

CONSEIL D'ÉCOLE n°2 - 31 mars 2025

PROCÈS-VERBAL

Sous réserve d'adoption lors du Conseil d'école n°3

Président de la séance : Mr JEANSON, directeur de l'école

Présents :

Mme BELLUS-FERREIRA, Proviseure ; Mme SHULVER, DSL

Enseignants : Mme MARAVIGLIA (Coordonnatrice des Enseignantes d'Anglais) ; Mme BARBIAN ; Mme LEGATHE ; Mme ISS ; Mr MAIGNE ; Mme KLINZIG ; Mme RIGGS ; Mme GOULARD ; Mme BAKHOFF ; Mme SCHILLER ; Mme ROBLES-ROJI ; Mme GAILLOT ; Mme BARBIAN ; Mme HOUGET ; Mme DURET

Représentants des Parents : Mme Alexia EVEN, Mme Anna QUATTRONE, Mme Anne-Solène DUFOUR, Mme Carla MIRANDA, Mme Caroline BANQUET, Mme Corinne CHANT, Mme Delphine JEROME, Mme Emeline ASSEMAT, Mme Elodie SIMONIS, Mme Iris MAZUREK, Mme Laurène LAHIERRE, Mme Marcela LAVIGNE, Mme Margaux NOUCHY, Mme Olivia LAKE, Mme Tany HAMEL, Mr Théo LHOMER, Mr Thomas CHATILLON

Invitées : Mme CHIAMPO ANTHONY (les Ateliers) ; Mme WARHURST (les Ateliers)

Excusée : Mme DEMONCHEAUX, Directrice Administrative et Financière

1. Questions d'ordre statutaire

- Désignation des secrétaires de séance

Les secrétaires de séance sont les représentants de parents.

- Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'école (daté du 14.11.2024)

Aucune objection de la part des présents. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité

2. Questions d'ordre administratif, matériel et financier

A - Effectifs/Prévisions et possibles structures pédagogiques pour 2025-2026

- Effectifs 2024-2025

	Effectif	(Oct 2025)	Futures arrivées	Capacité d'accueil
- PS Ang Renf	44	45	1	1
- MS Ang Renf	26	23	1	(1,5)
- GS Ang Renf	20	20	0	(1,5)
- CP Ang Renf	18	19	0	0
- CE1 Ang Renf	32	31	0	0
- CE2 Ang Renf	26	24	0	0
- CM1 Ang Renf	35	34	0	(6)
- CM2 Ang Renf	43	42	0	(6)
- MS Parité H	26	25	0	2
- GS Parité H	26	27	0	2
- CP Parité H	26	27	0	2
- CE1 Parité H	26	28	0	2
- CE2 Parité H	26	26	0	2
- CM1 Parité H	28	28	0	0
- CM2 Parité H	27	27	0	1
TOTAL	429	425	2	27

- Projections Effectifs 2025-2026

	Montée péda	Arrivées Sept 25	Total
- PS Ang Renf	X	31	31
- MS Ang Renf	23	9	32
- GS Ang Renf	23	3	26
- CP Ang Renf	19	10	29
- CE1 Ang Renf	16	2	18
- CE2 Ang Renf	27	6	33
- CM1 Ang Renf	24	11	35
- CM2 Ang Renf	32	0	32
- MS Parité H	21	0	21
- GS Parité H	24	3	27
- CP Parité H	26	0	26
- CE1 Parité H	26	0	26
- CE2 Parité H	26	0	26
- CM1 Parité H	26	0	26
- CM2 Parité H	28	0	28
TOTAL	341	75	416

- Évolutions des effectifs

- 70 départs de CM2
- 20 départs hors CM2 à la fin de l'année scolaire
- 31 arrivées de PS
- 44 arrivées hors PS

- Éléments d'analyse

- Les effectifs ont un peu progressé cette année depuis le conseil d'école n°1
- Le nombre d'inscriptions de PS n'est pas satisfaisant
- Les arrivées hors PS sont deux fois supérieures aux départs hors CM2
- Une augmentation de la communication autour de la Lycée est nécessaire, et donc du budget en marketing, portes ouvertes, événements... en particulier à André Malraux.

- Structures pédagogiques envisagées pour 2025-2026

- 10 classe d'Anglais Renforcé
- 7 classes Parité Horaire (Le lycée ne compte que 1 classe par niveau)

Plusieurs classes de double-niveaux existeront. M Jeanson rappelle que dans le système français les doubles niveaux sont une structure pédagogique fréquente et qui fonctionne, car l'organisation des apprentissages se fait par cycle. Les parents doivent être mieux informés en amont de cette structure, et M. Jeanson fera en sorte que ce soit le cas pour l'année 25-26. L'école tiendra en compte une gestion de la vie en groupe dans les classes. Certains parents Élus ont des retour positifs à ce sujet.

