
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 25 JUN 2021
(approuvé lors du conseil d'établissement du 20.09.2021)

Le Proviseur procède à l'appel. Le quorum est atteint. 28 voix délibératives représentées.

Administration : M Guillaume Bazard, Conseiller culturel M Bertrand Buchwalter, M Didier Devillard, M Simon McNaught, Mme Delphine Carton, M Olivier Colangelo, M Sebastien Rest, M Blaise Fenart, M Patrick Bonnefoy, M Philippe Corbet, M Sébastien Gnahoré, Mme Isabelle Chomet.

Excusées : Mmes Lucia Da Silva et Aurélie Exbrayat.

Personnel : M Christophe Adol, Mme Carine Rautureau, Mme Cecile Carro, M Christophe Hugon, M Frédéric Oppenheim, M Claude Benard, Mme Lucie Moss, Mme Anne Faye.

Parents : Mme Salima Triki, Mme Catherine Savoret, Mme Karen Bargues, Mme Elodie Landou-Kitoudi, Mme Pascale Guely, Mme Agnes Casin, Mme Wiko Nkema Bosenge.

Elèves : Luc Mourier Cooper, Maylis Franceries, Achille Jacheet.

Invités : Mme Amélie Mallet, Mme Patricia Connell, M Olivier Bertin, M Maigne Enguerran, Mme Marie-Claire Sparrow.

Le proviseur donne la parole aux nouveaux conseillers consulaires récemment élus pour se présenter.

Désignation du secrétaire de séance: Mme Salima Triki représentante APL des parents est nommée secrétaire de séance.

1. Approbation du procès-verbal:

Approbation à l'unanimité du CR du conseil d'établissement du 30 mars 2021: 28/28.

2. Questions pédagogiques et ressources humaines:

Point sur l'année 2020-2021:

Primaires:

M Fenart et M Corbet soulignent que le retour du confinement s'est bien passé. Fermetures de quelques bulles. Enseignement à distance qui s'est très bien déroulé. Une fin d'année dynamique avec toutefois un peu de fatigue et quelques inquiétudes liées au nouveau variant.

Pas de soucis sur le plan académique.

M Bonnefoy : une situation plus délicate en cette fin d'année, avec 12 classes (côté Lycée et côté anglais) fermées aujourd'hui suite à un contact avec un professeur de musique testé positif.

M. Benard fait part d'un sentiment d'épuisement de la plupart des enseignants. Il ajoute que certains retards et des difficultés de langage ont été constatés en primaire et maternelle, en raison du confinement. Il faudra accompagner ces enfants l'année prochaine.

Mme Moss précise également que les rapports entre enseignés / enseignants ont perdu en qualité de socialisation.

Mme Triki regrette le fait que les visites médicales en GS n'ont pas eu lieu. Ce qui aurait pu aider effectivement à détecter certains de ces problèmes. Le proviseur répond que malheureusement le Lycée n'a qu'un seul médecin scolaire.

Section britannique:

M. McNaught : malgré une situation difficile, l'année s'achève bien, et les élèves ont obtenu des résultats comparables à ceux des années précédentes. Quelques cas contacts et cas positifs ont entraîné la fermeture d'un groupe de 3GCSE.

Collège et Lycée :

Le proviseur fait un bilan des conseils de classe du 3ème trimestre: a priori l'épisode de distanciel n'a pas porté préjudice aux élèves sur le plan académique, même si l'équipe pédagogique constate une fatigue de fin d'année.

L'académie de Lille est dépendante de l'académie de Rennes pour la numérisation des convocations ce qui a donné lieu à des retards et beaucoup de tension. Un point bilan des examens est prévu le 5 juillet sous l'égide de monsieur le conseiller culturel avec les autres établissements qui organisent des examens sur Londres : LIL, CFBL, Jeanine Manuel, LFCG.

Autre point, la montée des cas Covid le weekend dernier chez les adolescents de South Kensington. Des échanges ont eu lieu cette semaine avec le PHE (Public Health of England) et DHSC (Department of Health and Social Care) qui va dépêcher une unité mobile dans l'établissement pour superviser des tests PCR auto-administrés pour les élèves asymptomatiques de 4e, 3e et 2nde (niveaux particulièrement touchés). Cette opération sera mise en œuvre au Lycée le mercredi 30 juin.

Le proviseur rappelle que les personnes en isolement ne sont pas invitées à se déplacer. Le 'consent form' a été envoyé. Le test n'est pas obligatoire.

