

Approuvé lors du Conseil d'Ecole du 18 novembre 2025

Procès-verbal du Conseil d'École du jeudi 19 juin 2025

Membres avec voix délibérative :		<i>Voir feuille d'émargement</i>	
M Thibaud Ventelou	<i>Directeur, Président du Conseil d'Ecole</i>		
M Claude Bénard	<i>Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH</i>		
Mme Nathalie Malossi	<i>Enseignante CE2</i>		
Mme Bérangère Mira	<i>Enseignante GS</i>		
Mme Emilie Boroncelli	<i>Enseignant CE1</i>		
Mme Léna Cohen	<i>Enseignante CE2</i>		
Mme Charlotte Louvet	<i>Enseignante MS et GS</i>		
Mme Alice Hiblot	<i>Enseignante CM1</i>		
Mme Sarah Mériguet	<i>Enseignante CP</i>		
Mme Christelle Peroy	<i>Enseignante CP</i>		
Mme Anne Chatterley	<i>Enseignante GS</i>		
M Omar Latrèche	<i>Enseignant CM2</i>		
Mme Charlène Arnaud	<i>Enseignante CM1</i>		
Mme Agathe Blanquart	<i>Enseignante CM2</i>		
Mme Virginie Stublings	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Delphine Malka	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Corinne Kempa	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Aurélie Patterson	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Gwenhaël Harper	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Chloé Lavin	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Sylwia Ciszewski Faccio	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Mme Bérénice Holt	<i>Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole</i>		
Membres avec voix consultative :		<i>Voir feuille d'émargement</i>	
Mme Catherine Bellus-Ferreira	<i>Proviseure</i>		
Mme Constance Mandefield	<i>Adjointe à la Directrice Administrative et Financière-Agent Comptable Secondaire</i>		
Mme Ségolène Merlet	<i>I.E.N en résidence à Londres</i>	<i>Voir feuille d'émargement</i>	
Invité(s):			
Mme Colette Schulver	<i>Designated Safeguarding Lead</i>		
Mme Rebecca Osuntokun	<i>Coordinatrice filière bilingue</i>		
Mme Sylvie Robin	<i>ASEM</i>		
Mme Cerian Maraviglia	<i>Coordinatrice anglais LFCG</i>		
Mme Miriam Pratt	<i>Enseignante anglais</i>		
Mme Sara Scott	<i>Enseignante anglais</i>		

Ordre du Jour :

1. Intervention de Colette Shulver : Safeguarding
2. Intervention de Cerian Maraviglia : Anglais et 6^{ème} SI
3. Chiffres absentéisme, sécurité, travaux
4. Effectifs actuels et projections d'effectifs septembre 2025
5. Structure pédagogique 2025-2026
6. Calendrier 2025-2026 – Modalités de rentrée
7. Bilan pédagogiques en lien avec le projet d'école 2024-2027
8. Afterschool club
9. APL
10. Questions diverses

Début des travaux : 16h14

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse l'absence de Mme Mandefield, de Mme Merlet, de Mme Shulver, de Mme Maraviglia, ainsi que de certains enseignants (cf liste d'émargement).

Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **Mme Ciszewski Faccio**

Validation du PV du CE du 4 mars 2025. Le procès verbal est adopté à l'unanimité

1. Intervention de Colette Shulver : Safeguarding

Mme Shulver étant excusée ce jour, M. Ventelou fait un bref état des lieux sur la partie Safeguarding (pas de publication de ces données dans le compte-rendu du Conseil d'Ecole).

Le total des accident sur les 4 sites primaires ne relève pas de problèmes majeurs. Aucun accident grave (ayant entraîné une intervention des secours) n'est à déplorer sur l'Ecole de Wix.

M. Ventelou présente également un certain nombre des formations que suivent les personnels du LFCG dans le cadre des procédures de Safeguarding, de l'accompagnement des élèves à besoins...

