

## Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 18 novembre 2025

*Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'École*

### Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'Ecole, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultats des élections des représentants de parents d'élèves et rappels sur le rôle de représentants de parents élus au Conseil d'Ecole
3. Règlement Intérieur de l'école – 2025-2026
4. Bilan de la rentrée scolaire, des effectifs et Safeguarding
5. Point sécurité / travaux / achats
6. Nouveaux programmes – rentrée 2025
7. Projets et dispositifs pédagogiques 2025/2026
8. Dispositifs d'aide aux élèves à besoins éducatifs particuliers
9. Intervention de Mme Maraviglia – Coordinatrice Anglais dans les écoles primaires
10. Associations de parents d'élèves
11. Points after school clubs
12. Voix des élèves
13. Questions diverses

Début des travaux : 16h12

La feuille d'émargement est distribuée.

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse les absences de Mme Bellus-Ferreira, Proviseure du Lycée Français Charles-de-Gaulle de Londres et de Mme Merlet, Inspectrice de l'Education Nationale en résidence à Londres. Il excuse également les collègues enseignantes absentes ce jour. Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **Mmes Boroncelli et Louvet**

Validation du PV du CE du Conseil d'Ecole du 19 juin 2025. Le procès verbal est **approuvé avec 17 voix pour et une abstention**

### 1. Composition du Conseil d'Ecole, son fonctionnement, ses attributions

#### 1/ COMPOSITION DU Cde, SON FONCTIONNEMENT, SES ATTRIBUTIONS

##### LE CONSEIL D'ÉCOLE

D'après la circulaire AEF 732 du 21/05/2022



*M. Ventelou rappelle les règles qui régissent le Conseil d'Ecole et qui s'appliquent à tous ses membres.*

*Il explique notamment que ce conseil n'est pas un lieu d'étude de cas particuliers mais un temps d'échanges global sur la vie de l'école.*

*Il présente le règlement intérieur de ce Conseil d'Ecole.*

## 2. Résultats des élections des représentants de parents d'élèves et rappels sur le rôle des représentants de parents élus au Conseil d'Ecole

### 2/ RESULTATS DES ELECTIONS ET RAPPELS SUR LEUR RÔLE

	2025	2024	2023	2022
Inscrits	368	428	392	421
Votants	93 (25,27%)	130 (30,37%)	182 (46,42%)	190 (45,13%)

Sièges à pourvoir	Sièges pourvus	Répartition des sièges (1 seule liste – APL)
28 (14 + 14)	22 (14 + 8)	APL : 14 + 8

368 inscrits (moins d'inscrits en raison d'une baisse du nombre d'élèves dans l'école).

On peut constater une baisse notable de la participation des familles à ces élections, qui témoigne, comme ailleurs, d'un manque d'investissement des parents, parfois, dans la vie de l'école, ce qui est constaté également par les associations de parents d'élèves.

22 sièges (14 titulaires + 8 suppléants) attribués à la liste APL.

## 3. Règlement Intérieur de l'école – 2025-2026

Le projet de règlement intérieur a été adressé à tous les membres du Conseil 15 jours avant la tenue de celui-ci. M. Ventelou demande s'il y a des remarques/objections concernant ce projet de règlement intérieur. Aucune remarque/objection n'est faite. M. Ventelou soumet le règlement intérieur au vote des membres avec voix délibérative. Règlement intérieur **adopté à l'unanimité**.

## 4. Bilan de la rentrée scolaire , des effectifs et Safeguarding

M. Ventelou présente les effectifs des classes au 18 novembre 2025.

Il explique que 232 places sont occupées sur les 298 places disponibles, soit l'équivalent de deux classes. Il tient à alerter les membres du Conseil d'Ecole sur cette baisse significative du nombre d'élèves entre novembre 2024 et novembre 2025. De tels chiffres pourraient conduire à une mesure de fermeture de classe pour la rentrée 2026. Le LFCG attendra les décisions de l'A.E.F.E. en temps voulu. Si une fermeture venait à être décidée, la création d'un double niveau concernerait probablement la filière anglais renforcé, dans laquelle certains effectifs sont bas.

M. Ventelou ajoute que 12 départs ont été effectués vers la France, 6 départs vers l'étranger et 14 départs vers l'enseignement public local, dont 10 vers notre partenaire, Belleville Wix Academy, et vers des écoles dont Quality First Education Trust, également partenaire, est propriétaire.

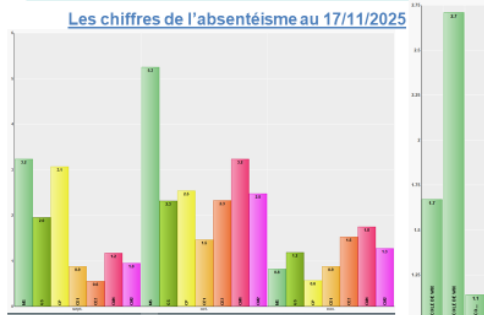
Les parents représentants expliquent qu'ils ont besoin de l'assurance que ce sujet est pris au sérieux par l'établissement. Mme Cellier (DAF ACS) précise qu'il a été évoqué lors du dernier Conseil d'Etablissement et que le LFCG est bien conscient du problème causé par ce partenariat. M. Ventelou ajoute que les services de l'A.E.F.E. et les services diplomatiques ont été alertés de la situation et qu'il continuera à travailler pour remédier d'une manière ou d'une autre à cela.

