pas d'impact en raison de la fermeture de classe à Malraux.
- que, pour le poste en Physique Chimie, le poste de détaché n'est pas forcément nécessaire car il est également moins compliqué de recruter dans cette discipline.

Par ailleurs, il est très difficile de comparer des salaires de détachés et de contrats locaux.

#### Nombre de votants : 25

- n° 12959 : Conseiller Principal d'Education

Pour : 11

Contre : 14

Abstention : 0

Avis consultatif du Conseil d'Établissement : Contre la fermeture du poste n°12959

- n° 11260 : Enseignant Premier Degré

Pour : 10

Contre : 14

Abstention : 1

Avis consultatif du Conseil d'Établissement : Contre la fermeture du poste n°11260

- n° 12955 : Sciences Physiques

Pour : 11

Contre : 14

Abstention : 0

Avis consultatif du Conseil d'Établissement : Contre la fermeture du poste n°12955

- 
- Orientation Post-Bac (document joint en annexe)

Tous les chiffres ne sont pas encore connus. Le travail de Septembre du CIO est de contacter les élèves à l'international pour obtenir des données fiables.

Royaume Uni (61%), France (23%), Canada, Etats-Uni, Allemagne, Espagne, Italie.  
Majoritairement Business and Management.

Trois élèves pris en médecine au R-U, ce qui est assez exceptionnel pour être souligné.

Pour la France, les CPGE attirent plus (10 élèves admis). Pour autant, un certain nombre ayant été admis ont préféré préparer un bachelor au RU plutôt que d'intégrer les CPGE.

British Section - Absence de M. McNaught. Des résultats très satisfaisants, avec 95,1% de A\*-C et 99.5% de A\*-E.

- Projet local d'évaluation (valable pour un an).

Il est obligatoire dans tous les établissements scolaires. Peut permettre aux familles de contester dans le secondaire.

C'est une réflexion collective qui permet d'harmoniser les pratiques d'évaluation.

Mettre les élèves dans des situations d'examen comme ils les connaîtront dans le secondaire.

Maintien des devoirs communs en spécialité : 23/02/2026.

Nouveauté en Première : ajout d'un bac blanc en maths en épreuve ponctuelle terminale pour tous les élèves, quelle que soit leur spécialité.  
+ Devoirs communs en Spécialité. Oraux blancs.

En terminale : oraux blancs Spé 1 et Spé 2. Semaine du 9/03.

2nd bac blanc dans quelques disciplines.

En 3ème : DNB blanc en mars, 1 devoir commun type en français, oraux blancs de l'épreuve spécifique d'Hist Géo du Brevet International

**Pour les épreuves de contrôle continu**, pour les élèves porteurs d'un PAP, c'est le plan d'aménagement de la scolarité qui s'applique.

**Pour les épreuves terminales**, pour les élèves porteurs d'un PAP, le rectorat de Lille décide des aménagements d'exams suite à sa sollicitation par les familles. Un PAP n'est d'ailleurs pas nécessaire pour demander un aménagement.

Fraude : prévention en EMC, téléphones portables dans une pochette.

## 24 votants

**Le projet local d'évaluation est adopté à l'unanimité.**

- Self evaluation form

Obligatoire pour les écoles indépendantes.

Il vise à avoir une photo d'identité de l'établissement en cas de visite de l'OFSTED qui commence sa visite par sa lecture. Il doit être mis à jour deux fois par an.

Il traite de l'organisation de l'établissement et de la pédagogie.

## 24 votants

**Le Self Evaluation Form est adopté à l'unanimité.**

- IMP (Indemnités de Missions Particulières) qui ne concerne que le 2nd degré.

Le Lycée a une marge de manœuvre pour attribuer ces IMP. Ce sont 84 IMP attribuées sur l'ensemble de l'année scolaire 2025-2026 : c'est beaucoup. Cela est dû à la taille de l'établissement, et aux nombreux projets qui y ont lieu.

Une IMP non distribuée. Une IMP pour le projet Cogito. Coordination de l'Histoire-Géo qui pourrait évoluer et impacter cette répartition.

## 24 votants

**Le tableau des IMP est adopté à l'unanimité.**

- Policies

Un grand nombre de *policies* sont à étudier ultérieurement. Une nouvelle *policy* a été rédigée : Parent Code of Conduct.

Après avoir synthétisé tous les éléments présents dans les *policies* existantes, ont été ajoutés quelques éléments, suite à des consultations entre direction et enseignants et avec les parents lors d'un CHS.

## II - Affaires financières

- Présentation avec avis consultatif sur les concessions de logement. Les logements sont présentés. Pas de question.
- Voyage scolaire Astronight (Marie d'Orliac). Adopté à l'unanimité

### III - Questions diverses

1- Nous avons constaté qu'il y avait moins de 67 élèves en primaire, soit 21 de moins que prévu lors du dernier conseil d'école.

Savez-vous s'il reste des élèves sur liste d'attente?

Des fermetures de classe sont-elles envisagées?

*En effet des baisses d'effectifs ont été constatées sur les sites d'André Malraux, Marie d'Orliac et Wix.*

*Une fermeture de classe a été actée en juin 2025 pour la rentrée de septembre 2026 à l'école André Malraux. Des applications ont été refusées sur Wix car elles concernaient des cohortes déjà pleines.*

2- Pourrions-nous avoir les résultats des A-levels et GSCEs de cette année (tels qu'ils se présentent avant les demandes de "remarks") et comment se comparent-ils à ceux de l'année dernière? (cf point orientation post-bac)

3- Pourriez-vous nous communiquer la liste des destinations universitaires de nos bacheliers et A levels de cette année? (cf documents orientation post-bac)

4- Fête GCSE : pas d'informations.

5- Cantine : Phase 1 terminée. Phase 2 qui a débuté le 22/09/2025. Planification plus précise à venir. Changement de régime DP / Externe : pas de possibilité de changement en cours d'année dans le RI. Mais vu le contexte exceptionnel des travaux, la possibilité de redevenir DP après que les travaux soient finis sera donnée.

6- Frais de scolarité 2026-2027 : demande d'un gel des frais pour les deux années à venir. Mme CELLIER fera remonter cette demande auprès de l'AEFE, mais le lycée ne peut pas s'engager sur ce sujet, car cette décision est prise par la seule AEFE. Les parents demandent à ce que le lycée puisse relayer le fait que les augmentations de ces dernières années sont propres à Londres et souhaitent que cette particularité puisse être entendue. Le poste diplomatique et l'ambassade relaieront cette demande également.

7- Règlement financier : tous les frais sont disponibles sur le site, affichés, depuis la mi-décembre et il n'y a pas de sommes/montants indiqués sur le Règlement Financier. Tout ce qui relève des frais de scolarité fait l'objet d'actes signés par la directrice de l'AEFE.

8- Transmission des documents officiels : les diplômes sont remis au candidat. L'établissement organise les conditions de passation mais n'émet pas les diplômes. Ils sont remis au candidat et cela ne changera pas.

9- TVA (déduction) : Muriel Cellier explique que la réponse précise pourra se faire à la clôture du Compte Financier présenté en début d'année 2026 (régularisation de la TVA, avec passage en revue de 2025).

---

La classification des récupérations possibles a été faite, notamment en considérant l'exemption concernant les élèves de Petite Section.

