

## Procès-verbal du Conseil d'École du lundi 15 novembre 2021

Sous réserve d'approbation

<b>Membres avec voix délibérative :</b>		
M Bonnefoy Patrick	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant MS	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante MS et CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caressel	Enseignant CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CP	Présente
Mme Cathy Filloux	Enseignante CE1, coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Alice HIBLOT	Enseignante CM1	Présente
Mme Alicia Paus Zaidi	Enseignante CE2	Présente
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Présente
Mme Maud Chatelain	Enseignante GS	Excusée
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Stéphanie Bordaguibel	Enseignante CM1	Présente
M François Mequer	Enseignant GS	Présent
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Excusée
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme MALKA Delphine	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme DE MARDESOUS Marguerite	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme WAKTARE Eleonora	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme KEMPA Corinne	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme CISZEWSKI FACCIIO Sylvia	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme BAHNIK Virginie	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme STOPFORD Christelle	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme GORDON Claire	Représentant des parents d'élèves, APL	Absente
M HONRE Pascal	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme MUNRO Véronique	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme WALCH Sophie	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme TRUONG POPE Kim	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme REBEL Jeanne	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
<b>Membres avec voix consultative :</b>		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M REST Sébastien	Directeur administratif et financier	Présent
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	Absent excusée
<b>Invité(s):</b>		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Absente
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	Présente
Mme Cérian Maraglivia	Coordinatrice d'anglais au LFCG	Présente
Mme Béatrice Fieschi	ASEM	Présente
Mme Anissia Morel	Gestionnaire de l'Amicale	Présente

## Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves
3. Règles de fonctionnement de l'école
4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs, protocoles sanitaires
5. Projets 2021/2022
6. Dispositifs de sécurité
8. Amicale
9. KidoLoisirs
10. Questions diverses

Début des travaux : 16h30

Cette réunion se déroule en présentiel. Le Directeur annonce l'ordre du jour et remercie la présence du Proviseur, du Directeur Administratif et de tous les membres du CE.  
Présentation et validation de l'ordre du jour.

### 1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

Le Directeur, en tant que Président du conseil d'école, présente la composition du Conseil d'école (CE), ses attributions, son fonctionnement :

Siégeant avec droit de vote, dans les écoles de 14 classes :

- le directeur d'école,
- 14 enseignants,
- 14 représentants des parents d'élèves, élus.

Siégeant avec voix consultative :

- le chef d'établissement,
- le directeur administratif et financier,
- l'inspecteur de l'éducation nationale en résidence.

## LE CONSEIL D'ÉCOLE

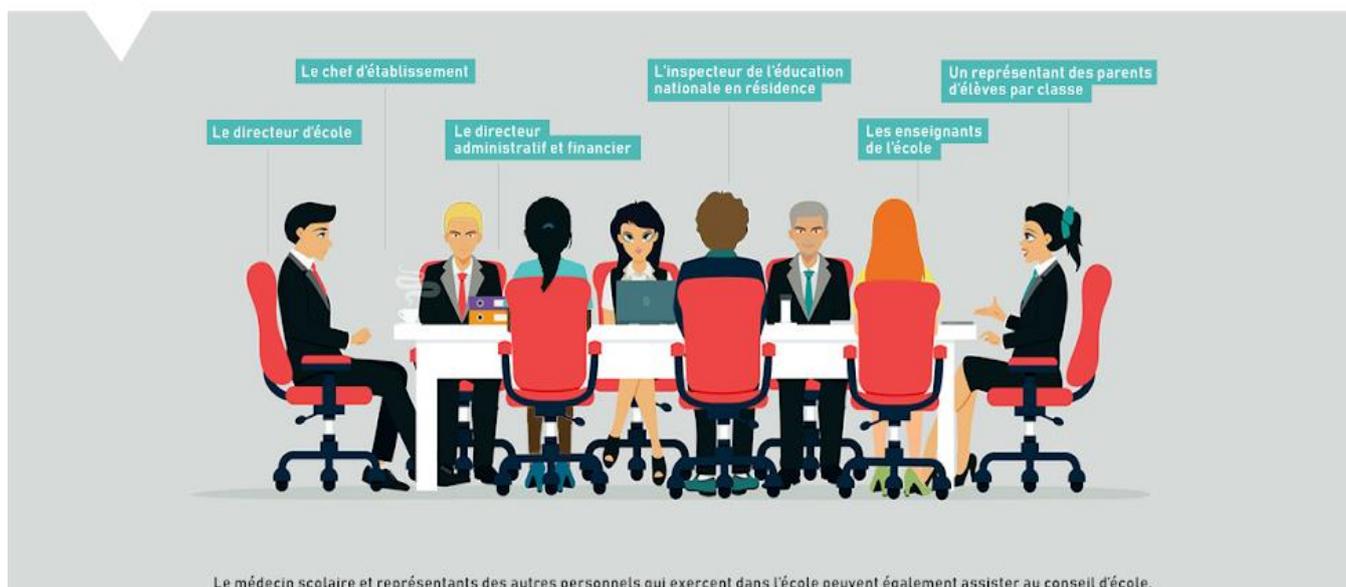
D'après la circulaire AEFÉ n°1548 du 20 juillet 2017