La campagne d'inscription se termine le 30 novembre et la commission d'inscription se réunira dans la première quinzaine de décembre. Les Journées Portes Ouvertes se sont bien déroulées. 2/3 des inscrits se sont présentés. L'une a eu lieu sur temps scolaire, avec des élèves ambassadeurs de CM2, l'autre en soirée, avec des 6èmes, anciens élèves de Wix.

M. Ventelou ajoute, pour information, que les chiffres sont également à la baisse dans le système public local à Wandsworth.

#### 4/ BILAN DE LA RENTRÉE SCOLAIRE, DES EFFECTIFS ET SAFEGUARDING

##### Les chiffres de l'absentéisme au 17/11/2025



##### Quelques chiffres

% global d'absence au 31/10/2025 : 2.2%

% d'absence filles au 31/10/2025 : 1.6%

% d'absence garçons au 31/10/2025 : 2.9%

##### RAPPEL

Vendredi 12/12/2025 : journée banalisée pour les classes A – Rencontres Parents-Enseignants.

Chiffres de l'absentéisme très en dessous de la moyenne nationale au UK (2,2% contre plus de 4%)

M. Ventelou rappelle que la journée du 12 décembre est une journée banalisée pour les classes A. Il ajoute que les rendez-vous se prendront par Pronote pour toutes les familles des classes A, et que toutes les communications devront passer par Pronote pour ces mêmes classes à compter du 5 janvier 2026.

Il ajoute qu'il y a eu beaucoup moins d'absences le vendredi avant les vacances.

Colette Shulver (DSL) présente les chiffres du Safeguarding (qui ne sont pas partagés). Elle explique le LFCG doit mener un gros travail de suivi des « starters » et des « leavers » car il est de son devoir de s'assurer que les élèves qui sont partis sont bien arrivés dans l'établissement qui a été indiqué aux services du LFCG et également de s'assurer que toutes les informations importantes, notamment de safeguarding, s'il y en a, concernant les nouveaux élèves du LFCG sont bien transmises à nos services. Cette tâche prend beaucoup de temps, notamment car les écoles à l'étranger ne sont pas forcément habituées à ce genre de procédure et ne partagent pas forcément ces informations.

Elle explique qu'un gros travail est mené autour de la santé mentale des élèves.

Elle présente ensuite les différents dispositifs de formation des personnels, dans le lycée ou en dehors.

Elle ajoute que des « committees » se tiennent tout au long de l'année sur trois sujets : Safeguarding, PSHE et SEN. Elle songe à faire participer les élèves à ces réunions.

Elle termine en précisant qu'une nouvelle enseignante de PSHE a été recrutée et qu'elle passera dans les écoles primaires pour assurer la liaison et discuter de l'articulation entre le programme de PSHE et le nouveau programme EVAR mis en place au primaire à la rentrée.

## 5. Point sécurité, travaux, achats

### 5/ POINT SECURITE / TRAVAUX / ACHATS

#### TRAVAUX

- Importants travaux durant l'été : changement des deux « lanternes » dans les couloirs du 2<sup>ème</sup> étage, échafaudages en nombre pour les travaux de réparation/réhabilitation des façades (brickworks). Fin des travaux prévue pour la fin du trimestre.
- Echafaudages qui seront ensuite démontés progressivement.
- Des travaux à prévoir durant les vacances d'avril à l'intérieur des classes qui avait subi les dégâts de ces problèmes de façade.
- Travaux menés par BWA mais toujours en lien avec le Health and Safety Manager du LFCG.
- Quelques travaux ont eu lieu au sein de l'école par le LFCG : connexions Internet, changement des téléphones et installation de lignes supplémentaires dans les classes non équipées.

#### SECURITE

- Pas d'incident particulier jusqu'au 10/11 : individu suspect signalé aux abords de l'école.
- Services de police prévenus immédiatement par un parent qui a également abordé cet individu au comportement erratique.
- Direction de l'école prévenue le 11/11. Information au LFCG et poste diplomatique immédiatement par TV. Décision prise de renforcer la sécurité aux abords de l'école dès le mercredi 12/11 et pour le reste de la semaine.
- L'individu s'est présenté de nouveau le 12/11 en fin de journée. Plusieurs informations ont été recueillies et il a été identifié.
- Pas de retour depuis ce jour. Services de police qui ont patrouillé vendredi 14/11 après la classe.
- **Exercice incendie** réalisé le 12/09/2025 à 10h00. Evacuation de tous les élèves en 3'30", du Fire Marshall en 4'01"
- **Exercice PPMS Intrusion** réalisé le 14/11/2025 à 14h00. Exercice peu révélateur car il a duré seulement 6 minutes.