10- Avance France Trésor : il n'y a pas d'AFT en ce moment. L'établissement n'a pas besoin de décaisser d'argent. Les investissements prévus et à prévoir (fenêtres, chaudières notamment) pourront être financés sur le budget dédié de l'établissement.

11- Fenêtres MdO : travaux qui débutent la semaine du 6/10/2025.

12- Ralentisseur sur la route à André Malraux : impossibilité de la part du borough.

13- Point Appli Classlist utilisée par une association de parents : le LFCG n'a pas à communiquer sur ce point. Cela relève de la responsabilité des associations. La confusion vient du fait que les parents n'ont pas bien lu la communication. Il est de leur responsabilité de s'assurer de l'émetteur des communications reçues.

Fin du Conseil d'Établissement : 19h38



# Destinations post BAC

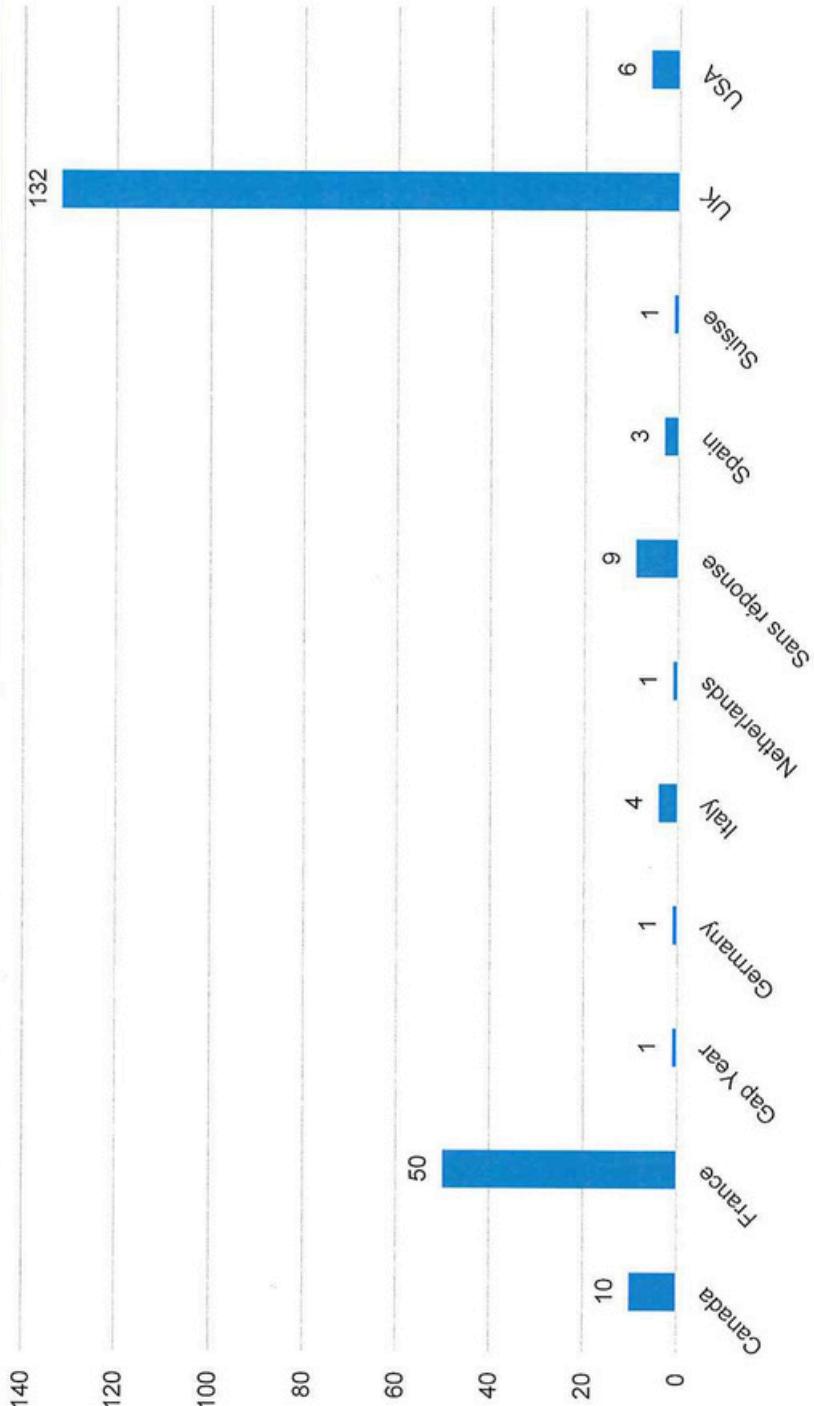
Cohorte 2024/2025  
Chiffres au 23/09/2025



*C'est pour le lycée*

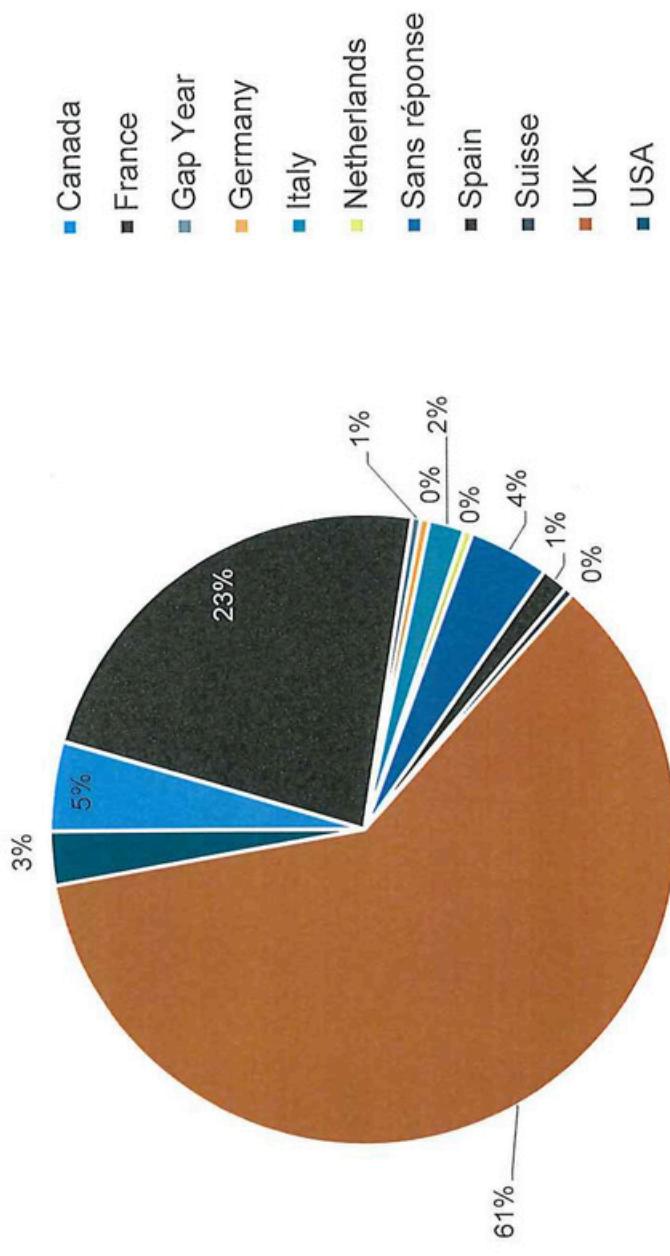


## Destination des bacheliers 2025 par pays en nombre – données au 23/09/2025





### Destination des bacheliers 2025 par pays en %





## UK – Domaines d'études

Row Labels	Domaine d'études
Architecture	1
Biology and related subjects	5
Business and Management	30
Combined	6
Computer Science & related subjects	5
Creative Arts	6
Engineering	22
Humanities	5
Law	10
Mathematical sciences	8
Medicine and related subjects	3
Music	3
Sciences	2
Social Sciences	27
<b>Grand Total</b>	<b>132</b>

