
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 4 FÉVRIER 2021

(approuvé lors du conseil d'établissement du 30.03.2021)

**Participants : 30 membres avec voix délibératives (sur 30 attendus) sont présents à 17h25.
Le quorum est atteint.**

M. Devillard remercie Mme Ripert-Landler et accueille M. Buchwalter, nouveau Conseiller Culturel à Londres.

M. Buchwalter se présente et salue la communauté éducative de l'établissement.

Désignation du secrétaire de séance :

M. Claude Bénard, représentant des enseignants est désigné secrétaire de séance.

M. Poggi demande l'assurance du respect des PV à l'avenir.

M. Devillard évoque la motion de défiance communiquée par le SGEN et le SNES (en annexe de ce PV)

Il souhaite rassurer le Conseil d'Établissement de son engagement au respect de l'intérêt commun et s'engage à continuer de :

- considérer tout à la fois l'intérêt général de l'institution et les intérêts individuels de celles et ceux qui la font vivre (sachant qu'il observe que, parfois, l'intérêt général peut être éloigné de l'intérêt particulier de tel ou telle membre de la communauté). Dans ce cas, il lui semble logique que le dessein commun puisse prévaloir,
- préserver le dialogue, en prenant soin de continuer de réunir autant que nécessaire toutes les instances favorisant l'échange et la concertation (instances, précise-t-il, dont les membres de ce conseil connaissent l'importance dans la vie de l'établissement),
- s'appliquer à ne jamais renoncer à la dimension bienveillante que requiert un pilotage en correspondance avec les valeurs humanistes du Lycée Français Charles de Gaulle.

Il explique que servir l'intérêt commun peut parfois conduire à dire « non » à tel ou tels intérêts particuliers, ce qui n'est jamais simple mais ce qui, espère-t-il, sera compris par toutes celles et ceux qui sauront vouloir entendre.

Il souligne vouloir se tourner vers l'avenir (de l'établissement, des élèves, des familles, des personnels) plutôt que ruminer le passé.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

1. Adoption des comptes rendus des dernières instances

Mise au vote de l'adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 2 décembre 2020.

Il est adopté avec 22 voix (11 la direction, 7 APL et 4 élèves) et 8 abstentions.

2. Préparation de la rentrée : carte des emplois

La demande de transformation d'un poste de résident a été faite, afin de permettre à un enseignant actuellement en contrat local de bénéficier d'un contrat de résident.

Sur quatre postes concernés, deux ont décliné la proposition. Finalement, c'est une transformation d'un poste d'histoire-géographie en Lettres modernes qui est proposée.

Proposition adoptée à l'unanimité.

3. Adoption du projet de calendrier scolaire 2020-2021

M. Devilard présente le détail du calendrier pour l'an prochain.

Mme Triki (APL) demande pourquoi les enfants ne rentrent pas le mardi 4 janvier à Marie d'Orliac.

M. Fenart explique que cela permet d'organiser un "inset day" avec l'école anglaise et de faire revenir tous les élèves le même jour.

Mme Faye demande si le mercredi de pré-rentrée sera une journée entière ou une demi-journée. Mme Exbrayat, M. Fenart et M. Bonnefoy précisent que ce sera la journée entière.

Mme Triki s'interroge au sujet de la semaine de mai, en rapport avec le nouveau bac, concernant le nombre d'heures pour les élèves du secondaire.

M. Corbet précise que le calendrier est conforme aux préconisations horaires annuelles.

Mme Da Silva explique que la semaine de congé en mai est une exception britannique. L'harmonisation des calendriers avec les établissements britanniques est importante pour les fratries.

La proposition de calendrier est adoptée à l'unanimité.

4. Point financier

M. Rest présente le compte de résultat 2020 du lycée. Il rappelle qu'il sera voté par l'AEFE et le vote des membres du conseil d'établissement n'est qu'à titre consultatif.

Il commence la présentation en soulignant quelques points remarquables :

> fluctuation monétaire importante sur l'année mais moyenne de 1,14 identique à 2019.

> inflation faible de 0,9%.