*M. Ventelou présente les différents travaux effectués ou en cours depuis cet été (voir diapositive ci-dessus).*

*La question du chauffage/de la chaudière est posée par un parent représentant. M. Ventelou explique que le bâtiment est important et donc particulièrement difficile à chauffer de manière uniforme. Des chauffages d'appoint sont placés dans les classes au 3<sup>ème</sup> étage, dans lesquelles il peut faire particulièrement froid le lundi matin.*

*Colette Shulver tient à remercier la communauté des parents pour leur implication sur les sujets de la sécurité aux abords de l'école et sur la communication qu'ils peuvent avoir avec les autorités locales. Cela peut permettre la mise en place de dispositifs beaucoup plus rapidement.*

*Des parents remontent que la partie de l'école près de l'abri à vélos est très sombre à 17h. M. Ventelou fera remonter cette information et demandera à ce que de l'éclairage supplémentaire soit mis, ou que l'existant, s'il est défectueux, soit réparé.*

## 6. Nouveaux Programmes Rentrée 2025

### 6/ NOUVEAUX PROGRAMMES RENTREE 2025

#### Cycle 1

- Focale importante sur l'enseignement explicite du vocabulaire dans tous les domaines et sur l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.
- En mathématiques, peu de changements sur les contenus, mais des évolutions sur la forme.
- Importance de la verbalisation lors des jeux d'apprentissage
- Divisés en 5 domaines : nombres, problèmes, solides et formes, grandeurs, motifs organisés.

#### Cycle 3

- Pas de grands bouleversements en Français, mais une réaffirmation de l'importance de l'écrit dans toutes ses dimensions, de l'oral, de la lecture et de la culture littéraire.
- Pas de gros changements en mathématiques non plus.
- Initiation à la pensée informatique.

#### Cycle 2

- Attention accrue portée sur l'enseignement de l'oral, sur la compréhension, sur le vocabulaire et sur la production d'écrits.
- Priorité réaffirmée sur l'enseignement du calcul mental et sur la résolution de problèmes.
- Fractions et décimaux : manipulations précoces et concrètes

#### EVAR : Enseignement à la Vie Affective et Relationnelle

- 3 domaines : Se connaître, vivre et grandir avec son corps / Rencontrer les autres et construire des relations, s'y épanouir / Trouver sa place dans la société, y être libre et responsable.
- 3 séances obligatoires par an.
- Un domaine qui recoupe beaucoup de grandes lignes du PSHE au UK.

*Voir diapositive ci-dessus.*

*M. Ventelou présente les principaux changements en cette rentrée dans les programmes de français et de mathématiques pour les trois cycles. Mme Hiblot ajoute que les probabilités font leur entrée dans le programme de cycle 3.*

*M. Bénard précise qu'il travaille avec Mme Osuntokun ainsi qu'un membre de Q1ET pour que la cohérence dans les deux programmes soit maintenue au regard de ces changements.*

*M. Ventelou termine en expliquant que le programme EVAR, Enseignement à la Vie Affective et Relationnelle, est déployé à la rentrée 2025. Il rejoint un bon nombre de points qui étaient déjà abordés dans l'enseignement du PSHE.*

## 7. Projets et dispositifs pédagogiques 2025-2026

M. Ventelou explique que de nombreuses sorties très variées auront lieu durant l'année, en fonction des projets menés par les enseignants. La sortie avec nuitées des CM2 se fera à Portland, dans le Dorset.

Les classes du CE2 au CM2 travaillent sur l'opéra Idomeneo de Mozart, et les CP-CE1 sur les chants traditionnels.

Plusieurs temps forts animent l'année scolaire :

- Journée de la santé mentale
- Anti-Bullying week
- Show Racism the Red Card (28 novembre – communication de l'école à venir)
- 110 ans du LFCG
- Concours des Palmes de l'Enseignement Français à l'Etranger : classe de CM1A qui a participé le 18 novembre, en présentant une activité « Marché des Connaissances », durant lequel des élèves, sous la forme de petits stands, présentent une activité, une compétence dont ils sont fiers et qu'ils partagent/ont vivée aux autres camarades. A la fin de l'activité, les élèves expriment leurs remerciements à leurs camarades et expliquent ce qu'ils ont appris ce jour-là. C'est une activité très valorisante et tous les élèves jouent le jeu, même les plus introvertis. M. Ventelou explique qu'une équipe de tournage est venue filmer ce marché le matin-même et qu'ils feront un clip vidéo destiné à ce concours. Colette Shulver, présente pour l'occasion, termine en disant qu'elle a été impressionnée par l'activité proposée, la participation des enfants, la valorisation de leur travail et le travail de Mme Hiblot.

## 8. Dispositifs d'aide aux Elèves à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP)

### 8/ DISPOSITIFS D'AIDE AUX ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

#### Mission du LFCG :

- Accompagner tous les élèves dans la recherche de l'excellence.

#### Comment ?

- Identifier les besoins individuels de chaque enfant.
- Mettre en place des dispositifs adaptés, à la fois dans leurs contenus et dans le temps.
- Faire évoluer ces dispositifs en tant que de besoin.
- Solliciter l'appui du pôle [Wellbeing](#) du LFCG.
- Associer la famille et l'élève dans la mise en place de ces dispositifs.