Nombre d'élèves – Universités les plus sélectives

Imperial College London	5
London School of Economics and Political Science	4
University of Cambridge	2
University of Oxford	3
University of St Andrews	3
<b>Grand Total</b>	<b>17</b>



## France – Répartition par type de formation

	CPGE - Etablissements
Ecole du Louvre	1
Bachelor of Global Engineering - Centrale Supélec and McGill	3
Bachelor of Science - Ecole Polytechnique	3
BUT	2
CPGE	10
Creative Arts	3
Ecoles de commerce et de management	6
Formation d'ingénieur Bac + 5	4
Hotellerie - Restauration	1
Licence	6
Médecine	7
Sciences Politiques	4
<b>Grand Total</b>	<b>50</b>

Merci  
C'est ça The Lycée



University	Course
Birmingham City University	Filmmaking
Brunel University of London	Business Management with Entrepreneurship
Brunel University of London	Global Challenges
Imperial College London	Chemical Engineering
Institut Lyfe, France	Bachelor in International Management and Pâtisserie
King's College University of London	Artificial Intelligence and Philosophy
King's College University of London	Global Health and Social Science
King's College University of London	Masters in Physics with Astrophysics
McGill University	Bachelor of commerce, major in Marketing
McGill University	Economics with minor in psychology and sociology
NYU	Mathematics
Queen Mary University of London	Business and Management
Royal Holloway University of London	Financial and Business Economics with a Year in Business
Royal Holloway University of London	Fine art foundation
UAL	Business and Health
UCL	Arts and Sciences with Study Abroad
UCL	Chemistry
UCL	BSc Crime and Security Science
UCL	Italian and Management Studies
UCL	Biochemistry
University of Bath	Aerospace Engineering
University of Bath	Mechanical Engineering
University of Brighton	Content Creation
University of Bristol	Electrical and Electronic Engineering
University of Bristol	History and Modern Languages
University of Exeter	Medicine
University of Exeter	Human Geography
University of Exeter	BSc Business management and economics
University of Liverpool	International Management
University of Manchester	Biochemistry
University of Manchester	Politics and Sociology
University of Nottingham	Law
University of Oxford	Chemistry
University of Plymouth	Mechanical Engineering with Foundation Year
University of Southampton	Politics
University of Southampton	Marine Biology
University of Southampton	Aerospace Electronic Engineering
University of Staffordshire	Esports
University of Surrey	Computer Science
University of Warwick	Mathematics and Statistics
University of Warwick	Biomedical Systems Engineering
University of Warwick	Law

Lycée Français Charles de Gaulle

35 Cromwell Road, London SW7 2DG  
Tél : +44 (0)20 7584 6322 | [www.lyceefrancials.org.uk](http://www.lyceefrancials.org.uk)



## Public Examination – British Section

Provisional GCSE and iGCSE Results, June 2025

	Year 10 (3GCSE)	TOTAL	A*	A	B	C	D	E	F	G
FRENCH GCSE	47	40	6	1	0	0	0	0	0	0
Year 11 (2GCSE)	TOTAL	A*	A	B	C	D	E	F	G	
FRENCH GCSE (FIRST LANG)	47	1	7	8	18	10	2	0	1	
TOTAL %	2.1%	14.9%	17.0%	38.3%	21.3%	4%	0%	0%	2%	
Year 11 (2GCSE)	TOTAL	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ENGLISH LANGUAGE	48	4	6	13	3	8	3	0	1	0
ENGLISH LITERATURE	48	3	7	9	11	9	7	1	1	0
MATHS	48	14	11	12	6	2	2	1	0	0
CHEMISTRY	40	13	11	6	2	4	1	3	0	0
PHYSICS	42	9	8	7	8	5	1	2	2	0
BIOLOGY	28	7	6	7	4	0	1	1	1	0
HISTORY	39	7	8	11	4	5	3	1	0	0
GEOGRAPHY	34	1	7	6	9	5	6	0	0	0
SPANISH	29	13	5	6	3	2	0	0	0	0
ITALIAN	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0
GERMAN	4	0	1	2	0	1	0	0	0	0
RUSSIAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ART	6	0	0	1	2	1	0	2	0	0
ARABIC	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
LATIN	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL	375	74	72	81	62	37	29	14	4	2
TOTAL %	19.7%	19.2%	21.6%	16.5%	9.9%	7.7%	3.7%	1.4%	0.5%	0.0%
	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	
9 - 10% 9 - 19.7%	9 - 22.1%	9 - 19.8%	9 - 28.1%	9 - 26.4%	9 - 24.5%	9 - 19.2%	9 - 17.8%	9 - 10.1%		
8 - 19.2%	8 - 18.6%	8 - 15%	8 - 23.7%	8 - 28.6%	8 - 21.7%	8 - 19.9%	8 - 14.5%	8 - 18.6%		
7 - 21.6%	7 - 20.1%	7 - 16.8%	7 - 18.1%	7 - 20.9%	7 - 22.9%	7 - 22.4%	7 - 14.5%	7 - 16.5%		
6 - 26.5%	6 - 14.8%	6 - 16.6%	6 - 13.3%	6 - 19.4%	6 - 16.5%	6 - 16.6%	6 - 25.7%	6 - 22.3%		
5 - 9.9%	5 - 11.9%	5 - 13.2%	5 - 10.2%	5 - 10.7%	5 - 14.3%	5 - 14.3%	5 - 16.2%	5 - 15.4%		
4 - 7.7%	4 - 7.8%	4 - 10.2%	4 - 5.6%	4 - 2.4%	4 - 4.4%	4 - 5.1%	4 - 7.1%	4 - 11.2%		
9 - 4 - 94.3% Total	95.30%	91.60%	98.40%	99.20%	97.50%	95.4%	95.1%			

\* Covid years

A\*-A/9-7 = 72.3% (includes all GCSEs)

A\*-C/9-4 = 96.1% (includes all GCSEs)

