
Procès-verbal du Conseil d'établissement du lundi 30/09/2024

Approuvé lors du CE du 9 décembre 2024

PRESENTS :

APL: Mme Karen Bargues, Mme Amélie Détré de Jong, Mme Nathalie Fize, Mme Afef Hamzaoui, Mme Samantha Kirk, M. Matthieu Robbins, Mme Hélène Sourdeau

Personnel: M. Claude Benard, Mme Lucie Moss, Mme Muriel Drigui, Mme Lydia Ben Ayed, Mme Solène Morinière, Mme Charlotte Gabet

Administration : Mme Bellus-Ferreira, M. Simon McNaught, Mme Lidia Viana, M. Timothée Léridon, Mme Véronique Dubès, M. Thibaud Ventelou, M. Daniel Riggs, M. Etienne Jeanson, Mme Michaele Demoncheaux, Mme Pascale Rivière

Elèves : Chloé Faivre, Alia Sghir, Leena Zikara

Invités: M. Stéphane Foin, Mme Anissia Morel, M. Samer Melki, Mme Isabelle Chomet, Mme Jihan Schmitt, Mme Patricia Connell, M. Enguerrand Maigne, Mme Colette Shulver (DSL)

Désignation du secrétaire de séance: Les représentants du personnel sont nommés secrétaires de séance.

Le quorum est atteint, le conseil peut délibérer.

Avant de débiter le CE, Mme Bellus-Ferreira annonce la venue dès le lendemain des inspecteurs de l'OFSTED, 7 inspecteurs répartis sur le site de SK et des annexes seront présents de mardi à jeudi afin de mener l'inspection.

Validation du compte rendu du dernier CE du 01.07.2024 et des compte rendu des 4 écoles primaires : voté à l'unanimité.

AFFAIRES PÉDAGOGIQUES

- Point safeguarding :

Mme C Shulver présente le compte rendu de safeguarding,

Le taux d'absentéisme est faible.

Formation safeguarding faite à tous les personnels du lycée, update des level 3

PSHE: un enseignant (M. Andrew Jones) a été recruté.

Différentes actions ont été mises en place l'année scolaire dernière : Newsletter, Peers counsellors,

Parents coffee morning.

Des travaux sont prévus au centre médical du LFCG

- Bilan de rentrée :

Prise de parole de Mme Morel, Conseillère Culturelle, et de Monsieur Melki, Consul Général, sur le sujet de la TVA.

Actuellement les négociations sont encore en cours entre l'ambassade, le ministère des affaires étrangères et le gouvernement britannique. Malheureusement, Mme Morel souligne qu'il y a peu d'espoir sur la possibilité d'obtenir une exemption de la mise en place de la TVA pour les établissements français du Royaume-Uni.

Si les négociations échouent, les bourses scolaires devront être augmentées par l'AEFE.

Mme Bellus-Ferreira indique qu'ils travaillent avec l'AEFE à ce sujet et que l'AEFE a été alertée des répercussions éventuelles de cette loi pour les familles boursières et l'avantage familial des détachés.

Mme Bellus-Ferreira précise que le lycée est un établissement en gestion directe et par conséquent, des mesures déjà prises par d'autres écoles ne peuvent pas être mises en place.

L'APL demande quelles actions les parents peuvent faire pour aider. Mme Bellus-Ferreira indique que les parents peuvent contacter leur MP pour continuer à faire pression.

Mme Schmitt demande si d'autres actions sont à mener pour appuyer notre demande ?

Pour l'instant rien de plus (une lettre/ pétition a circulé de la part des parents, l'APL a également envoyé un courrier).

Mme Moss souhaite savoir si un article dans le Times serait possible. L'ambassade ne l'envisage pas car le but est de négocier et démontrer la spécificité des écoles européennes et non de bloquer les discussions en cours et créer une ingérence. Monsieur Melki précise qu'ils répondent toujours aux sollicitations de la presse à ce sujet.

Mme Bargues de l'APL demande si le bien-être des enfants a été mis en avant lors des discussions.

Mme Morel répond positivement. M. Foin précise qu'il est mis aussi en avant que ce n'est pas une école élitiste car il y a des élèves boursiers.

L'APL demande quel est le rétro planning du lycée par rapport à l'impact de la TVA. Mme Bellus-Ferreira répond que les familles devront payer la TVA comme la loi le demande. Une communication sera faite aux familles dès que possible.

Mme Bargues demande si le lycée a contacté des fiscalistes. Oui le lycée est en contact avec des fiscalistes mais le lycée a un statut particulier.

Mme Bargues demande également si l'AEFE prévoit une avance pour lisser les coûts. Mme Bellus-Ferreira dit que c'est en discussion avec l'AEFE.

Mme Bargues souligne que l'impact de l'application de la TVA sera plus difficile pour les classes moyennes. Mme Bellus-Ferreira partage cette inquiétude.

Mme Gabet demande ce qu'il en est pour l'avantage familial des détachés. Mme Bellus-Ferreira confirme que l'AEFE va le revaloriser pour compenser la hausse, avec effet rétroactif en cas de délai.