Une question est posée par un représentant de parents au sujet d'un article rédigé par une élève de terminale dans le journal du Lycée. Mme Bellus-Ferreira rappelle les valeurs françaises que porte le LFCG, et notamment la lutte contre toute forme de discrimination. Elle ajoute que tous les personnels sont formés sur ce sujet et que tous les élèves y sont sensibilisés dès les plus petites classes, à la fois dans les programmes scolaires (EMC, PSHE) et dans toutes les actions très nombreuses au cours de l'année scolaire : « show racism the red card », « Black History Month », « Mois des Fiertés », « Lutte contre le Harcèlement à l'Ecole »... Elle ajoute que tous les propos racistes, discriminatoires, sont systématiquement discutés au primaire avec les parents et toujours sanctionnés sévèrement au second degré. Cette élève a donné son témoignage. Il est important de le recevoir, d'entendre qu'elle n'a peut-être pas trouvé le bon espace de parole et d'écoute pour en parler, et charge au LFCG de remédier à cela.

2. Intervention de Cerian Maraviglia

Mme Maraviglia étant excusée, M. Ventelou présente les éléments qu'elle lui a transmis en amont du Conseil d'Ecole (*certaines données n'étant pas exactes le jour du Conseil, ce compte-rendu prend en compte les données actualisées par Mme Maraviglia*) :

International Section

The Commission took place on Tuesday 13 th May. Families were notified via email on Wednesday 14th May as to whether their child had a place or whether s/he was on the waiting list.

There are, like last year, there were 124 places available.

The assessment involved a test provided by the external company GL Assessment /100

A grid completed by the pupil's teachers /50.

Pupils were ranked anonymously for the Commission /150.

187 families enrolled (compared to 200 families last year).

179 pupils sat the test (compared to 194 last year). The main date was Saturday 26 th April and the catch-up date was Wednesday 7 th May. (Only 9 children needed to take the test on the catch-up date.)

No pupils living overseas applied for a place in the International Section for September 2025 for 6ème so we did not need to carry out any testing remotely.

Both test days passed off very smoothly and the Lycée has now signed a three-year contract with GL Assessment.

Wix results

23 pupils took the test from the Wix site. 21 pupils obtained a place in the first 124 places (compared to 27 taking test and 14 places offered last year).

Wix English Intensive stream: 8/9 – 88.9% success rate (compared to 5/11 last year) were offered a place in the first 124 places. 1 pupil declined their place. To date, no places have been offered to children on the waiting list from the English Intensive stream.

Wix 50-50 stream 13/14 – 92.9% success rate (compared to 9/16 last year) were offered a place in the first 124 places. All pupils accepted their place. No further places have been offered to date to a pupil from the 50-50 stream.

As of 22/05/25, all 124 places have been filled so further places on the waiting list will only be offered when cancellations occur.

This means that, currently, 20/124 pupils – 16.1% of the 2025-26 6ème IS cohort will be from the Wix site.

Anglais Renforcé stream

We are currently doing end of year assessments for English in all levels from MS – CM2. For MS – CP this is an oral test with an additional phonics assessment for GS. For CE1 upwards, it comprises of a spelling and phonics assessment to test the pupils' long-term memory, a reading comprehension test and a writing test. CM2 also have a listening comprehension test and a SPaG test.

Pupils entering Plurilingue are streamed in English for 6ème. Pupils entering the International Section are in mixed ability groups since they all have proved a minimum level in English.

GS Phonics update

Since September, our GS pupils have been learning English phonics. They have 2 x 30-minute weekly sessions as part of their English lessons. GS English teachers have met online once every half-term to monitor the programme.

We have covered Phases 1, 2 and a large proportion of Phase 3 of the Government's Letters and Sounds phonics and reading programme. A collective decision was taken at the end of Period 4 to slow down the programme for the final term of GS as the pace of 2 sounds a week was proving too fast now that we have started to see some trickier vowel blends.