B- Modalités d'admission des nouveaux élèves et Transferts d'une section à l'autre

Admission nouveaux élèves :

Pour accueillir au mieux les élèves nous rejoignant, et afin de répondre le mieux à leurs besoins, les modalités d'accueil des nouveaux élèves à Marie d'Orliac sont les suivantes :

- élève arrivant de France ou du réseau AEFÉ :

Pas de test pour entrer en Anglais Renforcé ; un test en français et en anglais pour entrer en Parité Horaire

- élève arrivant d'une école locale ou étrangère (hors réseau)

Âge maternel : pas de test d'entrée pour rejoindre la filière Anglais Renforcé ; test en français et en anglais pour rejoindre la Parité Horaire

Âge élémentaire : test d'entrée pour les deux filières : test en français pour l'Anglais Renforcé, test en français et en anglais pour la Parité Horaire

Holy Cross ne fait pas de tests de langues lors des admissions d'élèves et suit les critères d'admission des écoles publiques anglaises.

Transfert pédagogique (changement de filière) :

- Avis des enseignants de français et anglais, l'avis des enseignants doit être favorable pour que la demande soit présentée à la commission d'affectation. Les familles recevront une offre s'il y a de la place.
- Pour le transfert de la PS à MS Parité Horaire, depuis cette année, la demande est faite de la même manière qu'un transfert pédagogique, et ne repose plus seulement sur le seul choix des familles.

C - Ordre de priorité d'admission pour la 6ème à South Kensington :

- Tous les élèves de CM2 du LFCG (SK, WIX, AM, MdO)
- Élèves du réseau AEFÉ dans tout le monde
- Élèves d'Établissements en France
- Élèves d'Établissements locaux
- Depuis 2021, en dernière position, les élèves Holy Cross qui avaient précédemment été au LFCG Les élèves qui font un changement du côté Lycée au côté HC passent de la première à la dernière position dans l'ordre de priorité d'admission, depuis 2021. Mais ils ne sont pas exclus d'office. S'il y a des places disponibles en 6ème, ils recevront une offre.

Mme Bellus précise que cette année, aucun élève de Parité Horaire, qui a quitté le Lycée pour HC, a été refusé pour entrer en 6ème pour ce motif.

D - Personnels Enseignants à l'école – Différents types de Contrat

- Les personnels détachés

Ils sont enseignants en France, et détachés auprès de l'AEFE. Ils ont des contrats de 3 ans, renouvelables 1 fois, ou bien, pour les contrats les plus anciens, des détachements qui se renouvellent tacitement. C'est l'AEFE qui les gère administrativement pendant la durée de leur détachement.

- Les personnels de droit local

Ils peuvent être enseignants ou non, et possèdent soit un contrat à durée indéterminée, soit à durée déterminée. C'est le Lycée qui embauche ses personnels, qui les évalue annuellement, et qui gère leur carrière. L'équilibre entre contrats de détachés et locaux est défini par l'AEFE. Les personnels détachés sont forcément en charge et titulaire d'une classe.

Au quotidien, à l'école, il n'y a pas de différence entre les deux types de contrat, quant aux attentes

D - Locaux - Travaux effectués et à venir

- Infiltrations d'eau

Prises en charge par le Borough. Fuites du toit et des gouttières : Une intervention du Borough devait prendre place en février, mais elle a été décalée au 16/17 avril.

- Renouvellement des fenêtres

Prise en charge par le Borough. Visite de l'école par 6 entreprises pour préparer l'appel d'offre, qui devait être déposé avant le 27 mars. Le Borough doit répondre dans le mois qui vient.

Le plan serait d'avoir l'installation de l'échafaudage cet été. Le début des travaux se ferait à la fin des vacances d'été ou à la rentrée. La durée sera de 12 à 15 mois pour le remplacement ou la réparation de 220 fenêtres.

- Réfection des cours

Prise en charge par le Borough. Les travaux de drainage ont été réalisés pendant les vacances de février. A l'entrée (côté Réception), le goudron est de mauvaise qualité, et se dégrade déjà. Les services du borough sont alertés. Ils vont revenir prochainement. Pour le reste, les travaux ont été efficaces et le drainage des cours a été amélioré.

- Eclairages extérieurs :

Le borough est prêt à financer les travaux. Ils ont envoyé quelqu'un des bâtiments classés, qui a inspecté les façades, et le borough doit revenir vers nous.

- Chauffage : il convient d'abord d'effectuer les travaux de changement des fenêtres, les nouvelles présentant selon le borough une isolation thermique performante, afin d'évaluer les nouvelles caractéristiques thermiques de l'école et d'adapter le chauffage en fonction.