#### Le Projet d'Accompagnement Individualisé (PAI)

Affection médicale de longue durée nécessitant un traitement médical/un protocole d'urgence en cas de crise...

#### La différenciation pédagogique

La compétence professionnelle de tout enseignant

#### Le Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)

Plan individualisé à court terme sur un objectif atteignable

#### Le Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)

Adaptations en classe au regard d'un trouble identifié (dys- / TDAH...)

#### Le Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)

Pathologie identifiée, reconnue par un organisme par la mise en place d'un dossier MDPH ou EHCP



M. Ventelou présente la progressivité de l'accompagnement pour les élèves au sein du Lycée Français Charles-de-Gaulle (voir diapositive ci-dessus).

Colette Shulver explique qu'il y a une augmentation globale du nombre de plans individuels (PPRE, PAP) au Lycée (environ 10% des élèves), et qu'un travail est fait pour encourager la mise en place de PPRE plutôt qu'un recours systématique au PAP. M. Ventelou ajoute que, dans le cadre de la passation d'examens, le PAP peut permettre un aménagement de cette passation, sans pour autant que cela soit systématiquement accordé.

## 9. Intervention de Mme Maraviglia, coordonnatrice Anglais dans les écoles primaires

### **English team 2025-26**

Our English team has stayed the same this year: Sara Scott and Miriam Pratt

### **Curriculum changes for 2025-26**

Following a successful first year of implementing phonics and reading in English in GS last year, our new CP cohort are continuing their reading journey with the new CP English programme which builds on last year's learning. The Lycée has chosen to follow the Government's Letters and Sounds Programme. Pupils are currently on Phase 3 sounds and will be moving onto Phase 4 in January.

### **English Assessment for 2025-26**

We have decided to introduce SATs-style testing at the beginning and end of year for our CM2 pupils. Pupils have been tested in SPaG and in reading comprehension before the October holidays (as well as our own in-house spellings and phonics assessment). In line with SATs-style testing, we have decided to assess writing continually based on key pieces of classwork. The results are for internal purposes to guide teaching and reports for the first semester. Similar testing will be repeated at the end of the academic year.

### **Pronote reports for English**

In the summer term, we added skills for English into the Pronote reporting system to allow teachers to grade pupils in the same way as pupils are graded for other subjects. English teachers will use a mixture of assessed skills plus a shorter written comment

### **International Section 6eme cohort for September 2025**

Number of pupils who received a place in 6eme Section Internationale September 2025 cohort:

**English Intensive stream:** 7 accepted, representing 5.6% of the total 124 places  
(1 declined, 9 in total took test)

**50:50 stream:** 11 places accepted, representing 8.9% of the total 124 places  
(2 declined, 14 in total took test)

### **International Section testing for entry into 6eme in September 2026**

The date for the International Section test has now been finalised: **Saturday 25<sup>th</sup> April 2026**. Please keep this date free if you think your child may like to take the test. The test will follow the same format as last year: an in-person test on the South Kensington site in the morning of 25/04. The test is run by GL Assessment and it will be a reading comprehension test (and paper-based with a multiple-choice format). It tests reading comprehension (fact-finding and inference) as well as grammar, spelling and vocabulary. Sample papers are available on the Lycée website should you wish to look at the level and format. Please note, these sample papers are shorter than the real test.

<https://www.lyceefrancais.org.uk/apprendre/college/> (please scroll down)

Information meetings will be held in the new year (online and in-person) which will be open to all CM2 families. The information meetings will explain the two possible pathways at the Lycée for 6eme: Section Plurilingue and Section Internationale. Please note that the International Section is for pupils who already have a high level of English and who are particularly interested in literature.

### **Projects this term in English**

#### **CM2 Short-Story Competition 2025**

Following the success of last year's short story competition, we have decided to rerun the project with pupils from all six parts of Primary at the Lycée taking part: South Kensington, André Malraux and both streams from Wix and Marie d'Orliac (both the English Intensive stream and the 50-50 stream).

This year's title is:

**"I couldn't believe it! I was now the owner of the magic pen! It was down to me to ..."**

Pupils had a launch lesson in the first week back from the October holidays and have until midnight on Friday 28<sup>th</sup> November to hand in their story. Entry is optional. Stories **MUST** be completely the pupil's own work and the parent and pupil must sign their entry to confirm this. Pupils have the choice of handwriting their entries using the template provided by their teacher or submitting a typed electronic version using Word and emailing it to their teacher. Late entries cannot be accepted. There will be an illustration competition over the December holidays linked to this. (A letter will go out to all CM2 families nearer the time.) Pupils whose stories appear in the printed book will receive their own copy of the book and a certificate of merit. The book will also be available in the school libraries and CM2 classrooms. We are looking forward to reading lots of great stories and encourage pupils to take part!