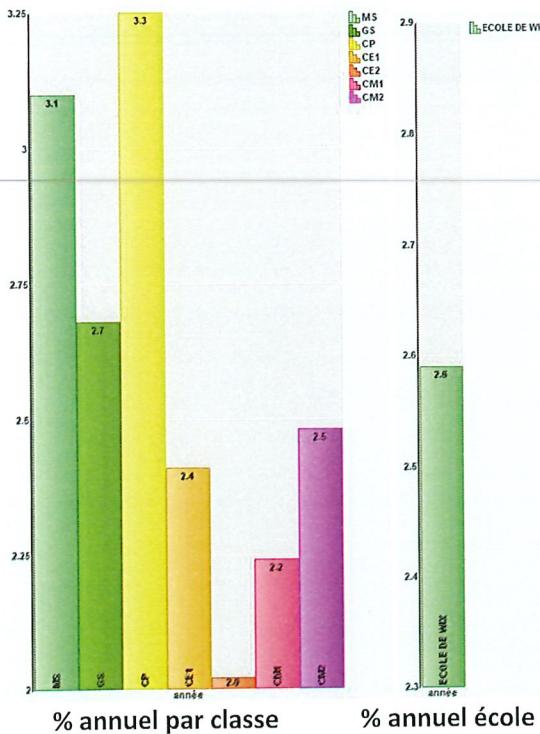
We are currently drafting the new CP reading and phonics programme for September 2025 which will consolidate the learning from GS and then visit the last 8 sounds of phase 3 before the winter holiday. We are planning to cover Phase 4 in Period 3 (Jan and Feb 2026) and as much of Phase 5 as possible (the most content-heavy phase of the Letters and Sounds programme) in Periods 4, 5 and 6. Once again, teachers involved in teaching CP next year will be involved in half-termly online meetings to monitor the programme and to make any adjustments as needed.

This summer term, we covered the Letters and Sounds Phase 1 (pre-phonics – sounds' awareness phase) in MS. This has gone very well and means that pupils beginning GS in September will be ready to begin Phase 2 phonics straight away.

Pronote

With the introduction of Pronote this year, the English department is starting to transition from writing detailed comments for English and no grades to a shorter report comment and grades. This semester, teachers will select a few skills to evaluate and for the next academic year, we will evaluate more skills and report comments will be shorter to make our system more in line with the French class teachers.

3. Chiffres absentéisme (au 19/06/2025) / Sécurité / Travaux



Quelques chiffres

% global d'absence au 19/06/2025 : 2,6%

% d'absence filles au 19/06/2025 : 2,5%

% d'absence garçons au 19/06/2025 : 2,7%

% d'absence par niveau de classe au 19/06/2025 :

MS : 3,1%
GS : 2,7%
CP : 3,3%
CE1 : 2,4%
CE2 : 2,0%
CM1 : 2,2%
CM2 : 2,5%

Exercice incendie n°2 :

Il s'est déroulé le 22/03/2025. Les personnels étaient prévenus, pas les élèves. Evacuation de tous les personnels et enfants de l'Ecole de Wix en 3 min 30 s, fire marshal en 3 min 56 s. Evacuation qui révèle toujours un souci de congestion au niveau des cages d'escalier, difficilement évitable.

Un 3^{ème} exercice pourra être réalisé (non obligatoire).

Travaux :

Des travaux au niveau des « lanterns » du 2^{ème} étage seront réalisés durant l'été.

Des travaux de réfection des façades en briques seront également démarreront également cet été. Illes différentes phase de ces travaux sont encore à préciser.

Une réflexion est menée sur l'aménagement des espaces extérieurs avec BWA, et les représentants de l'APL : suggestions autour de la végétalisation des extérieurs, sur l'optimisation des espaces, sur les entrées de l'école...

Rappels de sécurité pour tous :

- *Surveillance des enfants aux abords de l'école* : quelques incidents, heureusement sans gravité, ont eu lieu aux abords de l'école, principalement en raison d'un manque de surveillance de leurs parents/nanny → enfants jouant avec le portail automatique, traversant la route devant des voitures sans surveillance...
- *Pirate ship area* : La zone du pirate ship n'est pas un espace de jeu lors de la remise des enfants le matin ou lors de la récupération le soir. Les familles doivent sortir de l'établissement dès qu'elles ont déposé ou récupérer leur enfant.