Incl. 3GCSE & French section



## Public Examination – British Section

Provisional A-Levels Results, June 2025

Year 12 (PAI)	TOTAL	A	B	C	D	U		
FRENCH AS	50	37	10	0	2	1		
<b>TOTAL %</b>	<b>74.0%</b>	<b>20.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>4.0%</b>	<b>2.0%</b>			
Year 13 (PAI)	TOTAL	A*	A	B	C	D	E	U
FRENCH	43	10	20	10	1	1	1	0
ENGLISH	4	0	1	0	2	1	0	0
MATHS	27	7	11	3	3	1	1	1
FURTHER MATHS	10	3	3	1	0	0	0	0
PHYSICS	16	4	3	2	5	1	1	0
BIOLOGY	8	2	0	3	2	0	1	0
CHEMISTRY	10	2	5	3	0	0	0	0
HISTORY	4	0	1	2	1	0	0	0
GEOGRAPHY	10	0	0	2	2	4	2	0
SPANISH	6	0	3	1	1	0	1	0
GERMAN	3	0	0	2	1	0	0	0
POLITICS	5	0	1	1	1	2	0	0
ECONOMICS	12	0	2	2	5	1	2	0
ART & DESIGN	3	0	0	1	0	2	0	0
ART Contextual & Critical Studies	3	0	0	1	0	2	0	0
LATIN	1	0	0	1	0	0	0	0
RUSSIAN	1	0	1	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>28</b>	<b>51</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>16.9%</b>	<b>30.7%</b>	<b>22.3%</b>	<b>15%</b>	<b>9.0%</b>	<b>5.4%</b>	<b>0.6%</b>	
2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
A* 17%	A* 29.5%	A* 15.6%	A* 41.4%	A* 45.6%	A* 35.5%	A* 16%	A* 24*	A* 22.8*
A 30.9%	A 30.1%	A 37.8%	A 21%	A 33.1%	A 37%	A 34%	A 29.9%	A 27.5%
B 21.8%	B 23.5%	B 24.4%	B 24.1%	B 13.1%	B 15.7%	B 27.8%	B 24%	B 29%
C 15.2%	C 12%	C 14.4%	C 9.9%	C 6.3%	C 8.1%	C 12.5%	C 14.4%	C 14.5%
A*-C: 84.8%	A*-C: 95.1%	A*-C: 92.2%	A*-C: 96%	A*-C: 98%	A*-C: 97%	A*-C: 90.3%	A*-C: 92.2%	A*-C: 93.8%
A*-E: 99.4%	A*-E: 99.5%	A*-E: 100%	A*-E: 100%	A*-E: 100%	A*-E: 100%	A*-E: 100%	A*-E: 98.2%	A*-E: 99.5%

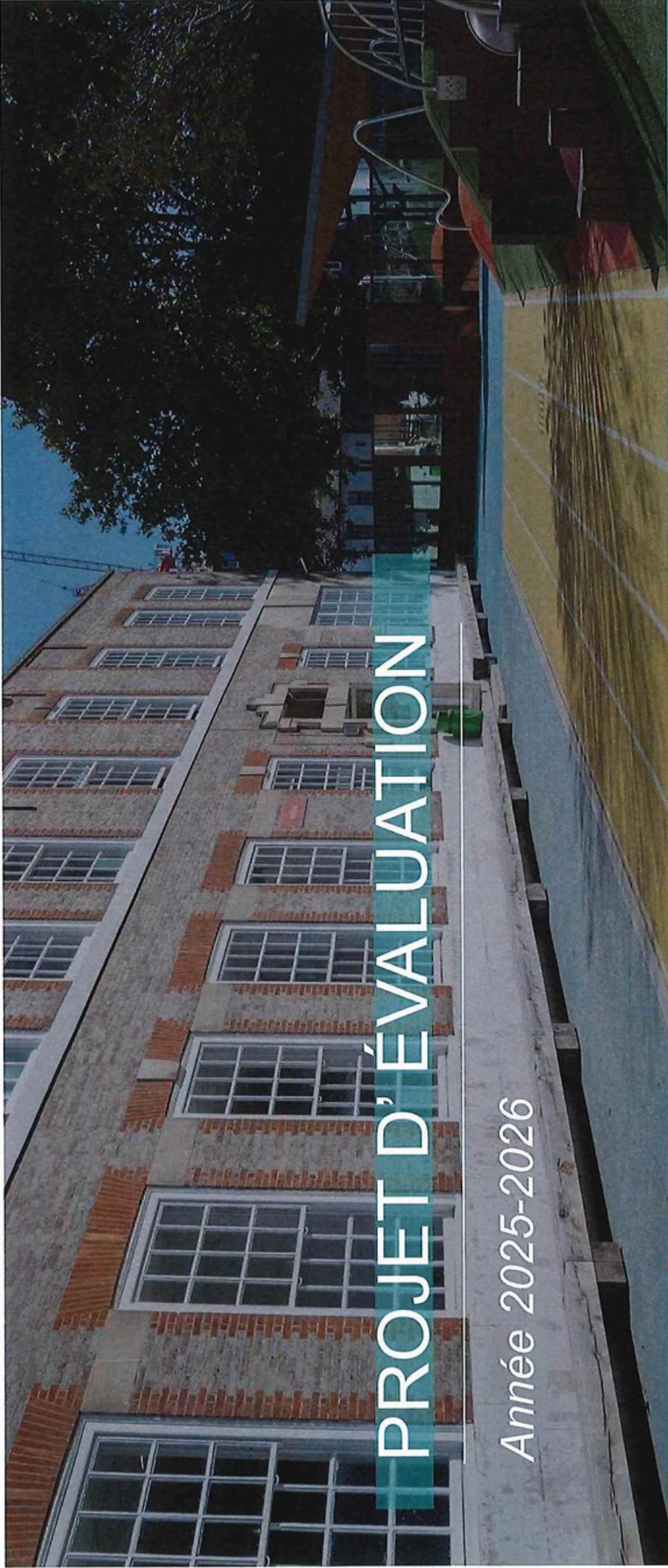
\*National UK Averages

A\*-A = 28.2%

A\*-C = 77%

\* Covid years





# PROJET D'ÉVALUATION

Année 2025-2026



LYCÉE FRANÇAIS  
CHARLES DE GAULLE  
DE LONDRES



## **PRINCIPES AU CYCLE TERMINAL**

### **COMMANDE INSTITUTIONNELLE / BESOIN DE L'ETABLISSEMENT**

**Garantir l'impartialité de la note et la rendre lisible et incontestable pour l'élève et sa famille**

**Assurer collectivement une réflexion et une entente au sein de l'établissement**

**Harmoniser les pratiques d'évaluation : devoirs et sujets communs – correction croisée**

**Favoriser une égalité de traitement entre les élèves**

**Préparer à l'enseignement supérieur**

***Une attention particulière pour la préparation des épreuves anticipées de français et de l'épreuve terminale de philosophie***



## EN PREMIERE :

- Un **temps fort** = devoirs communs en Spé

- 2ème trimestre : semaine du 23 février

**3 devoirs la même semaine sur les créneaux de Spé**  
Si absence, rattrapage obligatoire



- Semaine du 27 avril : bac blanc de mathématiques (1er mai)  
• min 1 DST commun pour les autres matières en contrôle continu (+ B.F.I.) selon calendrier tout au long de l'année.