## **10. Point Associations de parents d'élèves**

APL :

Programme similaire aux années précédentes :

- Deux tournois sportifs : foot (annulé par manque d'inscrits) et tennis en mai (Wixbledon).
- Soirées parents : une à venir le 27 novembre, conjointement avec le PTA.
- Discos du vendredi soir qui ont démarré.
- Kermesse au mois de juin, un dimanche.
- Ventes de boulangerie le vendredi et galettes à venir.
- Earth week à planifier.

M. Ventelou rappelle l'importance de bien signaler aux services juridiques du LFCG toute organisation d'événements qui impliquerait la présence d'élèves ou de familles du LFCG.

CIPL :

M. Ventelou ajoute qu'une membre du CIPL aimerait mener un projet de « gift boxes » sur l'école.



## 11. After school clubs

### 11/ Point After-school clubs

#### WIXKIDZ

- Démarrage dès les premiers jours de septembre
- Des débuts difficiles, avec une offre qui devait ne pas trop s'éloigner de ce qui était proposé auparavant, mais des difficultés à la fois logistiques et de ressources humaines ont empêché un démarrage en douceur.
- Une communication qui n'a pas été à la hauteur, ce qui a nécessité l'implication de parents représentants et de la direction de l'école plus que ce qui aurait été nécessaire.
- Réunions régulières avec la direction et les responsables pour faire évoluer la situation.
- Réunion avec deux parents représentants le 24.10.2025 très constructive.
- Des attentes de parents qui ont été entendues, notamment sur l'inscription au trimestre à compter de janvier.
- Une offre qui évolue encore, une externalisation de certaines activités par des prestataires de qualité.
- Encore des ajustements à effectuer, mais le rythme est plutôt positif du point de vue de la direction et du LFCG.

*Voir diapositive ci-dessus.*

*Le compte-rendu de la réunion du 24 octobre 2025 est en cours de finalisation par les parents présents.*

*M. Ventelou ajoute qu'un personnel a été recruté par Wixkidz pour assurer la coordination, la planification et la communication.*

## 12. Voix des élèves

### 12/ Voix des élèves

#### Rencontre avec les délégués du CP au CM2

- Une rencontre trimestrielle prévue avant chaque Conseil d'Ecole pour partager les besoins, idées exprimées par les élèves et portés par leurs représentants devant la direction de l'école.
- Rencontre le vendredi 14/11/2025.

Cantine	Vie de l'école	Cour de récréation
Des retours positifs Des retours négatifs Des envies de couscous Parfois compliqué de se resservir Envie de pouvoir se servir seuls, comme pour le « salad bar » Etre externe Bruyant  <b>Volet Eco-délégués :</b> Mieux doser les portions dans l'assiette et éviter le gaspillage.	Pouvoir ramener des jouets de la maison Augmenter le nombre de livres à la bibliothèque Réparer les verrous des toilettes. Organiser un « Talent Show » Organiser une sortie au théâtre pour toute l'école Avoir plus de crêpeaux de bibliothèque Organiser un sleepover à l'école Améliorer l'organisation du Wetplay Rester à l'école plus longtemps Organiser des jeux pour toutes les filières mélangées. Réaliser des œuvres d'art à plusieurs classes. Des idées pour lutter contre le harcèlement à l'école.  <b>Volet Eco-délégués :</b> Mettre des pédales sous les bureaux pour emmagasiner de l'énergie Avoir une plante de classe pour chaque classe.	Installer un préau dans la cour Mieux mélanger les équipes dans le pen. Rajouter un espace gymnastique dans la cour, ainsi qu'un mur d'escalade, une cabane, un trampoline, un tourniquet, des jeux d'arcades et, bien sûr, un toboggan.  <b>Volet Eco-délégués :</b> Créer une police de l'énergie pour s'assurer que les lumières sont éteintes, les robinets fermés... Plus d'espaces verts dans la cour. Des élèves pour désherber la cour. Utiliser les potagers/« planters » de la cour. Etiqueter les végétaux dans la cour pour mieux les identifier Placer des mangeoires/des abreuvoirs pour les oiseaux

M. Ventelou explique qu'il rencontrera les délégués de classe avant chaque Conseil d'Ecole pour discuter de propositions, de l'avancement sur certaines propositions faites, etc.

L'idée d'organiser un talent show a retenu l'attention.

Les enseignants partagent un moment en cantine avec les élèves une fois par période. Le retour/ressenti sur ce moment convivial et de partage est très bon.

## 13. Questions diverses

M. Ventelou souhaite faire quelques rappels concernant les questions/remarques qui lui ont été adressés pour ce Conseil d'Ecole :

- Il est nécessaire que les parents transmettent **des questions**, et non des remarques générales qui ne permettent pas de répondre précisément aux besoins.
- Ces questions doivent être **courtes, concises**.
- Ces questions **ne doivent absolument pas viser un personnel en particulier**. Le Conseil d'Ecole ne parle pas des cas particuliers d'élèves. Il en va de même pour ses personnels. M. Ventelou rappelle que tous les personnels enseignants, et lui-même, sont toujours disponibles pour discuter des problèmes, inquiétudes que peuvent rencontrer certaines familles. Il n'est donc pas nécessaire d'attendre la tenue du Conseil d'Ecole pour soulever ces problèmes, inquiétudes, d'autant plus qu'ils n'ont pas leur place dans ces discussions.
- **Des questions qui ont déjà été traitées**, soit par les enseignants, soit par la direction, soit par l'administration, **n'ont pas lieu de figurer dans cette partie du conseil**.