> Effectifs en baisse (3460 le 4 février 2021)

> Conséquences de la crise COVID

- Report de dépenses en conséquence des contraintes budgétaires
- Personnels placés en furlough

> Malgré une légère augmentation des produits, ils restent inférieurs aux dépenses.

M. Rest présente ensuite le détail des recettes et des dépenses.

Recettes : £30 228 934 environ.

En augmentation :

> Droits de scolarité, ce qui permet une légère augmentation des recettes (les frais de scolarité représentent 80% des recettes).

M. Rest souligne la baisse de l'effectif de 500 élèves en 5 ans, en raison du plan école, du Brexit, et de la COVID.

La structure de classe n'a pas évolué au même rythme, mais a entraîné une baisse des effectifs dans les classes.

> Subvention de l'AEFE de 82k (plan d'urgence COVID-19) perçue en décembre 2020 mais a déjà été dépensée

> Subvention du gouvernement britannique (Furlough). 120 personnels ont été mis en Furlough sur la période Mars - Mai 2020.

En baisse :

> Recettes pour voyages scolaires

> Restauration pour personnels

> Restauration des élèves

> Produits annexes

Stables :

> Les bourses

Charges : £32390000

En baisse de 4% par rapport à l'an dernier.

En baisse :

- > Charges d'intervention (reversées à l'AEFE) : - 7%
- > Participation pour salaires résidents
- > Charges de fonctionnement (lié à la COVID) : - 12%
- > Charges d'amortissement
- > Charges de change

Augmentation :

- > Charges de personnel : + 6%

Résultat comptable : -£ 2 160 954

Ce qui représente 622 GBP de déficit par élève. [Les solutions évoquées sont l'augmentation des frais de scolarité et la baisse des charges salariales.](#)

A noter: 8,5 millions GBP de déficit en 3 ans (2018-2020)

Investissements

En baisse importante cette année. £538 000 en 2020 (contre 12,3 M entre 2017 et 2019). De nombreux reports d'investissements ont été faits.

Principalement pour finaliser des travaux commencés auparavant.

Indicateurs du bilan (31/12/2020)

	2017	2018	2019	2020
Résultat	716 042	-2 362 776	-3 920 085	-2 160 954
Capacité d'Autofinancement	2 020 962	-1 153 852	-616 978	558 695 (1)
Fonds de Roulement	16 211 714	9 625 929	5 692 355	5 703 778 (2)
Jours de fonds de roulement	182	109	66	69
Besoin en Fonds de Roulement	5 437 756	5 556 022	4 459 554	-656 932
Trésorerie Nette	10 773 958	4 455 453	1 619 356	6 747 757 (3)
Jours de trésorerie	121	46	19	82 (3)
Taux moyen de non recouvrement	1,62%	2,22%	1,87%	3,63%

1 : la CAF est exceptionnellement positive du fait de la limitation des dépenses d'entretien et maintenance et de l'apport exceptionnel de subvention *Furlough* (UK) et du plan d'aide AEFÉ (£ 572 303)

2 : le fonds de roulement est stable car des investissements ont été reportés (£ 800 000)

3 : la hausse de la trésorerie est liée au non versement en 2020 de l'avance

Tendance des indicateurs :

	Positif
	Point de vigilance
	Négatif

PRR à l'Agence (rappel : £ 5 400 000 en 2019).

La capacité d'autofinancement est "artificiellement" élevée, principalement en raison des subventions de l'AEFE et du gouvernement britannique.

Le fond de roulement reste stable en raison des faibles investissements effectués cette année.
Jours de fonds de roulement : 69. C'est au-dessus du seuil défini par le ministère (60).

Une fois la PRR reversée à l'agence en mars, le résultat comptable sera plus conforme à la réalité des finances de l'établissement (£5400000 en 2019 pour info).

Le taux de non recouvrement est en hausse (3.63% / 1.87% en 2019). M. Rest engagera les procédures prévues par la législation.

L'objectif à moyen terme est de ramener le résultat à l'équilibre afin de pouvoir financer les investissements nécessaires.