*Le sujet est décidé en concertation avec plusieurs professeurs de l'équipe et sera corrigé de façon croisée. Les dates seront choisies par les enseignants en fonction de leur progression. L'évaluation a lieu pendant le cours.*

## FRANÇAIS

- 1er DST le 12 décembre
- 2ème DST le 14 mars 2026
- Oraux blancs la semaine du 5 mai, participation de l'intégralité de l'équipe de lettres

## EN TERMINALE

- BAC blanc 2 spécialités et philo semaine du 9 mars
- **3 matinées banalisées 3h30 ou 4h**  
Si absence, rattrapage obligatoire avec convocation officielle
- DST de 4h deux samedis matin 25 avril et 09 mai (Maths – SES – HLP – LLCE AMC – NSI)  
**Un samedi par Spé**
- Bac blanc BFI HG écrit fin mars / début avril
- Bac blanc BFI LL écrit fin mars / début avril
- Bac blanc BFI HG + Anglais oraux fin avril / début mai
- min 1 DST commun pour les autres matières en contrôle continu selon calendrier tout au long de l'année
- Le sujet est décidé en concertation avec des professeurs de l'équipe et sera corrigé de façon croisée. Les dates seront choisies par les enseignants en fonction de leur progression. **L'évaluation a lieu pendant le cours.**

## PHILOSOPHIE et EPS

- PHILOSOPHIE :
  - 1<sup>er</sup> DST le samedi 08 novembre
  - 2<sup>ème</sup> DST le samedi 17 janvier
  - Bac blanc en même temps que le bac blanc de spé
- CCF EPS:
  - 1) 25 et 27/11/2025
  - 2) 03 et 05/02/2026
  - 3) 12 et 14/05/2026

## EN TROISIÈME

- DNB blanc semaine du 9 mars en même temps que le bac blanc
- Devoir commun en français fin novembre
- Oraux DNB-I HG début mai



LYCÉE FRANÇAIS  
CHARLES DE GAULLE  
DE LONDRES



## NOTA BENE

- Poids des devoirs communs : entre 25% et 40% de la moyenne trimestrielle selon les matières et la réussite au devoir
- Devoir commun = sujet élaboré en commun + correction croisée  
sujet pas obligatoirement identique pour tous les élèves en fonction des contraintes d'organisation
- Projet d'évaluation à réactualiser chaque année scolaire par le conseil pédagogique et communiqué aux élèves et à leurs représentants légaux en début d'année, notamment en conseil d'établissement.
- Epreuves terminales = aménagement d'examen
- Contrôle continu = aménagement de scolarité (prise en compte du P.A.P / P.A.I)



## FOCUS SUR LA FRAUDE

Tout au long de la scolarité comme au cours du cycle terminal, il est indispensable de chercher à prévenir les fraudes, en particulier à travers :

- la séquence de rentrée des élèves avec une attention particulière sur cette problématique et un rappel des enjeux par le PP dès le premier jour
- une séance « clés en mains » au CDI pour les élèves de 2<sup>nde</sup> tout au long de l'année dans le cadre de l'AP français avec les professeurs de lettres.
- s' appuyer sur l'EMC pour aborder la fraude sous les axes suivant :
  - enjeux moraux et éthiques
  - rappel juridique
  - risques encourus
- déjouer la fraude par la nature même des exercices et des évaluations donnés.
- lors des devoirs, assurer une surveillance active pour dissuader et neutraliser la fraude avant qu'elle n'arrive et adopter une procédure commune de surveillance des devoirs inspirée du modèle des examens anglais.

En cas de flagrant délit ou de suspicion de fraude, le professeur doit prendre toute mesure pour faire cesser la fraude. Pour cela, il doit saisir toute pièce ou matériel et recueillir tout élément de preuve qui permettra plus tard d'établir la réalité des faits. Toutefois, l'élève doit pouvoir terminer son épreuve SAUF s'il trouble le bon déroulement de celle-ci.

- Tous les cas de suspicion de fraudes font l'objet d'un rapport circonstancié au CPE et à la direction afin de déterminer ensemble la punition / sanction la plus appropriée dans un souci de justice et d'équité vis-à-vis des autres élèves. Idem en cas de plagiat. Les parents sont informés.
- Pour les enseignements évalués dans le cadre du contrôle continu, lorsqu'un candidat scolaire ne dispose pas d'une moyenne annuelle (ou d'une moyenne non représentative) pour un ou plusieurs enseignements, une évaluation ponctuelle est organisée par le chef d'établissement dans l'enseignement correspondant, à titre d'évaluation de remplacement.

L'échelle des punitions et des sanctions prévues au règlement intérieur s'applique en cas de fraude





LYCÉE FRANÇAIS  
CHARLES DE GAULLE  
DE LONDRES

## SCHOOL SELF EVALUATION FORM

September 15th 2025



School Context	2
Quality of Education	6
Behaviour and Attitudes	8
Personal Development	9
Leadership and Management	10

## School Context

The Lycée Français Charles de Gaulle de Londres ("LFCG") is a school that is placed under the direct management of the AEFE pursuant to the French Arrêté of 31 July 2023 which lists the schools that are under the supervision of the AEFE:

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000047927549>

*l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger* (« Agency for French Education Abroad », otherwise called « AEFE ») is a government institution supervised by the French Ministry of Foreign Affairs. It is responsible for monitoring and managing the network of French schools abroad.

[as per article L. Article L452-3 of the French Education Code: « L'agence gère les établissements d'enseignement situés à l'étranger, dépendant du ministère des affaires étrangères ou du ministère de la coopération et placés en gestion directe, pour lesquels elle reçoit des crédits de l'Etat permettant de couvrir les engagements qu'il assume ... La liste des établissements et des instituts régionaux de formation placés en gestion directe est établie par arrêté conjoint du ministre chargé des finances, du ministre chargé des affaires étrangères et du ministre chargé de la coopération. »]

It is the only school in the United Kingdom placed under the direct management of the AEFE.

The AEFE is divided into world regions, LFCG is part of the European, northern, western and Scandinavian zone ("ZENOS") under the management of the Chef de secteur based in Paris.

The LFCG is allowed to operate pursuant to an "homologation" (accreditation) by the French Ministry of Education, which certifies that the teaching provided by the school complies with the demands, curricula, teaching objectives and organisational rules of the French Education system. To be allowed to operate (and maintain its accreditation) the LFCG is required to implement the principles and educational programs of the French education system (please refer to the Note de Service of 21 July 2023:

Please refer to the French Arrêté of 25 May 2020, which confirms the LFCG's accreditation: <https://www.legifrance.gouv.fr/lois/id/JORFTEXT000041939072/2023-09-21/>

[Cf Article 1 : « Les écoles et les établissements d'enseignement français à l'étranger, dont la liste figure en annexe, sont reconnus comme satisfaisant aux conditions fixées aux articles R. 451-1 à R. 451-14 du code de l'éducation susvisés, notamment son article R. 451-2 et sont déclarés homologués. ». Then the Lycée Français Charles de Gaulle de Londres is listed in the Annex]

The Lycée Français Charles de Gaulle in London is an institution governed by the AEEE (Agence de l'Enseignement Français à l'Etranger) with 3450 pupils spread over the main site in South Kensington and the other 3 sites of its primary schools: André Malraux, Marie d'Orliac and Wix.

**Mission statement:**

*First Class Education*

- Over a century-old institution offering French, Bilingual and British curricula to 3448 pupils
- Personalised support offered by a dedicated international teaching team to ensure success for all pupils
- A friendly and welcoming environment to promote self-development and well-being

*Open to the World*

- Multilingual: teaching of French, English, Russian, German, Spanish, Italian, Arabic, Latin and Greek
- Multicultural: 41 nationalities, international school trips and exchanges, educational outings
- Multidisciplinary: sports, theatre, cinema, arts, music, voluntary work, journalism, programming, ecology...

*Exceptional Guidance*

Our pupils are accepted at some of the best universities and higher education institutions: Oxford, Cambridge, Imperial College, King's College, London School of Economics, HEC, Sciences Po, Polytechnique, Henri IV, McGill, Columbia, Yale, Harvard...