Le Conseil d'École  
se réunit 3 fois par an

Il adopte le règlement  
intérieur de l'école

Il donne son avis sur les questions relatives au fonctionnement de l'école :

- Les structures pédagogiques
- La scolarisation des élèves à besoins particuliers
- La santé et la sécurité des élèves
- Les projets de classes de découvertes
- L'accueil et l'information des parents d'élèves



## 2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves

Les élections des parents d'élèves se sont déroulées en octobre :

- 408 inscrits sur les listes pour l'école de Wix (379 en 2020)
- 137 votants soit un taux de participation de 33,57 % (36,93% en 2020, 40,47% en 2019)
- 137 voix pour la liste de l'APL : 14 sièges

On constate un quasi maintien du nombre de votants (140 en 2020). C'est moins que la moyenne nationale (50% en 2020), mais plus que la moyenne du LFCG.

## 3. Règles de fonctionnement de l'école

Dernières modifications en juillet 2021 (modifications essentiellement liées au Covid) :

### I - AMÉNAGEMENTS NÉCESSAIRES DANS LE CADRE DE LA PANDÉMIE DE COVID-19

En raison de la pandémie de Covid-19, l'École pourra adopter,

- à partir des préconisations et consignes transmises par les autorités britanniques, des recommandations de l'AEFE et de consultations locales,

- après avoir consulté les représentants des membres de la communauté scolaire quand nécessaire,

- après approbation d'un Conseil d'Établissement, d'un CHSCT et/ou du Poste diplomatique quand nécessaire, divers vademécums, protocoles, procédures ou autres (ci-après les « Mesures Covid-19 »), destinés à décrire les dispositifs spécifiques mis en place ou préconisés, dans le but de préserver la santé des élèves et des personnels.

Les Mesures Covid-19 porteront notamment (mais non exclusivement) sur les sujets suivants :

- Modification des horaires scolaires
- Limitation, voire interdiction des cours en présentiel
- Limitation du nombre d'élèves en présentiel

Règles de distanciation sociale

- Gestes barrière
- Mesures d'hygiène : lavage des mains, etc.
- Procédures d'isolation en cas de manifestation de symptômes etc.

Le directeur propose de valider le règlement scolaire par vote :

Contre : 0

Abstention : 0 ;

Pour : 28

Le règlement scolaire est adopté à l'unanimité.

#### 4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs, protocoles sanitaires

Le Directeur présente les caractéristiques de la rentrée 2021. Pour rappel 2020/2021 : 44 départs, dont 18 au RU et 26 en France ou à l'étranger. En 2021/2022, 42 départs, dont 14 au RU et 28 en France ou à l'étranger. Le nombre de départs reste très important. A noter des annulations de places de mai à septembre qui posent des difficultés pour les inscriptions.