M. Gnahoré : le test de mercredi ne sera pas obligatoire. Il ne peut être utilisé comme document pour voyager.

Pour les familles qui feraient le choix de ne pas envoyer leurs enfants en présentiel la semaine prochaine, le proviseur précise que ces enfants absents ne seront pas sanctionnés et que cela n'aura aucun impact sur leur dossier scolaire, les bulletins étant déjà pratiquement finalisés.

Mme Landou-Kitoudi mentionne que les familles ayant des enfants de niveau 5^e ont observé un retard à l'écrit, post-confinement.

Bilan du CIO, service médical, Justice au cœur. Pas de remarques sur les documents.

Point sur la rentrée 2021-2022:

Structure de rentrée :

M Bonnefoy : structure à Wix inchangée avec 7 classes à parité horaire et 7 classes à anglais renforcé. Effectifs stables.

M. Corbet : à South Ken 18 classes l'année prochaine, un CE2 en moins compensé par une PS en plus (2 classes jusqu'au CE2 puis 3 classes par niveau primaire). Classes quasiment remplies. 4 départs et 4 recrutements de Londres plus une nouvelle ATSEM.

M. Fenart : à MDO, fermeture de 2 classes dans la section bilingue à anglais renforcé, la structure de la section bilingue à parité horaire reste la même avec 2 classes par niveau.

Sur la filière à anglais renforcé, un seul CP (au lieu de 2) qui n'est pas encore plein et une classe de CM1/CM2.

Beaucoup de départs d'enseignants cette année à MDO, 7 départs d'enseignants, 2 fermetures de classes, des enseignants de South Ken viendront sur l'école MDO.

Pour l'école André Malraux : fermeture d'une classe et un départ d'un enseignant, donc équilibrage naturel.

M McNaught : même structure pour la section britannique, pas de changement au niveau des enseignants.

Secondaire SK : structure reconduite à l'identique sauf pour la première : 8 classes au lieu de 9.

Quelques départs d'enseignants, des recrutements ont été faits.

Effectifs de rentrée :

Sur les 4 sites, en total 601 départs actés, voire 603 (attente de 2 fiches de départ), et 21 incertitudes.

Sur la base 624 départs en tout.

592 recrutements à ce jour.

Une commission la semaine prochaine, puis en août et une après la rentrée.

3440 élèves actuellement.

Notre problème : évaporation estivale (été 2018, 130 élèves disparaissent entre mi-juillet et la rentrée de septembre, été 2019 : 90, été 2020 : 70).

Passer le message aux parents : on a besoin d'être informé d'une intention de départ le plus tôt possible afin de prévoir la rentrée au plus près de la réalité.

Mme Triki pose la question : le surbooking sera-t-il plus élevé que d'habitude ?

Les secondes sont déjà surbookées à 32 par classe. On ne peut plus prendre le risque de surbooker plus.

Complexité de faire du surbooking sur certains niveaux, par exemple le niveau CM2, car les classes sont sur 4 sites différents.

Carte des emplois :

Sur le plan technique, un numéro établissement Wix, différent de Malraux et différent de SK+MDO. Pour que Wix et Malraux puissent rejoindre le même numéro unique qui est celui de SK+MDO, il faut procéder à la fermeture des postes de tous les agents qui y sont rattachés (statuts résidents et statuts expatriés) et dans le même acte ouvrir le même nombre de postes. Ce regroupement sous un même numéro unique, permettra une mobilité des enseignants entre les sites.

Dans les nouveaux actes de créations, les résidents gardent le bénéfice d'un contrat « ancienne mouture ». Le proviseur demande aux membres du conseil de prendre position 4 fois (enseignants de Wix, directeur de Wix, enseignants de AM, directrice de AM).

Il s'agit de rattacher les personnels au même site unique, procédure effectuée avec les informaticiens de l'AEFE.

28 votes "pour" (unanimité) en faveur de tous ces changements techniques.

Une enseignante d'Anglais (poste de résident) a décidé de rentrer en France, et l'agence demande la fermeture de ce poste au 31 Août 2021. Ce poste sera transformé en contrat local à temps complet.

M Rest confirme que depuis des années maintenant, pour notre établissement, le coût salarial des résidents (majorité de coûts complets, certains sont à 60%) est à peu près équivalent au coût salarial des personnels en contrat local.

Les représentants du Sgen-Cfdt soulignent que le poste supprimé étant ancien, le titulaire n'était certainement pas à coût complet.

Vote concernant la suppression du poste : 10 pour (membres de l'administration) et 18 contre (les parents, les enseignants et les élèves).