2023 est un objectif raisonnable pour un retour à l'équilibre.

M. Rest formule une conclusion puis émet 4 préconisations :

La situation financière du Lycée Français Charles de Gaulle est tout aussi préoccupante que l'an dernier. Les marges de manœuvre sont désormais extrêmement réduites.

Il convient donc pour 2021 de :

- Procéder à une augmentation de tarifs significative pour la rentrée 2022-2023, étant entendu que les tarifs augmentent de 6% pour l'année scolaire 2021-2022.
- Procéder pour la rentrée de septembre à une adaptation de la structure pédagogique notamment pour les classes du primaire. La structure actuelle de l'établissement permettant l'accueil de 3650 élèves est surdimensionnée pour l'accueil de 3470 élèves.
- Stabiliser les effectifs élèves et fixer un retour à un effectif de 3500 à la rentrée de septembre 2021, même si le contexte actuel (Brexit + Covid 19) invite à une extrême prudence vis-à-vis des prévisions.
- En l'absence de subventions ou AFT, réduire au strict minimum les investissements pour limiter les risques liés à la trésorerie.

Mme Landau Kitoudi demande à M. Rest son analyse par rapport à d'autres établissements.

M. Rest considère que la situation s'explique par le contexte actuel.

Les parents s'inquiètent de l'augmentation annoncée des frais de scolarité.

Une commission va réunir les différentes parties pour aborder ce sujet.

Les parents demandent le détail de la sécurisation de l'établissement.

M. Rest précise que ces travaux sont prévus pour 2021. Le calendrier semble d'ores et déjà contraint.

Il est probable que les travaux prévus soient décalés dans le temps.

M. Devillard rappelle que de nombreux investissements ont été faits, et restent à faire.

Avis rendu :

- **11 favorables (direction)**
- **7 contre (APL)**
- **12 abstentions (enseignants et élèves).**

M. Rest répond aux questions diverses relatives aux aspects financiers.

Le taux de recouvrement des paiements du 2nd trimestre est comparable à celui de l'an dernier : 41% (45 % l'an dernier). Le taux de recouvrement est de 95% pour le 1er trimestre.

95 personnels ont été placés en furlough, dont des personnels à mi-temps.

L'APL demande combien ça représente en économie, M. Rest répond que ça représente « une belle somme » économisée mais rappelle qu'il organisera une réunion pour faire un plan à long terme concernant les frais de scolarité.

La question de l'aide à la scolarité pour les enfants non français a été remontée à l'Agence. La réponse est en attente.

Il est confirmé que le différentiel de tarif entre les sections sera bien pris en compte pour les bourses (comme c'est déjà le cas pour la différence de tarif qu'il y a entre les classes à parité horaire et celle à anglais renforcé en primaires).

Les subventions pour investissements sont en attente de réponse.

Un rappel pour le paiement fin mars de l'avance pour les frais de réinscription est prévu (pas pour les boursiers, ni pour les enfants des personnels).

Mme Silvestre demande à ce que l'établissement soit bienveillant face aux parents potentiellement en difficulté financière en raison de la situation COVID.

M. Rest assure que l'établissement tiendra compte des difficultés financières des familles et qu'il sera fait mention, dans l'email de rappel, de la possibilité de se rapprocher du service financier.

M. Devilard rappelle que l'établissement est ordonnateur financier secondaire. Le dialogue sera maintenu avec les familles, contraint par les décisions de l'Agence.

Il faudra veiller à ce que les enfants accueillis dans l'établissement le soient de manière conforme sur le plan financier.

Les subventions de l'AEFE (91070 euros équivalent à £82780) reçues pour la gestion des dépenses liées au COVID ont été dépensées, principalement pour des équipements.

Une commission pourrait se réunir fin avril pour aborder les aspects budgétaires sur les années à venir.

M. Devillard et les représentants de l'APL remercient M. Rest.

5. Point testing

M. Devillard précise que la réglementation évolue rapidement. Pour les personnels et les élèves du secondaire, les tests restent facultatifs.