Les effectifs restent stables : 3462 élèves pour l'établissement.

Pour **André Malraux** : 6 élèves en moins, départ la plupart en France et quelques arrivées de familles anglaises.

Inquiétude pour le site de AM qui a du mal à remplir ses classes (10 élèves en PS). Un plan de communication est mis en place.

Pour **Wix** : + 2 élèves, il reste quelques places (32) en CP, Ce1, Ce2 principalement.

Pour **MDO** : fermeture d'une classe, il reste 15 places disponibles

Pour **SK** : déficit de 5 élèves, fermeture d'une PS, 30 places dispo (MS/GS/CP)

Pour le **Secondaire** : 2120 élèves en tout (1241 collège, 879 lycée)

On constate que la structure s'affaiblit à la base avec plus d'élèves dans le secondaire que dans le primaire.

Mise en place d'un renforcement de la campagne de publicité sur les écoles françaises disponibles sur les réseaux sociaux dès 1/10/2024 jusqu'en février.

Les journées portes ouvertes auront lieu le 23 novembre 2024.

Note sur les écoles françaises au Liban qui ferment actuellement, les transferts (sauf 1 d'une ancienne élève qui a repris le lycée mercredi 2/10) sont pour le moment pas possibles à cause des problèmes liés au visa, et le fait que les familles n'ont pas d'adresse au UK).

Au niveau du règlement intérieur :

Pour le collège, la mise à jour du règlement intérieur sur l'usage des téléphones portables se passe très bien, pas d'incident à ce jour.

Pour les retards du matin, le nouveau règlement fonctionne très bien. Mme Bellus-Ferreira remercie les vies scolaires qui assurent les permanences des élèves en retard. En moyenne sur le mois de septembre 15 collégiens par jour et 7 lycéens par jour. Le lycée applique une tolérance en cas de problèmes sur les lignes de métro. Le lycée se réserve le droit de mettre des punitions en cas de retards trop fréquents. Les professeurs du secondaire saluent la mise en place de ce nouveau protocole.

- Projet local d'évaluation :

Le planning défini sera envoyé aux parents.

Première

Semaine du 10 février : 3 devoirs de spé.

Français : 13/12 et 10/05

Oraux la semaine du 6 Mai.

Terminale :

Bac blanc du 3 au 7 Mars

DST 26 et 10 avril

Philo 9/11 et 18/01.

EPS 26 et 28/11/, 11 et 13/02 ainsi que 13 et 15/05.

3ème :

3/12 devoir commun

DNB blanc 3/03

Pour les EBP : s'il y a un PAP des aménagements sont mis en place pour le contrôle continue

Si les aménagements sont validés : les aménagements seront mis en place pour les épreuves bac 1ere et Terminale et 3eme.

Attention particulière sur la fraude : 0 incidents l'année dernière.

Modifications du tableau des IMP : vote à l'unanimité sur la répartition des IMP

- School development plan/ Projet d'établissement :

Monsieur Léridon présente rapidement le projet d'établissement et des ajouts de nouveaux objectifs dans un but constant d'amélioration.

La finalisation de la rédaction est en cours en concertation avec les parents puis avec les élèves élus. Un vote sur la version finale est prévu au prochain CE.

- Policies :

Mme Bellus-Ferreira remercie Mme Shulver et Mme Rouzé pour leur travail remarquable sur la mise à jour des policies.

De nouvelles policies (Cybersécurité, IT et acceptable use) ont été rédigées et seront disponibles sur le site internet du lycée.

AFFAIRES FINANCIERES

Mme Demoncheaux présente la carte des logements du personnel logé sur place pour raison de service. Pas de questions.

QUESTIONS DIVERSES

Questions de l'APL

1. Pourrait-on faire un point sur les effectifs, dans chaque école ? y compris le nombre de nouvelles familles et de départs ? A quels niveaux reste-t-il des places à pourvoir ? réponse faite lors du bilan d'entrée
2. Pourrions-nous avoir les résultats des A Levels et GCSEs de cette année (tels qu'ils se présentent avant les demandes de "remarks") et comment se comparent-ils à ceux de l'année dernière ? Malgré les quelques problématiques relevées au CE de juillet sur les IGCSE language, comment ont été les résultats par rapport à ceux de l'an dernier ? Présentation de M McNaught. Les résultats sont disponibles sur le site internet du lycée.
3. Cette année, a priori une cérémonie est prévue pour les élèves et leurs familles ayant passé leur GCSEs, pourrions-nous avoir plus de détails ? Graduation ceremony pour british section est prévue le 21 novembre.
4. Pourriez-vous nous communiquer la liste des destinations universitaires de nos bacheliers et A Levels de cette année ? Les résultats sont en ligne sur le site du lycée, 25% des élèves ont eu leur premier choix.
5. Cantine : Nous savons l'effort qui a été mis en place pour que les élèves puissent avoir mieux que des sandwiches, cependant un effort peut-il être fait sur la qualité du pain? A cause des travaux, il n'y a pas de possibilité de cuire le pain sur place
A noter que la hausse des frais de cantine de 5% en ligne avec l'augmentation des frais de scolarité.
6. PAP / EBEP : Il y a-t-il eu des changements suite à l'arrivée de la nouvelle Safeguarding Lead ? On nous a parlé d'une nouvelle recrue pour cette rentrée au wellbeing center.
L'orthophoniste va passer la qualification UK de senco à UCL, elle continue à former un groupe d'enseignants référents pour les EBEP.