Sur André Malraux, départ d'un enseignant par choix personnel qui quitte le Royaume Uni et l'agence souhaite aussi fermer ce poste. Mais il s'agit d'une fermeture temporaire d'un an pour que le support parte au Liban pour y créer un poste résident primaire à titre provisoire. L'agence rouvrira ce poste au Lycée en septembre 2022.

Mme Rautureau demande s'il est bien garanti que ce poste sera rouvert en septembre 2022. Le proviseur répond qu'il s'agit d'une demande du chef du secteur, mais rien n'est écrit (décision en novembre 2021).

Mme Moss demande ce qu'il serait advenu de ce poste s'il n'avait pas été transféré au Liban. Le proviseur répond qu'il aurait été gelé ou l'agence l'aurait repris.

Vote : 8 enseignants contre, 10 parents et élèves abstention, 10 membres de l'administration pour.

3. Questions administratives et financières :

Point financier:

M. Rest présente le Budget rectificatif. Il y a deux occasions dans l'année de rectifier le budget initial voté au mois de novembre 2020. Une première opération de budget rectificatif numéro 1 réalisée au mois d'avril et votée cette semaine par les services centraux de l'AEFE.

aefe		Budget initial 2021		LYCÉE FRANÇAIS CHARLES DE GAULLE DE LONDRES	
DEPENSES	AE	CP	Montant	RECETTES	
Personnel	£14 800 000	£14 800 000	£30 522 404	Recettes propres	
Fonctionnement	£8 673 682	£6 913 682			
Investissement	£1 500 000	£1 500 000			
TOTAL DEPENSES	£24 973 682	£23 213 682	£30 522 404	TOTAL RECETTES	
SOLDE BUDGETAIRE		£7 308 722			
FLUX FINANCIERS INTERNES SORTANTS		Montant	Montant	FLUX FINANCIERS ENTRANTS	
Bourses - aides à la scolarité		£1 587 822	£1 587 822	Bourses - aides à la scolarité	
Participation à la rémunération des résidents		£7 947 999	£38 162	Bureau IEN	
Participation aux HS et indemnités		£248 165	£3 933	Déconcentration des voyages	
Participation financière complémentaire		£1 324 472	£15 348	Décharges syndicales	
DECAISEMENT		£11 108 458	£1 846 286	ENCAISSEMENT	
SOLDE FLUX FINANCIERS (ENCAISSEMENTS - DECAISEMENTS)		-£9 463 173			
SOLDE DE GESTION (SOLDE BUDGETAIRE + SOLDE FLUX FINANCIERS)		£2 154 451			

**Budget rectificatif n°1
2021**

DEPENSES	AE	CP	Montant	RECETTES
Personnel	£14 800 000	£14 800 000	£29 965 614	Recettes propres
Fonctionnement	£8 673 682	£6 913 682		
Investissement	£1 410 000	£1 410 000		
TOTAL DEPENSES	£24 973 682	£23 123 682	£29 965 614	TOTAL RECETTES

SOLDE BUDGETAIRE **£6 841 932**

- £ 90 000 (études cuisine)

+ £ 76 816 (PFC) + £ 393 (PRR)

FLUX FINANCIERS INTERNES SORTANTS	Montant	Montant	FLUX FINANCIERS ENTRANTS
Bourses - aides à la scolarité	£1 587 822	£1 587 822	Bourses - aides à la scolarité
Participation à la rémunération des résidents	£7 948 392	£31 818	Bureau IEN
Participation aux HS et indemnités	£248 165	£3 933	Déconcentration des voyages
Participation financière complémentaire	£1 400 895	£28 529	Décharges syndicales
DECAIEMENT	£11 185 274	£1 652 102	ENCAIEMENT

SOLDE FLUX FINANCIERS (ENCAIEMENTS - DECAIEMENTS) **-£9 533 172**

- £ 556 790 :
- £ 240 000 scolarité
- £ 550 000 restauration
+ £ 233 210 furlough

SOLDE DE GESTION (SOLDE BUDGETAIRE + SOLDE FLUX FINANCIERS) **-£2 691 240**

- £ 6 364 (IEN)
+ £ 13 181 (décharges)

Le déficit voté au mois de novembre 2020 était de £2.1m

La modification consiste à :

- * Arrêt du projet restauration cuisine (arrêt de l'étude), qui représente -£90000 en terme de dépense.
- * Moins de recettes car le budget initial était basé sur un effectif de 3470 élèves et aujourd'hui nous sommes à 3440. M Rest devra faire un autre budget rectificatif au mois d'octobre 2021 qui sera ajusté selon l'effectif de septembre 2021.