Dorénavant, si une personne a un lateral flow test positif, elle reste 10 jours confinée à domicile, même si elle a un test PCR négatif dans la foulée.

Avec cette nouvelle organisation, on a du mal à estimer le nombre de tests qui auront à être menés quotidiennement.

Des enquêtes sont en cours, on aura des éléments progressivement pour prendre les décisions opérationnelles.

Pour les personnels, en primaire, les tests seront faits à domicile, en secondaire, sur le site de l'établissement.

Dès que les éléments seront connus, une communication sera faite à la communauté scolaire.

Mme Guély demande si l'enquête menée auprès des parents pour aider au testing a également été faite auprès du personnel. M. Devillard répond par l'affirmative.

Les procédures de test ont été testées par l'équipe de direction de manière concluante.

6. Concession logements

M. Rest présente le tableau des personnels logés.

7 personnels sont logés au sein de l'établissement.

L'ingénieur chargé des travaux à mener y sera logé également, moyennant un loyer modéré.

7. Questions diverses

Questions des élèves

Luc Mourier, représentant des élèves, fait part d'un sondage réalisé auprès des élèves du collège et lycée.

La majorité semble mieux vivre le confinement que l'an dernier.

Concernant le travail, 70% trouvent que c'est variable, 22% des élèves trouvent qu'il y en a trop, 8% se disent complètement débordés.

Les devoirs demandés pour le lendemain sont problématiques.

Ils estiment qu'il y a trop d'évaluations.

Certaines visios sont trop longues. La limite d'une heure sans pause pour les visios est demandée.

Une grande majorité trouve que "Classroom" fonctionne très bien.

Des élèves remarquent qu'éteindre la caméra est contre-productif pour la qualité du travail.

Pour les 6e, une demande serait de favoriser des situations plus ludiques.

$\frac{2}{3}$ des élèves trouvent qu'ils n'ont pas assez de temps pour prendre l'air.

Un très grand nombre trouve le travail des professeurs remarquable et tient à les remercier.

Maylis Franceries fait part du stress des terminales.

Une demande est faite de respecter les 55 minutes de cours maximum par créneau horaire.

Plusieurs élèves ont éprouvé des difficultés visuelles.

Attention à ne pas trop proposer de visios.

Jad Abouchalache fait état du stress ressenti par les terminales, au sujet des notes et du bac blanc. De nombreux élèves remercient les professeurs.

Achille Jachet mentionne le sujet de l'hétérogénéité des notes qui inquiètent les élèves.

Mme Delphine Carton pointe la disparité du ressenti des élèves.

Pour l'instant, pas d'information au sujet des notes de la part de l'administration.

Il sera rappelé aux professeurs de laisser des temps de pause entre les cours.

L'équilibre entre le travail en visio et hors visio est difficile à trouver.

Selon les disciplines, les propositions pédagogiques varient.

Les vacances de février seront consacrées au repos.

Il est difficile de se faire une idée détaillée de ce que fait chaque professeur.

Globalement, les enseignants maîtrisent bien les outils.

Concernant la triche lors des tests à distance, les professeurs sont lucides et ne sont pas dupes.

M. Olivier Colangelo porte le même discours. Les textes de cadrage sont attendus probablement début mars. On peut imaginer que les évaluations seront considérées sous la responsabilité de l'équipe enseignante.

M. Colangelo souligne la qualité du travail fourni par les enseignants.

Concernant les bacs blancs, le calendrier est compliqué à élaborer.

M. McNaught fait part du conseil du 2nd degré de la section britannique ayant eu lieu mardi.

Les parents reconnaissent la qualité du travail des enseignants. Il y a eu confirmation de l'annulation des IGCSE hier (sauf ceux du board de Cambridge pour le moment).

M. Adol remercie les élèves pour leur retour et leurs messages de soutien. Il y a eu beaucoup de dialogue avec l'ensemble des personnes concernées.

La réflexion se poursuit pour diversifier les types de travaux demandés et adapter l'offre pédagogique. Concernant les évaluations, M. Adol rassure les élèves quant à l'attention que les enseignants portent sur ce sujet et espère voir se dérouler des évaluations en présentiel le plus rapidement possible.