Ainsi, les questions ne répondant pas aux exigences d'anonymat ou remettant en cause un personnel et/ou sa pratique n'obtiendront pas de réponses à l'avenir.

M. Ventelou remercie chacun de bien vouloir prendre en compte ces remarques essentielles au bon déroulement du Conseil d'école.

1) After school clubs: Certains clubs s'arrêtent avant les vacances scolaires des classes bilingues – peut-on assurer que les clubs continuent à fonctionner même si les classes A sont déjà en vacances?

**Oui, ce point a été discuté lors de la réunion du 24/10/2025. Les réservations se feront au trimestre, en suivant le calendrier de la filière Anglais Renforcé et une offre alternative sera proposée durant la semaine de février ainsi que durant la semaine de juillet.**

2) Testing week (cote anglais): Les parents ne sont pas mis au courant des semaines de tests – les parents aimeraient être mis au courant en amont surtout lorsqu'on reçoit une note après le test week qui dit "“thank you for insuring your child was well rested during testing week”" alors que nous n'étions même pas au courant que les tests avaient lieu. "

**M. Ventelou ne peut que déplorer cette absence de communication sur ce sujet qui ne lui avait pas été remonté. Il enverra donc une communication sur ce sujet ainsi que les autres sujets énoncés plus bas.**

3) Père Noel : Il semblerait qu'en [REDACTED] dans le cadre des EMC (Moral and Civic Education) qu'une illustration a été partagée avec les élèves et qui remet en cause l'existence du Pere Noel (en PJ). Apparemment le but de cette illustration était de démontrer aux élèves le respect des différentes croyances. Il serait judicieux de ne pas parler spécifiquement du Pere Noel qui est pour certains élèves un sujet sensible mais d'utiliser d'autres ressources pour appréhender ce type de sujet.

**Question ne relevant pas du Conseil d'Ecole et pour laquelle, par ailleurs, une réponse a déjà été apportée par la direction de l'école. Il rappelle la bienveillance dont chaque enseignant fait preuve lorsque tout sujet sensible est abordé en classe et il rappelle également la liberté pédagogique des enseignants à choisir les supports adaptés, ce qui était le cas ici, afin de mener à bien leurs séances d'apprentissage et d'atteindre les objectifs visés.**

4) Différence de traitement entre élèves enregistrés côté BWA et Lycée Français

4-1) Accès aux clubs BWA: A l'ouverture de l'inscription pour les clubs BWA (pour ceux aussi ouverts aux élèves enregistrés cote français), pas de communication le jour des inscriptions sur les modalités d'inscription (en revanche communication faite côté BWA). Les quelques clubs ouverts pour les enfants enregistrés côté français n'étaient pas visibles sur School Gateway (en revanche les parents côté BWA ont pu enregistrer leurs enfants sans problème). J'ai personnellement dû appeler le secrétariat de BWA plusieurs fois pour finalement y avoir accès et inscrire ma fille à la chorale.

4-2) Newsletter pas partagée pendant plusieurs semaines aux familles enregistrées côté français

4-3) Christmas cards organisés par le PTA: pas suffisamment de template donc les enfants enregistrés côté français ne l'ont pas reçu car "non prioritaires" (mots prononcés par l'enseignante). Lorsqu'une initiative est lancée pour les enfants en bilingue, chaque enfant doit y avoir accès, sans différenciation si enregistré côté BWA ou lycée français."

4-4) Comprehension book: certains élèves enregistrés côté français n'ont pas reçu à ce jour (20 octobre) le comprehension book et ne reçoivent que des photocopies.

**M. Ventelou a déjà souligné et alerté BWA ainsi que Q1ET sur ces « erreurs » qui contribuent à renforcer un sentiment d'une moindre considération de nos élèves et de leurs familles, ce qui n'est pas tolérable et pour lequel M. Ventelou et le LFCG vont continuer d'insister lors des prochaines rencontres prévues.**

**Des parents rappellent que la question de l'organisation des « boosters » l'an dernier avait été soulevée également et qu'ils sont toujours en attente d'éclairages de la part de BWA.**

5) Absence professeur et devoirs

Pas de communication dans le cas de l'absence prolongée [REDACTED]. Nous apprenons par nos enfants que l'enseignante est absente. Nous ne demandons pas d'avoir des informations sur la date de retour de l'enseignante mais au moins d'être informé de son absence.

En l'absence de l'enseignante, pas de devoir nouveau livre donné aux enfants parce que la remplaçante ne savait apparemment pas où étaient les livres de lecture. Est-il possible d'assurer une continuité dans l'enseignement malgré l'absence de l'enseignant?

5.2) Login pour Century Tech seulement communiqué aux parents le 15 Octobre soit 6 semaines après la rentrée.