Moins de recettes à cause de l'arrêt de la restauration pendant la période de confinement. Il ajoute par contre l'aide du gouvernement anglais pendant cette période. La diminution de recettes totale est alors de -£556 790.

* Différence par rapport au flux financier, chiffres qui sont décidés par les services centraux de l'agence. Plus à payer pour la PRR et la PFC.

Ce qui résulte en un solde de gestion déficitaire à -£2.7m. Une baisse de trésorerie.

Mme Triki remarque que l'agence a augmenté le PRR alors que nous cherchions au contraire à la faire baisser et demande de combien est de cette augmentation. M Rest répond que ça reste du prévisionnel il attend encore les factures définitives qui viendront en fin d'année, il pense qu'elle sera inférieure à ce montant car nous avons perdu des résidents depuis septembre.

Mme Casin demande s'il y a des nouvelles subventions de l'AEFE. Mr Rest répond qu'il n'y a toujours rien.

Prévisions budgétaires pluriannuelle :

Il y eut une réunion d'une commission avec les représentants des parents en avril et une réunion d'information et de dialogue social avec les représentants des personnels au mois de mai 2021, pour discuter de ce plan budgétaire sur 3 années. Tout sera présenté à la rentrée car l'effectif de la rentrée sera déterminant pour la construction de ces budgets. 2022-2023-2024.

M Oppenheim trouve préoccupant de voir que les parents financent de façon privée les salaires de fonctionnaires détachés de l'Etat.

Le proviseur répond qu'il s'agit d'un réseau unique au monde où l'Etat est très investi.

Recouvrement et aides aux familles d'enfants non français:

Pour 2020-2021, Pour le premier trimestre, le taux de recouvrement est de 98,52%. Il est de 96,52% pour le deuxième trimestre et de 84,66% pour le troisième.

Taux de recouvrement moyen est de 94% sur l'année scolaire.

Le lycée a tenu une commission pour aider les familles étrangères rencontrant des difficultés financières pour le deuxième trimestre 2020-2021. L'information sur cette aide a été envoyée le 8 juin uniquement aux familles non françaises, enfants non scolarisés à la section britannique et n'ayant pas encore réglé leurs factures du deuxième trimestre.

La commission a eu lieu le 21 juin avec des aides sur 5 des 8 dossiers reçus attribuées aux familles étrangères pour le 2^e trimestre.

Mme Triki regrette que cette aide arrive très tard dans l'année scolaire, et qu'elle ne soit accordée que sur le deuxième trimestre et uniquement sur le solde restant dû par les familles. Des familles ne peuvent bénéficier de cette aide car elles ont dû faire un effort financier et ont payé les frais de scolarité du deuxième trimestre. Ces familles sont maintenant en grande difficulté pour payer les frais de scolarité du troisième trimestre sans possibilité d'aide.

M Adol rejoint les propos de Mme Triki et rajoute que l'enveloppe (environ 8k€) semble dérisoire par rapport aux problèmes rencontrés par les familles. Mme Savoret regrette aussi l'absence de vote sur l'acceptation ou rejet de certains dossiers, les membres de la commission n'étant pas toujours d'accord.

M Buchwalter rappelle qu'il s'agit d'un effort de l'Etat français, le 3^eème d'ailleurs, en direction des familles étrangères depuis le début de la pandémie.

Prévision des travaux et investissements juillet-Août 2021:

Travaux de sécurité du rond-point décalés à l'été 2022. Le confinement a freiné l'organisation (retard sur la régulation du cahier des charges, retard de l'appel d'offre, lenteur du processus du marché public). On attend une subvention de l'AEFE pour cela.

Les travaux d'accès sur le 29 et 35 sont également décalés et on espère pouvoir les réaliser dans le courant de l'année pendant les vacances scolaires.

M Adol remonte la surprise des enseignants d'histoire géo à l'annonce de la perte d'un laboratoire d'histoire-géo (qui sera transformé en salle informatique) et ils espèrent que le Lycée trouvera une solution pour leur fournir un autre lieu de travail.

Les travaux prévus cet été comprennent la création d'une classe de PS à l'école SK, création et rénovation de toilettes, rénovation des sols des aires de jeu à SK primaire. 15 salles de classes en rénovation. Des travaux de toitures. Remplacement de quelques fours dans la cuisine. Changement du sol du CDI. Création d'une salle informatique. Rénovation dans le domaine de l'audiovisuel dans des classes. Installation de la fibre optique. Achat de 60 nouveaux ordinateurs.

Total des travaux de l'été estimé à : £556,000.