→ Sur ces deux points, M. Ventelou tient à rappeler que le transfert de responsabilités est effectif dès que les enfants ont été remis à leurs familles. Les familles attendent de l'école qu'elle garantisse un cadre sécurisant pour leurs enfants et tous les personnels s'attachent à cela au quotidien. L'école en attend de même de la part des parents une fois ce transfert de responsabilités effectué. Pourtant, nous apercevons un certain nombre d'enfants laissés sans surveillance, grimpant sur le toit d'un abri ou se suspendant à des barrières... Il est important qu'il existe une continuité et une cohérence entre les règles de l'école sur le temps scolaire et les règles en dehors de ce temps scolaire. M. Ventelou remercie donc tous les parents de bien vouloir prendre ces éléments en considération.

4. Effectifs actuels et prévisions d'effectifs 2025-2026

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière AR		Effectif filière PH		Total		Départs Année scolaire 2024-2025
		Actuels	Prévisions Au 03/03/25	Actuels	Prévisions Au 03/03/25	Actuels	Prévisions Au 03/03/25	
MS	1 ½	25	19	13	14	38	33	
GS	1 ½	25	28	12	14	37	42	
CP	1 ½	20	23	14	11	34	34	
CE1	1 ½	24	24	12	12	36	36	
CE2	1 ½	19	22	14	11	33	33	
CM1	1 ½	29	18	10	14	39	32	
CM2	1 ½	27	28	13	10	40	38	
Total	10,5	169	162	88	86	257	248	

Destinations	Nombre de départs
France	11
International	5
UK	10
Dont départs actés vers BWA	4
(Départs en attente vers BWA)	(3)
Non connu	5
Total	31

Quelques informations :

- 49 places vacantes à ce jour. Deux commissions d'inscription à venir fin août et mi-septembre.
- Départs en 23-24 (hors CM2) : 27, dont 10 vers la France, 14 à l'international, 7 vers le UK (2 vers BWA)

Une baisse sensible des effectifs, plusieurs facteurs à cela : démographie, déficit migratoire, grands expatriés qui arrivent désormais sans enfants ou avec des enfants plus âgés, fin du « non-dom » au UK, taxes.

M. Ventelou explique qu'il y a plus de départs vers la France cette année, un peu moins vers l'international et une légère hausse vers des écoles au UK. Certains départs sont en attente vers BWA et certaines destinations ne sont pas encore connues au jour de la tenue de ce Conseil d'Ecole.

5. Structure pédagogique 2025-2026

Le jour de la tenue du Conseil d'Ecole, un recrutement était encore en cours. Celui-ci est terminé et la structure est donc complète pour la rentrée prochaine (voir tableau ci-dessous).

ANGLAIS RENFORCE		PARITE HORAIRE	
MSA	Anne CHATTERLEY	MSB	Camille LUGOL
GSA	Bérengère MIRA NIANG	GSB	Sarah MERIGUET
CPA	Christelle PEROY-IMBERT	CPB	Camille LUGOL
CE1A	Emilie BORONCELLI	CE1B	Claude BENARD
CE2A	Charlotte LOUVET	CE2B	Nathalie MALOSSI
CM1A	Alice HIBLOT	CM1B	Charlène ARNAUD
CM2A	Omar LATRECHE	CM2B	Agathe BLANQUART
Anglais – MS au CE1	Miriam PRATT	Anglais – CE2 au CM2	Sara SCOTT

Mme Cohen quitte l'école après 19 ans passés en son sein. Tout le Conseil d'Ecole a tenu à saluer son engagement tout au long de ces années et lui souhaite le meilleur pour la suite.