Structure et effectifs :

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière fra		Effectif filière bi		Total	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021
MS	1 ½	26	26	14	10	40	36
GS	1 ½	20	26	14	14	34	40
CP	1 ½	26	23	13	13	39	36
CE1	1 ½	26	28	12	12	38	40
CE2	1 ½	23	23	13	14	36	37
CM1	1 ½	26	25	10	14	36	39
CM2	1 ½	30	29	14	14	44	43
<b>Total</b>	<b>10,5</b>	<b>177</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>267</b>	<b>271</b>

Effectif au 15/11/2021 : 271 élèves, soit +4 élèves.

#### Protocoles sanitaires

Les protocoles ont été allégés à la rentrée 2021 mais une approche prudente a été mise en place avec l'établissement :

- Plus de bulle
- Plus de rentrée et départ échelonnés
- Plus de zonage et de séparation pour les récréations
- Plus de repas dans les classes
- Sorties et transports autorisés depuis le 08/11
- Intervenants autorisés depuis le 08/11

Cependant, certains points sont maintenus :

- Evacuation des élèves avec symptômes
- Fonctionnement cantine spécifique avec 3 services
- Risk Assessment pour les sorties ou intervenants
- Ventilation des classes
- Lavage des mains
- Masques pour les adultes dans les parties communes

Au retour des vacances (le lundi 01/11), BWA comptait 5 élèves positifs. Il convient de rester conscient que l'équilibre reste fragile, et que l'émergence et la propagation du virus au sein de l'école pourraient modifier le mode de fonctionnement avec la réintroduction de mesures sanitaires supplémentaires.

Le Directeur insiste sur la nécessité de contribuer au protocole. Il remercie les parents pour leur compréhension. Il signale quelques divergences avec des parents qui refusent de venir récupérer leur enfant pour faire un test ou qui refusent le port du masque à l'entrée de l'école. Ces quelques comportements sont regrettables mais fort heureusement très minoritaires.

### **International Section/Plurilingue (Intervention de la coordinatrice d'anglais du LFCG)**

#### **English Team 2021-22**

*The English team at Wix remains the same as last year:*

*Miriam Pratt for the younger classes*

*Sara Scott for the older classes*

#### **Beginning of year assessments in English**

*The English team conducted one-to-one oral assessments with every child in Maternelle and CP in the first week of the term as well as assessing all new pupils to the school and all those for whom English is a new/newer language.*

*Before the autumn break, pupils in CE2 and CM1 were assessed in reading comprehension, spelling and phonics and writing and pupils in CM2 in the first of these two.*

*All assessments conducted in the first half term serve to identify whether a child needs extra support or to be further challenged in their classwork and the information gleaned from these assessments also feeds into the first term reports.*

#### **CM2 testing**

*CM2 testing for the International Section will take place in the spring 2022.*

*Like last year, tests will be conducted online and pupils will connect from home. They will either come to school before or after their test for the morning or for the afternoon.*

*The test will last about 20 minutes and pupils will connect to a call with two teachers.*

*Pupils will read a text on the screen (fiction or non-fiction) and will then answer a series of fact-finding, inference and vocabulary questions. If time allows, a short discussion on a theme linked to the text will conclude the test.*

*There will be an information meeting regarding 6ème choices and secondary pathways before the winter break for CM2 parents. It is yet to be decided if it will be conducted in person or online.*

## **5. Projets 2021/2022**

### **Intervenants**

Soufiane Koita : Gymnastique en CPA, CE1B, CE2B, CM1B, CM1A, CM2A et CM2B.

Katrine Reimers : Projet de chorale en cours d'élaboration du CP au CM2 (pour les 2 filières)

Gaëlle Annaert : Intervenante danse en CPB.