Mme Triki remarque que les travaux de sécurité représentent un montant considérable dans les dépenses prévues lors de la construction du budget, et qu'elles avaient été prises en compte dans le calcul de l'augmentation des frais de scolarité. Décaler ces travaux pour l'année prochaine n'est pas sans incidence sur le calcul de l'augmentation des frais. M Rest répond qu'il espère avoir une aide de l'AEFE pour ces travaux.

Projet mise à disposition payante d'espaces du lycée:

L'idée est partie des parents d'élèves pour trouver d'autres sources de revenus et participer au rayonnement et l'ouverture de Lycée pour attirer de nouvelles familles.

Cette location des espaces sur le site de South Kensington n'est pas possible pendant la semaine. mais serait faisable le weekend et pendant les vacances scolaires.

M Rest a travaillé avec Mme Casin qui a facilité la mise en contact avec des associations qui souhaiteraient utiliser ces espaces. M Rest a commencé à rencontrer certaines de ces associations. L'idée est de ne pas autoriser d'activités faisant concurrence avec ce qui se fait déjà dans le lycée, notamment par l'AS et les activités périscolaires du primaire.

Ce projet démarrera très probablement au mois d'octobre 2021.

4. Mise à jour de documents :

Règlement intérieur du lycée :

Principales modifications:

*Ajout de notion d'emploi de temps

*Rayer des listes les élèves dont les parents n'ont pas signé le coupon d'acceptation.

*Ajout d'un paragraphe sur le comportement et tenu. Il s'agit d'un transfert du même passage qui existe dans le règlement en primaire et qui est aussi transposé pour le secondaire.

*Article 11 qui a été ajouté après des échanges avec les représentants des enseignants et les représentants des parents, concernant l'évaluation des élèves, pour rappeler que l'évaluation est du seul ressort des enseignants, qui se doivent toutefois d'explicitier leur décision à la demande de l'élève.

Vote : 28 pour (unanimité)

Règlement financier :

Principales modifications:

*Précision, au niveau des frais de scolarité demi pension, des exonérations à la règle pour les frais de scolarité et pour la restauration

*Départ vers Belleville Wix et Holy Cross : en cas de départ en cours d'année scolaire, les parents devront payer l'ensemble des frais de scolarité pour toute l'année scolaire.

Tout se joue en mars avril. Des places seront disponibles et si on attend on n'arrivera plus à recruter.

Mme Triki s'interroge sur le caractère discriminatoire d'une telle mesure, et demande pourquoi ces parents devront payer les frais de toute l'année alors qu'un autre départ n'impliquerait pas la même mesure.

Le proviseur et M Fenart proposent de préciser "élève en filière bilingue à parité horaire" qui verrouille le caractère discriminant.

M. Bonnefoy : en mai par exemple 4 élèves sont partis à Belleville et ce déficit ne peut plus être comblé.

*Le paiement CB en ligne va être abandonné car trop cher en frais bancaires.

99% des familles paient déjà par virement bancaire. Le childcare voucher est déjà accepté.

Règlement financier : approuvé par 26 pour et 2 abstentions (raison : dilemme moral sur l'exclusion d'un élève en cours d'année pour les représentants du SGEN-CFDT).

Staff behaviour policy:

Une seule modification en page 6 qui concerne le transport des élèves, ajout de licence et DBS pour le conducteur.

Vote : 28 pour (unanimité)

Deux nouveaux documents attendance policy (suivi des absences):

Visite du Home office début Juin : mettre des visas étudiants à cause du Brexit.

L'établissement n'a toujours pas, à ce jour, de licence pour accueillir ces élèves boursiers.

Safeguarding : M McNaught explique que l'OFSTED a contacté toutes les écoles pour mettre à jour la politique de safeguarding sur le harcèlement sexuel dans les écoles ainsi que la discrimination. Nos politiques doivent donc être mises en concordance.

Deux documents sur la procédure d'inscription et les critères de priorité :

Des lignes ont bougé mais pas sur les fondamentaux et les critères demeurent les mêmes. Mais il fallait prendre au pied de la lettre la procédure actuelle conduisant à une première affectation. Un enfant par exemple en filière bilingue à parité horaire, inscrit du côté Lycée, et qui partirait du côté anglais (Belleville ou Holy Cross) aura bénéficié d'une première inscription au Lycée Charles de Gaulle. Quand cet élève souhaitera basculer côté Lycée par exemple en 6ème, il s'agira d'une deuxième inscription, ce qui basculera l'élève sur la ligne "tout autre enfant" dans l'ordre de priorité.