**M. Ventelou rappelle que BWA n'a pas immédiatement su si l'arrêt de cette enseignante allait être important ou non. Comme toute école, la priorité pour eux a été de trouver un enseignant pour pallier l'absence immédiate, en attendant d'en savoir plus. L'École de Wix aurait procédé de la même manière dans cette situation : l'intérêt des élèves prime sur la communication dans ces situations imprévues. BWA a ensuite communiqué dès qu'ils ont su que cet arrêt serait prolongé.**

**Concernant la continuité, cela sera remonté à la direction de BWA mais il peut arriver que la circulation des informations soit impactée dans ces situations imprévues.**

**Concernant les Login Century, ils auraient en effet dû parvenir à tous les parents dans des délais raisonnables. M. Ventelou a demandé l'envoi de ces codes dès qu'il a été alerté de ce problème.**

**Des parents ajoutent qu'ils ont parfois du mal à avoir justement accès à ces informations, ce qui explique le délai dans la transmission des problèmes à l'école.**

6) Documents de rentrée: "Est-il possible d'arrêter les versions papier et de passer à une version digitale pour les documents de la rentrée? Les informations changent rarement d'une année sur l'autre et quand une fratrie, ça prend énormément de temps à remplir avec beaucoup d'informations redondantes"

**Réponse de Mme Cellier (DAF-ACS) : Elle a été très surprise à son arrivée de constater comment cela se déroulait. Elle explique qu'elle consulte actuellement des équipes techniques pour utiliser la plateforme SKOLENGO dans cette optique avec pour objectif de disposer d'un format électronique sur la campagne de réinscription prochaine. Une comparaison avec une autre plateforme est également en cours. Tout est mis en œuvre pour parvenir à une solution pour la rentrée 2026.**

7) **Cantine:** "Est-il possible de changer les **desserts** servis à la cantine? Pourquoi ne pas offrir aux enfants des laitages et des fruits tous les jours plutôt que du jelly, de la glace, des gâteaux?"

Surtout quand BWA fait de la communication sur les snacks et que le chocolat est interdit alors qu'ils offrent du junk food en dessert à l'heure du déjeuner?"

**M. Ventelou explique qu'il est prévu au menu qu'il y ait des laitages et des fruits tous les jours. La plupart du temps, c'est le cas, même si quelques ruptures d'approvisionnement peuvent avoir lieu parfois. Il ajoute qu'il y a une grande variété de desserts avec le nouveau prestataire.**

7.2) que les **repas chauds** soient servis chaud

**Cela n'a pas été constaté par M. Ventelou, qui y mange de manière quasi quotidienne. Il s'en assurera cependant.**

**Il précise également que ce prestataire est très réactif et que les problèmes rencontrés sont généralement très rapidement réglés.**

8) Edshed profile "I wanted to check why some of the profile names are the students actual name while in other instances a very random name has been selected. For example, [REDACTED] profile name is [REDACTED]. I just wanted to follow up on my email below. I appreciate this is a bit of a complicated time [REDACTED]

[REDACTED] being off sick but if someone could please get back it us it would be greatly appreciated.

**Ce problème a été transmis à l'administration de BWA lorsqu'il nous a été remonté.**

9) Bibliothèque en danger ? Il semblerait que l'accès à la bibliothèque soit très populaire, mais assuré simplement grâce au bénévolat de certains parents. Il serait dommage et préjudiciable de perdre cet accès faute de pouvoir assurer une supervision au sein de celle-ci : quel est le plan pour assurer un accès « permanent » à celle-ci, sans être dépendant du bénévolat des parents ?

**M. Ventelou explique que cette affirmation est inexacte et déplore que de tels propos soient tenus sans fondements. Une bibliothécaire est présente tous les jeudis et vendredis en continu (et elle est même présente en dehors des horaires scolaires le jeudi pour accueillir les élèves et leurs parents). Elle assure également toute la partie administrative et gestion de ce lieu, ainsi que la coordination/le planning d'ouverture les jours où elle n'est pas présente. Elle n'est donc pas ouverte uniquement grâce au bénévolat des parents, mais ce bénévolat y contribue en effet. Cela permet d'investir les familles dans la vie de l'école et de partager des moments privilégiés avec et pour nos élèves. S'il n'y a pas de bénévoles, alors, elle ne sera utilisée que durant le temps scolaire avec les enseignants lorsque cela est possible.**

10) **Use of screen during class** "Parents have raised concern about the use of screens during class – the main identified use case is to listen to comptines/nursery rhymes in the morning when children settle in. They wonder if a music only option (eg Spotify) could be used instead of streaming songs from YouTube. They would also like to understand to what extent screens are used during the class.

Note: Parents would also be happy to pay for a Spotify suscription if is would allow the children to listen to these songs without the use of a screen. Or a Youtube sucription so the content is ads free.