## Projets pédagogiques

Projet d'affiches sur la protection de l'environnement financé par l'Amicale partiellement. Dans le cadre de la semaine des Lycées Français du Monde. Projet bilingue en CM2.

Plantation de bulbes pour 7 classes : MSA, MSB, GSB, CPA, CM1A, CM1B, CM2B. Les bulbes ont été offerts par l'Amicale.

Momo et Lolotte : écriture d'un livre avec les CE2A dans le cadre d'une Action Pédagogique Pilote proposée par l'AEFE.

Projet de Noël : décorations et journée du pull de Noël, spectacle de magie offert par KidoLoisirs, goûter offert par le LFCG.

Piscine : CPA, CE1A et CE2A.

South Kensington Kid Festival et cinéma SK : projet sur la littérature de jeunesse.

Théâtre Omnibus : MSA, GSA, GSB et CPA.

Rallye Lecture : CPB, CPA et CE1A.

Rencontres sportives : CE2A, CE2B, CM1A (projet inter-écoles de Londres).

Danses traditionnelles : CPA et CE1B.

Incorruptibles : lecture et compréhension.

La fresque du climat en CM1 et CM2 : Il s'agit d'un projet sur la protection de l'environnement. Besoin de parents d'élèves pour encadrer et participer. Une formation sera nécessaire. M Bénard coordonne le projet.

Kangourou et Koala : Concours de mathématiques.

Le Directeur salue le dynamisme des professeurs car de nombreux projets sont organisés.

Question sur les chants de Noël : Ils ne peuvent pas être réalisés avec les parents à l'intérieur de l'école. Des solutions alternatives sont étudiées (Visio live, enregistrements).

## 6. Dispositifs de sécurité

### Alerte incendie

Un exercice d'évacuation a été effectué le 15 septembre.

Cet exercice s'est déroulé dans de bonnes conditions et le temps d'évacuation était de 2 min 53 s.

### PPMS

Le PPMS a été rédigé et transmis à l'Ambassade. Une nouvelle alarme est en cours d'installation.

Le Direction expose par la suite les informations relatives au PPMS. Pour des raisons de sécurité, ces éléments ne sont pas inclus dans ce compte rendu.

## 7. Amicale

Rappel de l'historique de l'Amicale : La structure a été créée afin de gérer les fonds levés par l'APL et l'école. La structure est indépendante de l'APL et de l'École de Wix afin d'assurer sa neutralité. Les propositions de projets sont soumises par l'école et l'APL à l'amicale pour leur financement.

La structure a été reprise cette année par M Antoine de Melleville et Mme Anissia Morel. Une passation est en cours et de nouveaux statuts vont être signés. Mme Morel indique que les statuts de l'Amicale sont en cours de réécriture.

Le directeur remercie les 2 responsables de l'Amicale pour la reprise de la gestion de la trésorerie.

L'Amicale présente le budget et les projets 2021 / 2022. Les fonds actuels tournent autour de £30000. La majorité de ces fonds a été levée par l'APL avec la vente de viennoiseries, d'uniformes, des cartes de Noël, de galettes de rois...

## 8. KidoLoisirs

Kidoloisirs offrira un spectacle de magie le 7 décembre à l'ensemble des élèves (3 créneaux: PSA à GSA, CE1/CE2, CM1/CM2). Les inscriptions aux activités du 2ème trimestre seront ouvertes à partir du 8 décembre. Des camps devraient être proposés en février et avril.

Kidoloisirs demande au Directeur si une solution est envisageable pour pouvoir récupérer les enfants l'après-midi dans un lieu couvert (actuellement cela se fait dans la cour, potentiellement sous la pluie lors des jours pluvieux). Proposition évoquée : la cantine. L'espace est occupé par Youngstars côté anglais mais une « cohabitation » est envisageable.

Kidoloisirs souhaiterait installer un abri dans la cour ; le Directeur indique qu'une demande doit être adressée à BWA.