Mme Triki demande que l'on précise la définition de première inscription (place offerte, place offerte et acceptée et l'enfant doit commencer l'enseignement). Le proviseur confirme qu'un enfant est inscrit quand il est observé physiquement dans l'établissement (répond à l'appel). La rentrée est donc effective. Si l'enfant quitte l'établissement et revient pour cause de mutation ou déménagement, la mesure est différente.

M Benard indique que la date du 99 Septembre sur le document pourrait porter à confusion.

Le jour pivot et le mois pivot seront tirés au sort. Le proviseur demande que deux représentants des parents viennent procéder au tirage au sort dans son bureau si le conseil d'établissement se déroule en visioconférence.

La nouvelle clé de tri par rapport à la date pivot pour départager les élèves au sein d'un même rang de priorité permet d'éviter la concentration d'élèves trop jeunes: d'abord on regarde l'éloignement par rapport au jour dans le mois, et ensuite, s'il y a égalité, on regarde l'éloignement par rapport au mois. Et s'il y a encore égalité on regardera la date de première demande d'inscription.

M Bertin demande quelle est la priorité établie entre les fratries et les élèves boursiers pour l'entrée en seconde. Le proviseur confirme que les élèves boursiers, par exemple ceux provenant du CFBL, sont prioritaires. Tous les boursiers qui le souhaitent sont pris, mais il faut qu'ils déclarent leur statut de boursier.

Rappel du Guide des bonnes pratiques :

Document élaboré par les représentants des enseignants en collaboration avec des représentants des parents, et qui rappelle les règles de bienséance que l'on doit s'efforcer de suivre dans le dialogue entre l'enseignant et l'élève, l'enseignant et les parents, et avec les CPE et la direction. Ce document sera distribué avec les documents de pré-rentrée.

5. Questions diverses :

Questions de l'APL

1. Pourrions-nous faire un point sur les prévisions de rentrée en termes d'effectifs (Section Française et Britannique) ?
Déjà répondu

2. Quel bilan peut-on dresser par rapport à l'introduction de l'avance de £800 pour la réinscription ? Combien de places cette mesure vous a-t-elle permis d'attribuer par rapport aux années précédentes ?
Le nombre de familles qui ont annoncé leurs départs avant le 31 mai représente un volume de 85 élèves. Le remboursement de cette avance de £800/élève vient d'être effectué. Il va falloir attendre la rentrée pour conclure, si après l'été nous constatons zéro autre départ, ce sera une bonne nouvelle. 21 élèves sont toujours en zone d'incertitude. La question cruciale sera la mesure de l'évaporation estivale.

3. Quel est le taux de recouvrement des factures à ce jour ?
Déjà répondu

4. Point sur les Classes de Terminale :

- Quels sont les retours de Parcoursup et UCAS ?
- Combien d'élèves ont eu leur premier choix ?
- Combien sont encore sur liste d'attente sur Parcours Sup ?

Mme Carton : Pas de hiérarchisation des vœux sur UCAS ou Parcoursup. Il n'y a pas d'ordre de préférence. Statistiques officielles Parcoursup encourageantes:

Sur 238 élèves de terminale, 202 se sont inscrits, 177 ont formulé au moins un vœu, 148 ont validé au moins 1 vœu.

Parmi ces 148 qui ont validé au moins un vœu, 120 formations sélectives. Actuellement, 8 élèves n'ont que des vœux sélectifs en attente (élèves qui ont fait par des vœux sur des Prepa extrêmement sélectives). Encore 8 élèves sont refusés sur tous leurs vœux sélectifs (mêmes raisons, vœux trop restreints). Et parmi tous les élèves qui ont eu une offre, 110 ont accepté une proposition.

Sur UCAS, ils n'ordonnent pas les vœux.

Le Lycée enverra directement les bulletins uniquement aux universités anglaises.

Pour Parcoursup, le Lycée ne s'occupe pas de l'inscription administrative. Ce sont les élèves avec leurs relevés de notes qui vont s'inscrire dans les Prépa, écoles, universités,...

Les représentants d'élèves posent la question si cette année il y a plus d'inscriptions sur Parcoursup que les autres années. Mme Carton répond que c'est stable.

L'espace Cyclade est inédit pour cette promotion, le Lycée ne recevra plus les relevés de notes. Tout est informatisé.

En théorie, les élèves devraient pouvoir récupérer leurs livrets scolaires. Ceux de l'an dernier sont encore à Lille. Il y a un problème d'envoi et de retour encore plus compliqué à cause du Brexit. Le livret scolaire sera informatisé aussi dans les prochaines années.