**Success Rates 2025 (recorded on the Lycée's Website)**

Brevet	100%	Over 82.5% with honours "Très Bien"
Baccalauréat	100%	Over 68% with honours "Très Bien"
GCSEs	96.1%	72.2% of all grades were A*-A/9-7 (includes all IGCSEs)
A-Levels	99.9%	84.8% of all grades were A*-C

## School facilities

The school lies on four campuses with a range of facilities for educational and social activity. These facilities are used throughout the week to support the young people in managing their behaviour.

These facilities include:

In South Kensington (main site from nursery to Y13)

- Classrooms for pupil from nursery to Y13
- Workshops
- Outdoor and indoor Gym area
- Auditorium
- Library
- Sport Area in Raynes Park
- Careers office
- Infirmary
- Specific rooms (Arts, English, music, sciences).

In André Malraux (site in Ealing from nursery to Y6)

- Classrooms for pupil from nursery to Y6
- Three outdoor playgrounds
- Hall
- Dedicated medical area, created in spring 2023
- Specific rooms (art, sciences, physical development).

In Marie d'Orliac (site in Fulham from nursery to Y5)

- Classrooms for pupil from nursery to Y6
- Two outdoor playgrounds
- Hall
- Dedicated medical area, created in spring 2023
- Specific rooms dedicated to English.

In Wix (site in Clapham from Reception to Y6)

- Classrooms for pupil from Reception to Y6
- Outdoor playgrounds
- Sports area
- Hall
- Dedicated medical area

### Partnerships

Wix and Marie d'Orliac schools operate in shared buildings with English primary schools (Belleville academy for Wix and Holy Cross for Marie d'Orliac).

For Wix, the partnership is governed by a management agreement. The committee meets three times a year :

Managements are shared between the two schools: Bilingual committee (with a bilingual written agreement) , management committee (written agreement) , coordinator in charge of the 50/50 stream  
Information is also shared: weekly meetings between Headteachers and coordinators, termly meetings for the team in charge of the 50/50 stream, specific inset days, safeguarding trainings and liaison

For Marie D'Orliac, we have a shared understanding . MdO is a primary school based on a site shared with Holy Cross, and a shared bilingual programme is offered. We have a shared understanding in relation to safeguarding, including:

- The head teachers of the schools are responsible for ensuring the wellbeing and safety of their respective pupils.
- Each school recognises that there is an overriding duty for the schools to co-operate to ensure that they promote the welfare, and protect the safety, of children.
- where the pupils are part of the bilingual classes both head teachers work together to achieve a mutually acceptable decision and approach.

## Quality of Education

### OUTSTANDING

#### Evidence base:

- Ofsted Inspection October 2024 / school now fully compliant and outstanding in quality of education and early years
- Learner outcomes as measured in the School : termly reports for each pupil, Exam results (DNB, Baccalauréat, GCSE, A-levels), Accreditation by the French Ministry of Education in 2020 - preparation are in progress for the next inspection in 2025
- Inspection of individual colleagues by French Ministry of Education Inspectors for teachers employed directly from France
- Staff performance management annual meetings of locally employed teachers
- In house AEFE trainers and advisors at primary level and in History-geography and biology at secondary level
- Advisors at secondary school in other subject on request from the AEFE network
- CPD is organised within the ZENOS network and teachers also benefit from locally provided trainers
- IEPs are in place for SEND pupils and information is shared with teachers (Programme Personnalisé de réussite éducative, Programme d'accompagnement personnalisé)
- Currently there are 7 pupils with an EHCP which is reviewed by the local authority
- Teacher meetings and the review of learner progress at least 3 times a year: Conseil de cycle, Conseil de maîtres, conseil pédagogique, conseils de classe
- Planning sessions with teachers including individualised pupil engagement strategies
- Leavers destinations ([French Section / British Section](#))

#### Evaluation: Resources

- Each classroom is equipped with a computer, a video projector and a web connection.
- Each pupil and staff member has individual login details to comply with online filtering and monitoring recent guidance
- A series of works was undertaken this summer to repaint the classrooms and refurbish the outdoor areas.

#### Teaching and learning

- The school is staffed by qualified French and English speaking teachers. Curricula are defined by the French Ministry of Education for the French section and the National Curriculum in the British Section. Teachers can attend annual disciplinary or interdisciplinary CPD courses. Teachers in the British Section have regular examination board training. French exams are monitored by the Académie de Lille.
- Support lessons are proposed to pupils who need it across the curriculum. French national assessments at the beginning of Y7 and Y11 are used to define the needs of our pupils in French and mathematics.

- Support in French is provided in Y7 and 8 for those who are not fluent in French, especially pupils from English schools who are joining for secondary education.

Area of focus:

- Ensuring that all staff have the opportunity for mandatory training as required. September 2024 - RSE, PSHE reinforced by OFSTED monitoring visit
- The following subjects have been targeted for this academic year: RSE, PSHE (Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté et à l'environnement) established and further meetings to be held during the academic year. / PSHE lessons planned for all classes from Y7 to Y13 on a monthly basis.
- From September 2025 : appointment of a new PSHE teacher to lead and deliver the curriculum throughout the secondary classes
- Specific allocation of time in each class timetable from Y7 to Y13 for PSHE combined with Careers.

**Progress and Attainment**

- Public examination results are very high. There remains some variation between subject areas. CPD is prioritised for these areas.
- Pupil progress is termly assessed. Following the "conseil de classe", a report is issued, containing competences from Y7 to Y10 and grades from Y11 to Y13 and advice to progress in secondary school. An individual report is sent at least 2 times a year for primary schools.

Area of focus:

- There remains some variation between subject areas. CPD is prioritised for these areas. Under review
- It is also highlighted the need to check pupils have understood well. Head of the British Section has monitored the quality of teaching.
- British Section Curriculum plans and schemes of work have been rewritten to conform with ISSR.
- Training proposed to teachers about SEN and in their pedagogical field. New SEND team has been set up. First meeting held in January 2024. A training programme has been devised (D1 in April 2024 : teaching input - experience sharing - development of courses of action / D2 : after about 2 months, review of actions implemented - update of roadmap /D3 : 2 months later, further assessment.
- SEND team is expected to be fully operational by the end of this academic year.
- The speech and language therapist is currently training in a SENCO qualification and already manages the SEND register
- Primary reading in English: from Sept 2024, we have brought phonics and reading teaching in English forward to Grande Section Maternelle. By doing so, we hope to improve our pupils' confidence and fluency in reading by Cycle 3 since they will have a longer exposure to it. Pupils will complete Section 1 of the Year 1 Phonics Screening assessment at the end of the GS year. We will also introduce reading fluency assessments in CE2 and CM2 from this academic year to track progress.