Il invite les élèves à continuer à communiquer sur ces sujets.

Jad Abouchalache évoque un bac blanc au cours du distanciel alors qu'un autre est prévu au retour des vacances. Il regrette la somme de travail à fournir.

Mme Chomet précise qu'il ne s'agira pas d'un bac blanc, mais d'un devoir piloté par le professeur de chaque classe. Il faut voir l'aspect positif et se féliciter des progrès à venir suite à ce travail conséquent.

Pour le premier degré, M. Benard témoigne d'une mise en œuvre rapide et efficace des dispositifs pédagogiques en distanciel pour cette période. Il note que les enfants commencent à être moins engagés qu'au début du confinement.

Il remercie l'établissement pour l'ouverture des classes de petite section au retour de congés de février.

Mme Triki remercie les élèves pour l'enquête qu'ils ont réalisée. L'APL a relayé l'inquiétude au sujet des notes auprès du ministre de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports et du ministre de l'Europe et des Affaires étrangères.

Le débordement des horaires a été également parfois constaté.

Les parents trouvent que les propositions pédagogiques ont été très satisfaisantes, et Mme Triki remercie l'ensemble des enseignants pour les efforts qu'ils accomplissent, ainsi que le personnel de vie scolaire, et la direction.

L'ouverture de la PS au retour des vacances de février est très appréciée.

Mme Silvestre remercie les élèves pour l'enquête menée, mais suggère qu'à l'avenir le vocabulaire soit mieux choisi.

M. Devilard évoque l'évaluation et explique que le détail sera connu d'ici un mois. L'institution fera très certainement confiance aux enseignants pour garantir la qualité des évaluations qui seront menées.

Il tient à rappeler la confiance qu'il a dans l'équipe enseignante pour faire face à la situation de retour en présentiel dans les meilleures conditions possibles.

Audrey Porceddu relate le suivi mené auprès des élèves, en collaboration avec les professeurs principaux. Les vacances de février sont les bienvenues. Les élèves font part de leur désir de revenir en présentiel.

Mme Exbrayat fait part d'une période intense depuis janvier pour toute la communauté primaire. Personnels, enfants et parents ont globalement bien fait face au confinement.

M. Devilard pense que les enseignants prendront les mesures nécessaires afin de proposer des notes prédictives de manière satisfaisante.

Concernant les inscriptions en primaire, une commission a eu lieu la semaine dernière. A Marie d'Orliac et André Malraux, la situation est préoccupante. D'ici la mi-mars, des ajustements seront peut-être à faire, sans entraîner de licenciements. Le dispositif de classe à double niveau est évoqué.

Dans 6 semaines, des éléments permettront de faire une projection pour la rentrée de 2021.

Pour l'instant, il y a 364 inscriptions (40 inscriptions en moins par rapport à l'an dernier). Tous les établissements de Londres vivent la même situation.

Une tendance à la baisse très relative s'observe, particulièrement en primaire.

Mme Triki demande si les niveaux à faibles effectifs sont toujours les mêmes.

M. Devillard confirme qu'il s'agit de la même cohorte d'élèves qui avance tous les ans.

Question de l'APL

- Est-il possible d'organiser des conférences ou interventions extérieures pour les élèves, notamment pour les aider dans la gestion de la situation actuelle ?

Mme Triki précise que ce serait des conférences pour aider les élèves à gérer la situation (fatigue, stress, etc), à destination des élèves du secondaire et primaire. M Devillard précise que la responsable du point écoute est intervenue auprès des 5èmes sur le cyberbullying et a proposé une série de mini conférences aux 1ères et Terminales.

Il a évoqué la question avec le pôle médical, mais le format pose difficulté.

Audrey Porceddu mentionne la responsable du point-écoute, Mme Altinok, qui peut proposer des interventions.

- Quelles mesures prises pour l'intégration des nouveaux élèves qui ont commencé en distanciel et dont certains ne connaissent pas encore les locaux?