- Les échos que nous avons reçus sur ce premier Grand Oral suggèrent que sa préparation pourrait être améliorée. Comment pensez-vous organiser cette préparation pour la cohorte de l'année prochaine ?

M. Colangelo : Le grand Oral était une grande réussite tant sur le plan de la préparation que sur le plan de l'organisation. Les résultats sont très bons. M. Colangelo a félicité les élèves et les enseignants. Mme Carton remercie Mme Anne Vefa qui a fait un travail énorme sur le planning du Jury.

M Adol confirme aussi que dans notre Lycée tout s'est bien passé dans de bonnes conditions et conformes à ce qu'on pouvait attendre.

- Seulement 4 des 8 classes de Terminales avaient un professeur principal cette année, et la communication a mieux fonctionné dans ces classes que dans les autres. Serait-il possible de faire en sorte que chaque classe de Terminale ait un professeur principal l'année prochaine ?

Mme Carton : aucune classe de terminale n'avait de prof principal cette année. Mais toutes avaient des tuteurs. Le rôle du tuteur est primordial pour les élèves. Mais il est vrai que ce n'est pas évident pour les parents et les CPE de ne plus avoir de prof principal. Le problème est qu'il n'y a pas assez de professeurs pour faire ce rôle pour toutes les classes.

5. Point sur les Classes de Troisième :

- Brevet Blanc : pourrait-on prévoir deux brevets blancs l'année prochaine, par exemple un en janvier et un deuxième en avril ?

- Quand recevrons-nous les résultats officiels du Brevet ? Et les coordonnées des comptes Cyclades ?

- Quand les élèves recevront-ils les réponses sur leurs choix d'options pour l'année prochaine ?

M. Colangelo ne voit pas l'intérêt de 2 brevets blancs dans l'année. Il faut du contenu et il faut avancer dans le programme pour pouvoir l'organiser. Cette année, le brevet blanc a été décalé à cause du contexte sanitaire mais normalement il devrait avoir lieu plus tôt dans l'année.

Résultats du Brevet lundi 28 juin après-midi, pas de compte Cyclade pour les 3^e

Les relevés de notes seront communiqués par l'établissement ou bien en ligne sur publinet accessible par les parents avec le numéro candidat qui est sur les convocations.

Réponses pour les choix d'option : normalement début de semaine prochaine.

6. Point sur la Section Internationale :

- Combien d'élèves ont-ils choisi de quitter la section internationale en fin de Troisième cette année ? Et en fin de Seconde ?

M. Colangelo : en fin de troisième, 13 élèves de SI ne continueront pas en OIB plus 4 départs, donc 17

Fin de seconde : en fin de seconde, 15 élèves OIB basculent en plurilingue et 9 élèves rentrent en France, 24 élèves de moins en tout.

7. Point sur la British Section :

- Quels sont les nouveaux effectifs de rentrée prévus en 3GCSE et PAL l'année prochaine ?

- Quelle répartition entre élèves du Lycée, élèves du réseau AEFÉ à Londres, et élèves d'écoles anglaises ?

- Combien de départs sont prévus en fin de 2GCSE cette année ? Pour quelles destinations ?

M. McNaught : 56 places confirmées en 3 GCSEs, dont 9 sont de l'extérieur. Parmi les 9 élèves, 3 de nos écoles partenaires (moins que les autres années).

PAL de l'année prochaine : sur les 2GCSE de cette année : sur 49 élèves 10 vont partir en écoles britanniques : 5 quittent Londres, 3 en boarding schools, 2 dans des écoles indépendantes.

Par contre, on va accueillir 19 nouveaux élèves dont 7 viennent de 2nde section française et 12 de l'extérieur, dont 3 de Wembley.

Total : 58 élèves en PAL l'année prochaine

2GCSE de l'année prochaine : on perd 2 élèves en école anglaise : donc 57 en 2nde

TAL de l'année prochaine : on a perdu 1 élève en échec scolaire

Total 56 élèves en 3^e, 57 en 2nde, 58 PAL et 40 TAL. 211 élèves en section britannique.

8. Impact Covid :

- Dans le document "bilan infirmerie" nous notons qu'il n'y a pas eu de visites médicales cette année en GS et 3ème : n'était-il pas possible de les faire au 3ème trimestre (ou de trouver une autre solution) ? Ces élèves auront-ils une visite médicale en début d'année prochaine ?

Le Dr Momeni ne voit pas comment le faire. Nous n'avons qu'un seul médecin scolaire qui ne peut pas se dédoubler.

- Le lycée va-t-il suivre les recommandations françaises sur la vaccination des ados ou s'en tenir aux guidelines britanniques ?