<p><b>Careers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Following OFSTED recommendations, a new Careers policy has been devised and which include from Y8</li> <li>Pupils are supported by the career department and by tutors and CPE from Y8</li> <li>Career guidance is much improved, including the introduction of Unifrog.</li> <li>Pupils in Y11 in the French Section are required to complete a two-week work placement in a company either in the UK or in France. Pupils in Y12 in the British Section are required to complete a two-week work placement in a company in the UK.</li> </ul> <p><u>Area of focus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>September 2025 : the careers policy is fully implemented from Year 8.</li> <li>Implementation and embedding of the Careers programme from Y8 reinforced by OFSTED inspection</li> <li>Continue to promote and develop the tradition of forum des carrières and forum des métiers</li> <li>Continue to develop links with higher education institutions worldwide and make sure non French universities are kept informed of developments of the French national curriculum.</li> </ul>	<h3 style="text-align: center;"><b>Behaviour and Attitudes</b></h3> <p><b>Good working towards outstanding</b></p> <p>Evidence base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofsted Inspection 2024</li> <li>School climate survey January 2025</li> <li>OFSTED inspector's feedback during the inspection was very positive around pupils' enjoyment of their school and their maturity</li> <li>Training in ISSR continuous</li> <li>Range of related policies continually under review (including behaviour, anti-bullying, online safety, risk assessment, H&amp;S, etc.)</li> <li>New policies have been devised and are currently under review (P/E policy, parents code of conduct)</li> <li>Behaviour log (Pronote and CPOMS): trends are monitored regularly fortnightly under the supervision of the DSL</li> <li>Report on Safeguarding/Behaviour is regular to governors</li> <li>Anti-bullying training was done in April 2023 and January 2024 / Sample of the pupils chosen for the inspection 2024 said that there was very little bullying and any incident is swiftly dealt with / OFSTED confirmed the bullying was effectively dealt with and confirmed by pupils. New training to be planned in 2025.</li> </ul>
---	--

- Anti-bullying policy was reviewed in line with KCSIE 24 / New anti-bullying program of the French Ministry Of Education is implemented with more than 30 staff members comprising the anti-bullying team in the secondary school. Similar is taking place in the primary schools.
- 5 fulltime head of years in secondary school (CPE) and 3 in Primary school work to monitor attendance, behaviour and wellbeing. They lead the *Vie scolaire* services and are responsible for playground management, exits and entrances of pupils, supervising lunchtime and taking care of pupils when they are not in class.
- The badge swipe system for Lycéens is operational. New permission slips have been approved. After being informed of the risks in the direct vicinity, parents are required to give their written permission for their child to leave the school site. CPE and IT and the Health and Safety officer monitor the system.

Evaluation:

- According to OFSTED Pupils enjoy school
- Head of year (CPE) needs are evaluated annually
- The Lycée has an effective procedure for behaviour management.
- Number of behaviour incidents is monitored (CPOMS and Pronote) by the Safeguarding team.

**Behaviour:** Good behaviour of the pupils, bullying is rare and well managed. Education team meetings (équipe éducative, conseil de cycles, de maîtres, pédagogiques)

Area of focus:

- Child on child abuse and Sexual harassment included in January training.
- All staff updated in Safeguarding training KCSIE 2024.
- Discrimination training for the pupils focusing on the protected characteristics
- "Show racism the red card" training for all staff during induction days on September 25.
- Training for staff and information for pupils included in the PSHE programme.

**Attendance:** Good attendance (96% in Primary and Secondary school - above the national average in UK)

Area of focus:

- Continue to promote high level of attendance
- Attendance codes updated in line with attendance guidance issued in August 2024

Personal Development	
<p><b>Good working towards outstanding</b></p> <p><b>Evidence base:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofsted confirmed during inspection that pupils' personal development is strong / School climate survey january 2025</li> <li>• Training in ISSR ongoing</li> <li>• Range of related policies continually under review</li> <li>• French and British curricula including bilingual curriculum in primary level</li> <li>• Extracurricular activities and interventions and clubs such as Origami, book club, choir, coding, slam, newsletter of the LFCG, debate club, theatre and extensive range of clubs. Club fair planned in October 25.</li> <li>• Even though the school is secular, according to French law, chaplaincy services of the catholic church (aumônerie) are available from year 3 to year 13.</li> <li>• November 11th 1918 commemoration, Remembrance day, anniversary of the Entente Cordiale,</li> <li>• Special themed events: Semaine des médias, semaine des langues, semaine de l'Europe, semaine des Lycées français dans le monde, Earth week, Anti-bullying week, anti-bullying month in November, Pride Month,</li> <li>• Institut Français activities (including movies and conferences on a huge variety of cultural events).</li> <li>• Trips (local and abroad), school exchanges, ADN-mobilité in Y11, ...</li> <li>• Charity events (justice au cœur), partnerships with associations, fundraising events, food banks, national charities, ...</li> <li>• Duke of Edinburgh (2 DofE leaders appointed at the beginning of the school year 23 / large number of pupils participating / bronze, silver and gold award)</li> <li>• Sport opportunities : sport clubs, sports days, team events competitions internal, locally and abroad, Olympic and Paralympic week,</li> <li>• Creative opportunities : talent show, poetry contest, music concerts, Cadogan hall, choir, school orchestra, art contest with parents representatives, ...</li> <li>• pupil leadership opportunities (délégués de classe, eco-délégués, CVL-CVC) and peer counselling training programme lead by the DSL.</li> <li>• pupil representation and voice at all levels of school management and governance (représentants aux conseil d'établissement)</li> <li>• Five full time members of staff dedicated to Pastoral Care and pupils wellbeing in secondary school (CPE) and 3 in primary schools.</li> <li>• DSL / Deputy Head in charge of wellbeing and pastoral care in post</li> <li>• Permanent psychologist in post</li> <li>• Vie scolaire staffed with dedicated educational assistants (AED) to support effective pupil welfare out of class</li> <li>• Year 12 and 13 pupils leading career speed dating with year 11 pupils</li> <li>• Second Graduation ceremony in June 2025 which was highly successful, parents and pupils were very appreciative of the event</li> <li>• Graduation ceremony for GCSEs in the British Section.</li> </ul> <p><b>Evaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• According to OFSTED Pupils enjoy school</li> <li>• High level of participation in extracurricular events and activities</li> <li>• Cooperation within the AEFE network</li> <li>• Pastoral needs are evaluated annually and pastoral staff is adjusted as necessary</li> </ul>	

**PSHE and RSE** policies and programmes have been written and are being implemented  
Careers Policy has been implemented especially from Y8 to Y9

Area of focus:

- The continued implementation of these programmes
- Pupils stress levels particularly around examinations : monitor attendance at the infirmary, include tips and advice in the PSHE, Deputy Head with a responsibility of pupil welfare,
- To further promote pupil wellbeing through a range of activities including dog therapy (new dog certified in August 25)
- To further embed the implementation of PSHE and RSE curricula throughout the school.

## **Leadership and Management**

Leaders set high expectations for themselves, the staff and pupils through day-to-day interactions, pupils' academic and personal outcomes.