## 10. Questions diverses

1. **Point sur la bibliothèque** (créneau bibliothèque pour les classes de CM1 et CM2/ accès à la bibliothèque le jeudi après l'école pour les parents / parents bénévoles pour aider à la bibliothèque en semaine - cela va t'il reprendre?): Constant par des parents que des enfants dans les grandes classes ont moins accès à la bibliothèque qu'avant le Covid et certains ne ramènent donc plus de livres en français à la maison et ne lisent pas assez en français. La bibliothèque va t'elle pouvoir rouvrir comme avant le Covid? Ceci est le souhait de beaucoup de parents.

Le Directeur indique que l'école n'est toujours pas en phase « après le Covid ». Pour rappel, 5 élèves inscrits chez BWA étaient absents à la rentrée (positifs Covid). En début d'année, une approche prudente de la gestion de la crise sanitaire a été choisie par le LFCG. Les protocoles ont été modifiés depuis le 2 novembre avec possibilité de faire intervenir des parents sous réserve de la mise en place d'un Risk Assessment spécifique. Ce travail est en cours par Mme Guichard. Si les démarches proposées sont acceptables, le fonctionnement de la bibliothèque sera modifié. Le LFCG reste attentif aux indicateurs afin d'assouplir les protocoles ou les intensifier. L'accès à la bibliothèque pour les parents le jeudi après l'école n'est pas envisagé pour le moment.

2. **Jeux pendant la récré:** peut-on avoir des infos sur l'organisation des matériels de jeux disponibles pour les enfants et le contenu du sac de jeux fournis à chaque classe lors des récréations? Des enfants ont remonté à leurs parents avant les vacances de la Toussaint qu'ils manquaient des jouets/ballons dans les sacs de jeux attribués à leurs classes. Les sacs de jeux sont-ils re-complétés à chaque demi-trimestre si des jeux manquent?

BWA a souhaité mettre en place des sacs avec du matériel pour les récréations pendant les surveillances des professeurs anglais. Il n'a jamais été discuté de le mettre en place lorsque les enseignants du LFCG sont de surveillance.

Le LFCG, dans le cadre du partenariat et dans l'intérêt des élèves, a contribué à l'achat de ce matériel. Mais il n'est pas d'actualité d'en assurer la « maintenance » ou la généralisation.

3. **Projet plantation/bacs à fleur dans la cour de la récréation:** peut-on avoir une update?

Les bacs à fleurs ont été utilisés d'avril à juillet. Ils sont actuellement en friche. L'achat de bulbes par l'Amicale va permettre à 7 classes de préparer le printemps.

4. **Intervenante en musique Katrine Reimers:** *est-il envisagé que Katrina revienne faire ses cours de musique le trimestre prochain? Elle était très appréciée ?*

Même remarque que pour la bibliothèque sur les protocoles. Les enseignants peuvent à nouveau solliciter des intervenants. C'est déjà le cas en gymnastique. Mais il convient de rédiger un Risk Assessment. Ce travail est en cours pour le retour de Katrina avec le projet de chorale.

5. **Sorties scolaires:** *des enseignants ont organisé des sorties incluant des trajets en transports en commun, quelles sont les nouvelles règles?*

Conformément aux directives des autorités locales, les sorties en transport public sont autorisées depuis le 1<sup>er</sup> novembre. Les enseignants doivent prendre en compte les paramètres Covid (Risk Assessment) pour l'organisation de ces sorties et proposer des protocoles qui minimisent les risques.

6. **Voyage scolaire:** *Des voyages scolaires prévus au secondaire et pour certains primaires, le voyage des CM2 aura-t-il lieu cette année?*

Il n'y aura pas de voyage scolaire en Normandie pour les CM2. Après discussion avec l'équipe enseignante, la situation sanitaire actuelle ne permet pas de se projeter sereinement sur un tel projet.