E - Sécurité

- Exercice Évacuation Incendie

Le deuxième exercice d'évacuation a été réalisé le 14 février dernier.

Il avait pour objectif de tester les nouvelles circulations d'évacuation mises en place.

L'école a été évacuée en 3 minutes et 30 secondes

L'objectif d'évacuer dans le silence a été travaillé, et cela s'est beaucoup mieux passé que lors du 1er exercice

- Interdiction de la vaisselle en plastique

Cette loi est une loi française et pour le moment nous n'avons pas eu de demande de la part de l'AEFE de la mettre en pratique dans les établissements à l'étranger, donc le LFCG n'est pas concerné. Il ne semble pas y avoir d'équivalent légal au Royaume Uni pour le moment.

- Circulation Clancarty road

L'école a constaté une diminution considérable de la circulation devant l'école, et est donc satisfaite avec la mesure du Borough.

F - Safeguarding

Mme Colette SHULVER, Deputy Safeguarding Leader across all LFCG schools. Monthly, she reviews incident reports in SCOM, providing insights into :

- Pupils with attendance issues, allowing for targeted support.
- Child protection matters.
- Internet filters: Secondary pupils have personal email addresses, enabling tailored firewall filters. This system is now also in place at MdO.
- Pupils with educational and health care plans.
- Accidents: All incidents on school grounds are documented to identify recurring issues.

Staff training in safeguarding covers harassment, sexuality, cyber security, mental health, among others.

MdO has low absenteeism rates, except before vacations, with over 90 absences the day before Christmas and over 60 before February break. Mme Bellus mentions that the total school days are set by L'AEFE. Mme Shulver has regular meetings with Kensington & Chelsea and Hammersmith & Fulham : they have concerns about parents raising concerns about sexuality among younger children, directly to them instead of following school processes. Guidelines about what is normal vs concerning will be shared in Mme Shulver's safeguarding newsletter.

Incidents à MdO (M. Jeanson)

Tous les incidents sont enregistrés par Mme Martial comme indiqué par Mme Shulver. Nous constatons que la plupart des incidents se passent pendant les récréations, pratiquement pas pendant les temps de classe ou dans les couloirs. La plupart des incidents sont des enfants qui trébuchent et tombent, ou alors des chocs entre enfants.

- Mise en place pour le dernier trimestre, dans la cour de maternelle, de deux services de récréation le matin et ainsi diminuer les effectifs. Ceci demande que les enseignants soient plus souvent de service pour la surveillance.

- Pour le reste de la cour de récréation, certains endroits ne connaissent pratiquement pas d'incidents, comme le blue pitch; les incidents ont lieu en majorité dans le main playground. Un projet de réaménagement de la cour est en cours, avec les suggestions des délégués de classe.

- Pas de chiffres d'incidents par tranches d'âge.

G - Visites médicales des GS

Les visites médicales ont lieu actuellement, elles visent à vérifier la santé des enfants, notamment leur vue, leur audition, leurs capacités langagières et cognitives par des jeux.

A l'âge maternel, ces tests ne peuvent viser à poser des diagnostics de dyslexie, ou autre trouble, qui ne peuvent être diagnostiqués que beaucoup plus tard (deux ans de retard sur les apprentissages).

H - Comportement des élèves

Les élèves à défi comportemental font partie des Élèves à Besoins Éducatifs Particuliers. C'est à l'école de leur offrir les conditions d'accueil qui soient les meilleures possibles, et de mettre en place des aménagements nécessaires.

Le recours aux sanctions est possible, si elles sont éducatives.

L'exclusion scolaire ne fait pas partie des sanctions prévues dans notre policy.

Un travail est engagé individuellement avec les familles également. Comme pour tout EBEP, nous organisons des Réunions d'Équipe Éducative, afin de coordonner le travail de toute la communauté éducative. Remarque : Il existe une différence entre élèves "SEN" : "*students with Special Educational Needs (SEN), a legal term in the UK that describes children with learning problems or disabilities that make it harder for them to learn than most children of the same age*" et "EBEP", qui englobe des besoins plus divers.

L'APL a un [livret d'accueil](#) pour les familles d'Élèves à Besoin Éducatif Particulier et organise le 25 Avril [une rencontre](#) pour les parents d'enfants à besoins éducatifs particuliers (EBEP).

3. Questions d'ordre pédagogique

A - Fonctionnement et Évolutions de la Parité Horaire

Sur la coordination de la Parité Horaire :

- Les enseignants du Lycée ont une demi-journée par semaine où ils sont déchargés de classe, afin de préparer la classe en partenariat avec l'enseignant de semaine britannique. Cette année, malheureusement, les PPA des enseignants britanniques et français ne correspondaient pas ou trop peu. En plus de ces heures, deux coordonnateurs ont du temps de décharge supplémentaire pour organiser le fonctionnement, notamment l'organisation du soutien scolaire, le travail sur les programmations, l'organisation des tests des élèves arrivants, la planification et l'organisation des différents projets, etc...