### **Good working towards outstanding**

#### **Evidence base:**

- Ofsted Inspection 2024 / School now fully compliant
- Conseil d'établissement; Conseil d'école; Conseil des maîtres; Conseil des cycle; Conseil du second degré; Conseil pédagogique
- Projet d'établissement / School development plan written and voted in the conseil d'établissement July 25.
- Projet d'écoles
- Head Teacher reports to the AEFE and to the proprietor's representative (COCAC - Conseiller de coopération aux affaires culturelles) appointed in February 2024
- Cocac adjoint (deputy COCAC) appointed on September 25.
- Continuous Policy review
- AEFE homologation visits 2020
- Developing a close and cohesive staff team with shared values that disseminate across the school all stakeholders contribute to the school's community and wellbeing
- Ensuring teachers are given the time and to engage in peer discussion with their fellow teachers and with other professionals, helps them to develop their practices and understanding of the pupils to promote and help secure aspirational outcomes / Staff Inset Days took place in January 2024 : training in Safeguarding, GDPR, H&S, SEND, Sex Education, Ofsted regulations, policy review, staff induction.
- September 2024 : two dedicated staff training days to include safeguarding, values, autism, Prevent
- Staff Wellbeing was highlighted as being very positive in inspection 2024. It is important for our pupils to provide consistency in their relationships with their staff teams, and to continually build on relationships so that pupils trust and listen to the adults in school who support them (Dialogue between leaders and elected representatives of staff is regular: commission de dialogue social, CHSCT, CHS, Commission permanente, Cellule de formation continue, CESCE, dialogue social, conseil d'établissement). Union representatives have a reduced time table to fulfil this role.
- Examples of 2025-2026 planned training for teachers : Webradio, Media Education, biodiversity, Mindfulness through sciences, Excel, le numérique au service des apprentissages en sciences expérimentales, RSE, SEND pupils, cognitive sciences, intégrer l'intelligence artificielle comme outil de formation des élèves, technique d'animation, mécanismes d'apprentissage, Français langue seconde, organiser un voyage scolaire, formation safeguarding approfondie pour les PP, lutter contre le harcèlement, Théâtre, Learning through play, gender equality, Health wellbeing through sport.
- Main staff room was renovated 5 years ago and contributes to wellbeing. Several subject areas have dedicated workspaces.

- Staff wellbeing also means increased staff commitment and productivity, better staff retention, reduced sick leave and absenteeism and a more resilient workforce . An association called "amicale", managed by teachers, is in charge of organising social events for staff members. School fees are removed for members of staff (local contracts) who have their children educated at the Lycée. Staff turnover is relatively small.
- The Lycée follows the French model of teaching hours: their presence is only required when teaching pupils.
- Communication services continue to enhance the reputation of the school. Primary schools each have an active blog. Regular communication is done through the social media and website for the entire Lycée.
- Leadership and management optimise future life chances and opportunities where pupils have the confidence and self-belief to naturally aspire to achieve their goals and become an integral part of their chosen community.
- Leadership and management build strong and highly communicative relationships with parents representatives so they can support children in their learning.
- Leaders encourage parent associations. Parents in each primary school and secondary school are elected annually to represent families during the conseil d'école / établissement. There are termly meetings between leadership and parents.
- Governance: The proprietor's representative is the Conseiller chargé des affaires culturelles (CoCAC) of the French Embassy. A deputy CoCAC is dedicated to education.
- The Governance is providing robust and supportive challenge to the HT and senior team that helps them to drive the vision of the school and achieve the best possible outcome for the pupils whilst maintain a calm, orderly and happy school environment
- Rigorous financial management underpins school improvement and ensures solvency and probity. The Directeur Administratif et Financier (Bursar) complies with both French and English financial legislation. New bursar appointed in September.
- A full-time DSL to strengthen the management team.
- A 3 stage well being survey was carried out for teaching staff in May / June 2025. An action plan is currently devised and is in the process of implementation.

#### Evaluation:

The school review process is now embedded with very regular meetings between the school leadership (Head of school and school proprietor's representative) scheduled well in advance with a planned range of meetings now established. This includes:

1. Staff appraisal
2. Monitoring of Independent School Standards by the SIT
3. Work continues to implement the Projet d'établissement 2025-2028 (School development plan)
4. The Lycée belongs to the AEFE which supports it in pedagogical, administrative and financial ways. Communication is regular with the Chef de secteur Europe (appointed in September 24).

#### **Area of focus 1: Leadership and management**

- The school is fully compliant in October 2024
- To do this, it relies on the ongoing Projet d'établissement (development plan) and the SEF
- The lycée carried out a Local School Climate Survey between Jan and Feb 2025 for parents, staff and pupils from Y2 to Y13, the results were analysed and an action plan devised to implement the findings for this academic year
- The proprietor and Headmaster meet regularly to review compliance with the standards.
- Continue training and further embedding the Safeguarding culture across the Lycée.

#### **Area of focus 2: Welfare, health and safety of pupils:**

- A psychologist on site
- Assistant to the DSL recruited in September 25 (part time)
- Monitoring of number of visits to the psychologist and the infirmary
- Continue to devise and review risk assessments by the H&S officer according to our policy
- Implement the accessibility plan
- Continue to monitor the premises including improving the safety in the stairwells (final stages).
- Following extensive work by the school's teams, and thanks to the AEEFE's support, the school will begin the complete renovation of its hot kitchens at the start of the 2024 school year. According to the schedule drawn up to date, these major works are scheduled to last until spring 2026.



**Lycée Charles de Gaulle - LONDRES - Site SOUTH KENSINGTON**  
 Etat des logements année 2025-2026

	NOM/Prénom	Fonction	Type de contrat de travail (expatrié, résident, contrat local)	Bâtiment	Etage	n° appart	Type appart (nombre de pièces à vivre)	Surface hab. (m <sup>2</sup> )	Nature de la concession (*)	Date d'entrée dans le logement
1	BELLUS-FERREIRA Catherine	Proviseure expatriée		MOLIERE	4		6	160	NAS	01/09/2023
2	VIANA Lidia	Proviseur Adjoint expatriée		MEWS	1er		4	90	NAS	01/09/2021
3	LERIDON Timothée	Proviseur Adjoint expatriée		MEWS	1er		4	90	NAS	01/09/2021
4	CELLIER Muriel	DAF ACS		MOLIERE	4		7	140	NAS	01/09/2025
5	LAVOCAT Frédéric	Responsable Maintenance	contrat local	MEWS	1er		3	85	NAS	01/09/2013
6	WATREMEZ Vincent	Concierge	contrat local	CHATEAULBRIAND	rdc		3	55	NAS	01/09/2010
7	MEUNIER Nicolas	Chef de cuisine	contrat local	MAUROIS	4		5	120	NAS	01/09/2010
8	BATTISTINI-DROUT Melina	Operations Immobilières	contrat local - occupation jusqu'au 30/04/2026	MEWS	1er		3	55	NAS	01/05/2023

(\*) Nécessité absolue de service (NAS)

Utilité de service (US)

Convention d'occupation précaire (COP)

Rappel: Un tableau doit être établi par site



Voyage scolaire n°		
Lieu :	Science Museum London	A compléter par l'organisateur
Responsable :	Véronique HENRY	calcul automatique
Adultes	15	
élèves	88	
Total Participants	103	
Dates:	13/03/2026 - 14/03/2026	

A compléter par l'organisateur  
calcul automatique

Euros/GBP  
Taux 1.177

## BUDGET

\*\*\* Engagement financier £

Dépenses (nom du prestataire et domaine : hébergement, transport, etc.)	coût par personne	coût total monnaie du pays	Taux de change	Cout total en monnaie locale GBP	Total en £
"Astronight" Science Museum	£80.00		1.177		£8.240.00
Repas à l'école avant le départ au Science Museum		1.000		£0.00	£400.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
		1.000		£0.00	£0.00
Assurance du lycée **Obligatoire**	£5.00			£515.00	£515.00
					£9.155.00

### Observations :

Toute dépense doit être budgetée incluant:

- (i) les frais de repas
- (ii) les frais de transports aéroports éventuels
- (iii) visites et lieux touristiques
- (iv) les DBS si échange scolaire

Cout par élève	£104.03
Montant vote CE	£105.00