Il faut 8 semaines ouvrées à l'Administration pour traiter une telle demande. Le projet devrait être déposé actuellement pour une sortie en fin d'année scolaire.

Cela supposerait :

- D'avoir la possibilité d'annuler gratuitement (ce n'est pas le cas avec les différentes entreprises impliquées).
- De rédiger un Risk Assessment qui prenne en compte trop de paramètres et trop d'inconnues. Exemples : Que faire si un élève était positif Covid pendant le séjour ? Quelles seront les règles voyages entre la France et le RU ? Pass sanitaire ?
- Avoir l'accord de BWA pour cette sortie et leur engagement de payer les frais d'annulation éventuellement.

Des alternatives de séjour au RU avec un intérêt pédagogique ont été étudiées mais les centres sont complets.

7. **School street scheme:** *cela serait bénéfique si les horaires l'après-midi étaient étendues de 3h30 à 3h40 pour que la school street scheme couvre aussi les enfants sortants de l'école dans la filière à anglais renforcé qui finisse à 3h30. Ceci permettrait aussi d'avoir plus de parents volontaires côté EdW pour aider à la barrière l'après-midi. L'école pourrait-elle remonter ce point auprès de BWA et du Wandsworth Council?*

La demande sera remontée auprès de BWA qui gère le School Street Scheme.

8. **Fournitures scolaires:** *pour la rentrée prochaine, l'École de Wix peut-elle s'assurer auprès de BWA que BWA informe bien ses familles en classe bilingue à parité horaire que les fournitures scolaires pour la semaine française doivent aussi être fournies par les familles inscrites côté BWA - par exemple, ce n'était*

*pas clair pour la classe des CPB (des parents ont été informés qu'ils n'avaient pas à acheter de fournitures scolaires), et donc des enfants n'avaient pas de fournitures le jour de la rentrée.*

L'information est communiquée par l'école de Wix. Ce phénomène reste anecdotique. Il s'agit d'un problème de communication de BWA en début d'année. Cela a été réglé depuis.

9. **Snack policy de BWA pour les "early years"**: pourriez-vous svp rappeler dans quels niveaux les enfants reçoivent un snack du council (fruit, lait) pendant la récréation en filière à parité horaire?

MS et GS

10. **Cours de musique proposés par BWA**: récemment, BWA propose en journée des cours de musique (piano etc.) payants (£20 pour 1/2h) aux enfants pendant la journée d'école. Dans les classes bilingues, ceci ne semble proposé qu'aux enfants inscrits côté BWA or des parents inscrits côté Lycée sont aussi intéressés. L'offre pourrait-elle être ouverte à tous les enfants dans ces classes et pas seulement aux enfants inscrits côté BWA?

Cette proposition a été mise en place par BWA sans concertation avec le LFCG. En 2019, il avait été convenu que ces cours ne pouvaient concerner les élèves du LFCG et le temps d'enseignant français. Cela a été rappelé à BWA qui s'excuse de ce malentendu. Les familles ayant payé le 1<sup>er</sup> trimestre, en accord avec les enseignants, les cours de musique se feront jusqu'à décembre mais ne se feront plus à partir de janvier sur le temps d'enseignement français.

Il n'est pas dans la politique de l'établissement de proposer des options supplémentaires payantes sur le temps d'enseignement. Cela pose aussi des difficultés sur la responsabilité des élèves, leur sécurité et le Safeguarding avec un intervenant qui n'est pas en contrat avec l'établissement. L'offre ne sera donc pas ouverte aux élèves du LFCG.

La Direction de l'école a proposé à BWA de réfléchir sur la possibilité d'ouvrir ces cours à tous les élèves hors temps scolaire.

Le Directeur remercie l'assemblée.

**Fin du conseil d'école : 18h30.**

Président du conseil d'école

Secrétaire de séance



Annexe de Wix  
P. Bonnefoy  
Directeur  
Lycée Français Charles de Gaulle de Londres

P. Bonnefoy

S. Walch