Dr Momeni : on se cale sur le calendrier britannique

Question des représentants du Se-Unsa :

*Les jours où les températures étaient élevées, dans certains espaces de l'école de Wix la chaleur perturbait le déroulement des cours. Le proviseur n'a pas de solution à proposer surtout que sur Wix on est sur un partenariat avec l'école anglaise.

*Dans l'hypothèse où la pandémie serait encore d'actualité l'année prochaine, est-il prévu d'installer des capteurs de CO2.

Le choix pour l'instant est de ne pas se lancer dans une manipulation dont on n'est pas sûr qu'elle soit nécessaire. Mais il est envisageable de faire des tests.

Question des représentants du SNES :

1. Compte tenu de l'augmentation du nombre de cas positifs ou de cas de contact, ne serait-il pas souhaitable de généraliser la dernière semaine en distanciel?

Le proviseur reçoit des messages demandant cette option mais aussi des messages de familles demandant pourquoi le Lycée finit les cours plus tôt le dernier jour le 2 juillet. Le proviseur propose une solution hybride, en invitant les enseignants à ne pas hésiter à allumer les caméras pour plus de flexibilité et pour alléger les effectifs dans les classes.

600 élèves en moins à ce jour sur site.

Cette solution hybride concerne uniquement le secondaire. Cette séquence n'est pas faisable en primaire, toutefois les absences ne sont pas pénalisantes pour ces élèves de primaire en ces derniers jours de fin d'année.

Mme Triki demande si le Lycée communique sur cette solution hybride. Le proviseur ne souhaite pas communiquer spécifiquement : l'information pourra être transmise via les membres du conseil.

2. Compte tenu des incertitudes qui pèsent sur la situation sanitaire, est-il possible d'acter dès maintenant sur une Pre-rentree en distanciel?

Le proviseur préfère ne pas répondre maintenant. Il fait voir l'évolution de la situation sanitaire cet été, il trop tôt pour répondre.

3. Les représentants des enseignants souhaitent alerter l'AEFE sur la nécessité de désynchroniser le départ des 2 proviseurs adjoints.

Le proviseur partage cet avis.

Les représentants des parents sont du même avis.



4. Conséquence de ce double départ : gestion des répartitions de service pour l'an prochain : décision de reproduire à l'identique autant que possible les emplois du temps et les répartitions de service sans consulter les coordinateurs et prendre en considération les demandes des enseignants. Il est demandé que les répartitions de service soient communiquées dès que possible.

Le proviseur répond que les répartitions de services sont en train d'être finalisées. Il rappelle que la répartition de service est du ressort du chef d'établissement. Les fiches de vœux ne sont que des vœux. Il rappelle que, pour les personnes ayant des conditions particulières de santé, l'établissement a toujours pris en considération leurs conditions. Ils y travaillent en ce moment mais malheureusement tout n'est pas faisable. Les répartitions de service des personnes doivent encore être vérifiées. Les emplois du temps seront communiqués à la rentrée.

5. Nous souhaitons, représentants des personnels, dénoncer auprès de l'AEFE le traitement des détachés en cas de congé longue maladie article 15 du décret 2002 :

Un agent en contrat résident qui est en congé maladie passe en mi traitement au bout de 90 jours et est automatiquement réintégré au bout de 180 jours. Cette année, une enseignante s'est trouvée dans cette situation cette année et s'est retrouvée réintégrer en France alors que sa famille est installée en Angleterre. L'AEFE et la direction du Lycée sont intervenus pour aider cette personne. Cette situation a suscité une grande émotion auprès de l'équipe des enseignants.

6. Conclusions :

Le proviseur commence tout d'abord par des compliments en direction des représentants des élèves. Il salue leur engagement cette année, leur maturité. Il leur souhaite une bonne continuation dans leurs études.

Il adresse aussi des compliments à M. Fenart et le remercie pour ses 5 années à Marie d'Orliac. Il remercie aussi Mme Carton et M Colangelo pour leur engagement professionnel.

Mme Triki remercie, au nom des parents, Mme Carton, Mr Colangelo, et Mr Fenart. Elle leur souhaite une bonne continuation.

M Buchwalter remercie tout le monde pour cette année qui a été difficile et dense. La communauté a su faire face à cette épreuve. Il salue les partants et leur souhaite "bon vent". Il mentionne le départ de Mme Da Silva qui rentre en France pour des raisons personnelles, il salue son travail au cours des deux dernières années.

Le Proviseur,

Didier DEVILARD

Le Secrétaire de Séance,

Salima TRIKI