See parent Verbatim: "When we came for the settling in day, I noticed they were playing some nursery rhymes on the screen from YouTube. I am not sure if they use that frequently. I remember they even had the commercials interrupting the songs. If they do use YouTube sparsely I'll be happy to contribute to subscription so that they don't have to watch the commercials. "

**Cette question cible une classe en particulier, et donc une pratique d'un enseignant de l'école, et cela n'est pas acceptable dans le cadre de cette instance. Si le sujet de l'exposition aux écrans de nos enfants dans notre société mérite d'être soulevé, le conseil d'école n'est pas le lieu pour discuter d'une personne/d'une pratique en particulier. Les enseignants de l'école sont suffisamment disponibles et à l'écoute pour échanger avec les parents et apaiser les craintes/inquiétudes qu'ils peuvent exprimer.**

11) **Watching cartoons in afterschool clubs** : Several children said they have been watching cartoons during afterschool clubs and parents ask how this could be prevented.

**Le sujet a été abordé lors de la réunion Ecole-Parents-Wixkidz le 24/10/2025. Cf compte-rendu des parents représentants qui devrait être envoyé prochainement.**

12) It would be great if parents could get an **update from [REDACTED] teacher [REDACTED]** on what's been done in class – even if only once a month/term.

**M. Ventelou explique que la remarque est prise en compte mais que, encore une fois, ce type de questions ne relève pas de cette instance mais de la simple communication parents-enseignants.**

13) **Get recommendations of French book reading list that are age appropriate.**

**M. Ventelou rappelle que ceci n'est pas une question. Son interprétation est que la personne ayant posé cette question se demande s'il existe des listes de lecture en fonction de l'âge des élèves. Il explique alors que des listes de références officielles d'ouvrages de littérature de jeunesse sont disponibles directement sur le site Eduscol, et que ces listes sont mises à jour très régulièrement.**

14) **Outdoor activities** : Faire en sorte que les CP puissent faire du foot, jeux de balles ou courses, du lundi au mercredi à la recre, particulièrement rentrant en hiver, ou les opportunités de se défouler, dehors, se feront plus rares.

**Les CP sont en récréation dans la grande cour accompagnés des élèves de MS et de GS. Ainsi, dans cet espace, les jeux de ballons ne sont pas autorisés pour éviter les accidents. En revanche, les jeudis et vendredis, ils ont également accès au « pen ». Les autres jours, celui-ci est utilisé par les classes de BWA. Il n'y aura donc pas de changements dans cette organisation.**



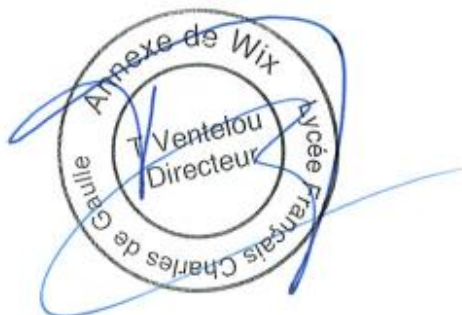
15) **Preaux** : Y a-t-il des projets en cours pour améliorer les espaces extérieurs de l'école, particulièrement la partie de devant ou les problèmes de circulation d'eau sont récurrents pendant la période hivernale ? Les élèves semblent avoir régulièrement recours à la TV pendant les pauses récréations, due à la non-présence d'un espace protégé et à des patches de la cour de récréation inaccessibles car bloqués par des cônes de Lubek aux nombreux endroits où les racines des arbres ont déformé le tarmac et causent des flaques. La majorité des écoles en France ont des préaux par exemple: serait possible d'explorer cette idée ?

**BWA** travaille sur un projet de réaménagement des espaces extérieurs de l'école et le sujet du préau est discuté depuis longtemps sur l'école. Le LFCG est locataire de ces espaces. Il exprimera donc ce besoin, mais il ne le financera pas.



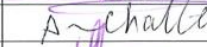



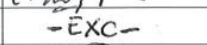






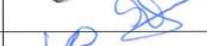





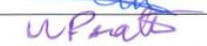
**Fin du conseil d'école : 18h19**

**Le directeur – Thibaud VENTELOU**

**Les secrétaires de séance – Mmes LOUVET et BORONCELLI**





Conseil d'Ecole n°1 – Mardi 18 novembre 2025			
Liste d'émargement			
NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
<i>Membres siégeant avec voix délibérative</i>			
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ÉCOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Blanquart	Agathe	ENSEIGNANTE CM2B	- EXC -
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE CE2A	
Lugol	Camille	ENSEIGNANTE MSB - CPB	
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	- EXC -
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE GSB - SOUTIEN	
Mira Niang	Bérengère	ENSEIGNANTE GSA	- EXC -
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Adamowski	Fabien	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Babel-Weeks	Aurore	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Ciszewski-Faccio	Sylwia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Holt	Bérénice	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Patterson	Aurélié	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Saint-Lô	Laura	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Sanmartin	Monica	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
<i>Membres siégeant avec voix consultative</i>			
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	- EXC -
Cellier	Muriel	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE – ACS – LFCG	
Merlet	Ségolène	INSPECTRICE DE L'ÉDUCATION NATIONALE – Zone Europe Nord – Ouest Scandinavie (ZENOS)	- EXC -
<i>Invités</i>			
Shulver	Colette	DSL LFCG	
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	
El-Branki	Chahineze	ASEM	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	