- Des temps de concertation (Conseil des Maîtres) spécifiques pour la Parité Horaire existent tout au long de l'année. Ils servent à organiser, planifier, et permettre aux enseignants de se retrouver pour se coordonner.

- Nouveautés 2025-2026

- Inset days : cela est encore en cours de planification, mais en 2025-2026, les inset days devraient être communs aux dates suivantes : 2 septembre, 3 novembre, 5 janvier et 2 juin.
- Temps de concertation : l'année prochaine, l'école Holy Cross devrait garantir 2 heures de concertation par semaine minimum.
- Deux sessions de formations sont envisagées pendant ces inset days l'année prochaine : une journée sur la particularité de l'enseignement à des enfants plurilingues le 3 novembre, et sur la prise en compte des EBEP le 5 janvier.

- Travaux sur les *curricula*

Le *curriculum* de PSHE a été travaillé profondément cette année, pour reprendre les programmations communes et les mettre à jour pour s'adapter aux nouvelles attentes françaises en EMC (nouveaux programmes) et aux EVAR(S), très récemment mis en place.

- Question sur la didactique en deux langues : certaines compétences et connaissances sont enseignées en anglais et en français, certaines dans une seule langue, puis transférées dans l'autre.

B - Projet d'enseignement de l'anglais en Anglais Renforcé

Intervention de Cerian MARAVIGLIA

- Projet de Production d'Écrit

Published a book from CM2 (all across LFCG) : short stories, hoping it will become a regular project every year.

- Phonologie en Grande Section

Phonics started in September with 30 min sessions. Good feedback. They are already in phase 3. Kids enjoy it.

Discovering sounds. Phase 2, now in phase 3. Liaise with CP teacher.

- Test pour l'entrée en Section Internationale

Saturday 26th of April or Wednesday the 7th (catch up) : google form. 23 £ exam fee

The letter went out with all the rules, and examples of tests and resources.

Fewer families enrolled for the exam.

C - Projets et actions pédagogiques de classe ou inter-classes

Voyage Scolaire CM2 C

Mme KLINZIG n'a aucune crainte pour le voyage. Le voyage sera géré avec les mêmes normes/consignes de l'école qui sont déjà appliquées en classe.

Une intervention à travers d'atelier a déjà été menée par des parents volontaires au sujet des compétences psychosociales. Mme Klinzig propose une réflexion, car elle passe énormément de temps à gérer les conséquences de conflits entre les élèves qui se passent au parc l'après-midi et des jeux des réseaux sociaux et internet. Comment les enfants ont-ils accès à ça? Les excès aux écrans ont des conséquences importantes pour les élèves. Il est indispensable que les familles aient un contrôle sur l'accès aux écrans et les dangers d'internet de leurs enfants.

Tout écran sera interdit pendant le voyage, c'est aux familles de s'assurer que cette norme est respectée. Si cette norme n'est pas respectée, le dispositif sera confisqué et il y aura des conséquences sur la participation aux activités et/ou lors du retour à l'école.

Nous rappelons que comme indiqué aux Conseil d'école du premier trimestre, les parents doivent signaler à l'école si leurs enfants viennent avec un portable.

Réaménagement de la cour de récréation

Projet mené avec les enfants à travers leurs délégués des classes. Nouvelle distribution de la cour, avec un coin calme, coin de jeux de balles, tables de ping pong à leurs préférences, etc... Le nouveau plan sera appliqué en septembre.

D - E3D / Eco-délégués

Présentation des projets : Mme BAKHOFF et Mr LE

Semaine de la Terre du 22 Avril au 2 Mai, avec conférences et ateliers de parents de la communauté scolaire, pour les enfants en classe et les movies nights.

En plus des années précédentes :

- Samedi 26 Avril de 10.00 a 15.00 - Brocante Eco Market
- Eco Fashion Show

Si vous souhaitez participer avec une conférence, un atelier, être volontaire ou brocante, compléter le [google form](#).

E - Bilan des sorties scolaires depuis le début de l'année

Les sorties scolaires sont réalisées à l'initiative des enseignants, en fonction de leur projet de classe, du niveau de classe, et de l'intérêt pédagogique qu'elles représentent. Il n'y a donc aucune obligation pour les enseignants de réaliser des sorties, dans aucune des filières.

46 sorties scolaires effectuées depuis le début de l'année. Chaque classe a bénéficié d'au moins une sortie.