M. Corbet explique que cela concerne 10 élèves depuis janvier à l'école SK primaire.

Les enseignants ont assuré l'accueil en distanciel. L'intégration dans des petits groupes a facilité l'accueil.

Mme Exbrayat précise que pour un élève à l'école André Malraux, l'accueil le mercredi a pu être mis en place. Cela semble avoir facilité son intégration.

Audrey Porceddu témoigne que la démarche a été comparable avec les élèves du secondaire, par l'intermédiaire de la vie scolaire et des professeurs principaux.

M. Devillard remercie les personnels pour ces accueils.

- Pourrions-nous avoir un retour des offres UCAS, Oxford et Cambridge cette année en fonction de la section OIB/Plurilingue/BS?

Mme Carton a peu d'éléments pour les retours au sujet des offres universitaires pour l'instant. 56 ont postulé pour Oxford et Cambridge, 2 ont eu une offre.

Les offres UCAS sont en train d'arriver. Le lycée n'a pas d'informations.

M. McNaught indique qu'il n'est pas encore possible de faire le bilan pour UCAS.

Mme Guely fait part d'un sondage mené par les représentants des parents APL auprès des terminales. Il semblerait que ce soit moins positif que les années précédentes, effet gap year de l'année dernière. Il est trop tôt pour tirer des conclusions.

M. Devillard mentionne les particularités du parcours pour rentrer à Oxbridge et appelle à continuer la réflexion.

- Quelle a été la participation aux présentations pour les Troisièmes sur le nouveau bac ?

M. Colangelo indique une très grande participation (170 parents sur deux webinars).

- Les vidéos de présentations des spécialités faites aux élèves de Seconde pourraient-elles être mises à la disposition de tous les parents et élèves (ou au moins à partir de la Troisième) ?

Mme Carton préfère limiter l'accès au powerpoint. Il est préférable de répondre aux questions par mail plutôt que de proposer un enregistrement vidéo de la présentation.

Mme Guély demande s'il serait possible pour les parents et élèves de Troisième d'avoir les informations en détail sur les spécialités.

Mme Carton et M. Devillard expliquent que les élèves de Seconde ont eu les informations.

M. Adol confirme que les présentations ont été faites en Seconde. Il serait utile de centraliser ces sources d'information sur le site internet afin de les rendre disponibles aux familles intéressées, y compris celles de Troisième.

Mme Chomet apporte des précisions sur la participation des élèves à ces présentations.

- Compte tenu de l'importance des décisions d'orientation dès la fin de la Troisième dans le cadre de la réforme, pourrait-on dorénavant permettre aux élèves de Troisième de participer au forum des Etudes Supérieures?

M. Devillard pense qu'il est trop tôt, et qu'ils auront assez de temps à partir de la seconde.

Par contre, pour quelques élèves en difficulté en 4e, une réflexion est à mener pour leur orientation.

Mme Savoret mentionne la difficulté éprouvée par les élèves de seconde pour choisir les spécialités en première. C'est pourquoi il serait souhaitable de favoriser l'accès, dès la Troisième, à des informations pouvant les aider, avec une participation au Forum des Carrières.

M. Devillard convient de revoir cette question lorsque le Forum pourra à nouveau avoir lieu en présentiel.

- Cette année étant malheureusement la dernière année de Mme Carton et Mr Colangelo, leurs successeurs suivront-ils une formation sur le système UCAS ? Comment se passera la transition ?

M. Devillard explique que les Provisors Adjointes actuels feront les passations nécessaires et que M. McNaught et Mme Shah mettront leur expertise à la disposition des nouveaux Provisors Adjointes.

M. Devillard conclut le CE en mettant en avant l'adaptabilité dont toute la communauté fait preuve depuis le début de l'épidémie. La vaccination représente un espoir pour sortir de la situation actuelle.

M. Buchwalter remercie M. Devillard et les membres du conseil. Il souhaite à tous de bonnes vacances et rappelle, accompagné de Mme Da Silva être à l'écoute de chacun.

Le Conseil d'établissement se termine à 20h20.