Des enseignants ont été formés pour la prise en charge des élèves autistes, une deuxième session est prévue en novembre.

Sur la SEND policy : est proposée tout ce qui est possible de faire pour les EBEP dans l'établissement.

Mr Jones, le PSHE teacher, va prendre en charge les cours de PSHE de la 6e à la 2nd, ainsi que faire un lien avec l'équipe du CIO pour les carrières, il assurera également une action de coaching pour les EBEP en individuel.

7. OFSTED, où en sommes-nous ? Nous savons une inspection imminente, sommes-nous fin prêt ? Réponse en début de CE
 8. MISE À JOUR DES DONNÉES : Les parents ont-ils été nombreux à mettre leurs données à jour ? A cocher la case APL ? Quand est-ce que les listes de classe seront données ? Mme Demoncheaux indique qu'à ce jour il y a 56 refus.
 9. MDO: Connaissez-vous le planning du Borough concernant l'avancée des travaux pour les fenêtres ? M Jeanson indique qu'il y a un accord du Borough pour la prise en charge du changement des fenêtres sans date précise pour le moment.
 10. En conseil d'école, nous avons évoqué le problème du volume sonore dans la cantine (des enfants doivent porter des casques anti-bruit), vous nous avez demandé de nous rapprocher d'une entreprise pour évaluer ce problème. Cependant, nous n'avons pas trouvé ce type d'entreprise et nous pensons que la Direction est plus à même de faire évaluer cela afin de veiller au wellbeing des enfants (ainsi que du personnel): des demandes de devis vont être demandées pour aider à l'insonorisation.
 11. Lors d'un conseil d'école, nous avons parlé de fonds alloués par le Lycée pour améliorer l'état de MDO (en dehors du sujet des fenêtres), peindre les murs et les portes, réparer les plafonds qui tombent (incidents dans une classe l'année dernière), etc. Nous souhaiterions avoir une vue d'ensemble sur la manière dont le budget est alloué dans toutes les écoles du LFCG pour aider à la maintenance/rénovation annuelle. L'aspect actuel de MDO affecte l'image que nous donnons de notre école. Mme Demoncheaux répond que les travaux sont principalement programmés durant l'été et qu'il est par exemple prévu de moderniser l'éclairage, le mobilier de classe etc
 12. Malraux Avez-vous des nouvelles du Borough concernant la sécurisation du passage piéton ? Les parents sont toujours extrêmement inquiets que rien ne se fasse. L'école a demandé l'aide de l'attaché de sécurité intérieur pour escalader la demande afin de bénéficier d'un zebra devant l'école.
 13. Les parents sont très nombreux à se sentir dans le flou en ce qui concerne l'application de la TVA. Ils attendent une communication écrite officielle via courrier afin d'être informés de ce que le Lycée fait (a fait) et surtout d'avoir une vision de ce qui serait mis en place par le Lycée dans
-

le pire scénario ce qui a été fait par tous les établissements potentiellement impactés (de nombreux parents ont des enfants dans d'autres écoles ayant communiqué). Si l'application de la loi est mise en place comme prévu en janvier, auriez-vous déjà une petite idée sur l'impact que ça aurait sur les frais de scolarité ? Nous imaginons bien que vous vous êtes rapprochés de fiscalistes ou juristes du droit britannique, quelles sont leurs analyses ? réponse dans le bilan de rentrée

Questions du SGEN

14. Dans l'éventualité de l'application de la TVA à l'établissement, l'Agence a-t-elle prévu pour Septembre 2025 une provision financière autre que l'augmentation des frais de scolarité et/ou que le gel du point d'indice et de l'ISVL des personnels ? cf bilan de rentrée

15. A l'instant T, pouvez-vous nous communiquer le nombre d'élèves inscrits dans l'établissement? Est-ce plus ou moins que l'an dernier? Cf bilan de rentrée

16. Pouvons-nous avoir l'assurance que lors des journées de formation, les enseignants soient déchargés de toutes leurs heures de cours ? Pouvons-nous avoir l'assurance que le temps de formation soit pris sur le temps de service et non pas sur le temps libre ? Les formations demandées par l'OFSTED sont obligatoires et ont déjà eu lieu. Mme Gabet précise que la question portait sur les cours de 16 à 18h et demande si les collègues peuvent être exemptés de cours, Les proviseurs adjoint précisent que si un oubli a été fait, il faut que le collègue concerné les contacte directement.