6. Calendrier 2025-2026

	Classes bilingues à anglais renforcé	Classes bilingues à parité horaire
Rentrée des élèves <i>(Modalités MSA et MSB plus bas)</i>	Mercredi 3 septembre 2025	Jeudi 4 septembre 2025
1^{ère} période	Du mercredi 3 septembre 2025 au vendredi 17 octobre 2025	Du jeudi 4 septembre 2025 au vendredi 24 octobre 2025
2^{ème} période	Du lundi 3 novembre 2025 au vendredi 19 décembre 2025	Du lundi 3 novembre 2025 au vendredi 19 décembre 2025
3^{ème} période	Du lundi 5 janvier 2026 au vendredi 6 février 2026	Du lundi 5 janvier 2026 au vendredi 13 février 2026
4^{ème} période	Du lundi 23 février 2026 au vendredi 27 mars 2026	Du lundi 23 février 2026 au vendredi 27 mars 2026
5^{ème} période	Du lundi 13 avril 2026 au vendredi 22 mai 2026	Du lundi 13 avril 2026 au vendredi 22 mai 2026
6^{ème} période	Du lundi 1 ^{er} juin 2026 au vendredi 3 juillet 2026	Du lundi 1 ^{er} juin 2026 au mercredi 15 juillet 2026

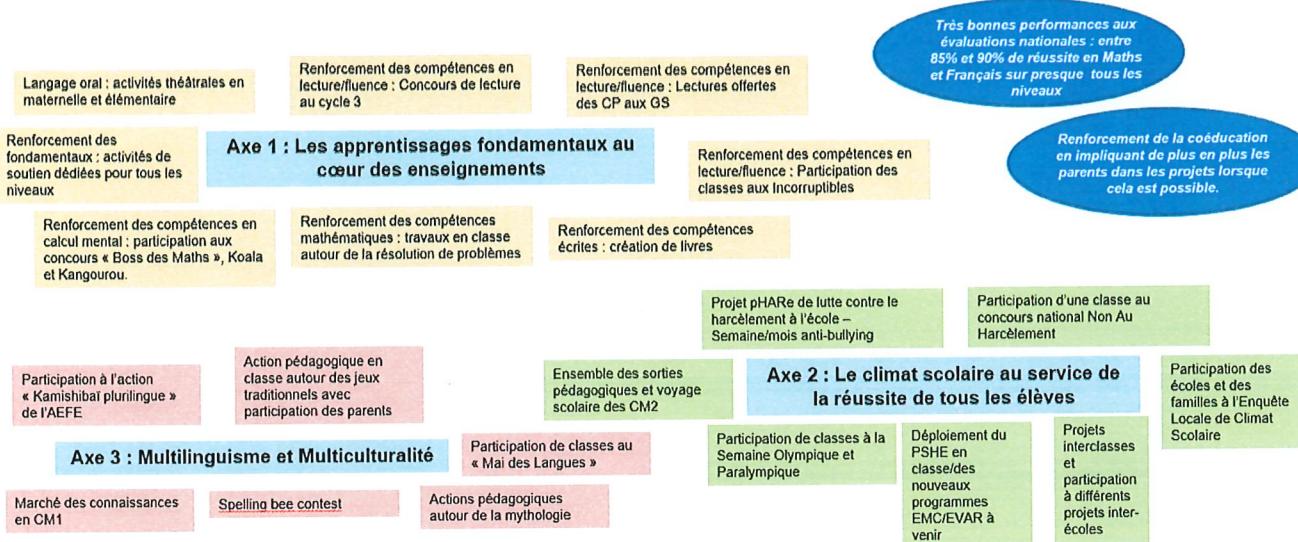
- **MSA** : Mercredi 3 septembre, échelonnée en deux groupes dans la matinée.
- **MSB (EDW)** : Jeudi 4 septembre 2025, échelonnée en deux groupes, un le matin, l'autre l'après-midi. Pas de classe le vendredi (élèves de BWA). 1^{ère} journée complète le lundi 8 septembre en classe entière (semaine anglaise).

Les informations détaillées de rentrée et les documents utiles seront disponibles sur le site internet du Lycée aux alentours du 10 juillet.

7. Bilan Pédagogique 2024-2025

- Plus de 120 projets dans tous les domaines ont été menés dans les classes ou en dehors depuis le début de l'année scolaire.
- Plus de 50 sorties scolaires tout au long de l'année : culturelles, sportives, classe verte en France...
- Des formations pour les personnels enseignants et non-enseignants : safeguarding, Prevent, SEND, formations didactiques au sein du réseau AEFE, First Aid ou Paediatric First Aid...

Bilan non exhaustif autour des 3 axes du projet d'école :



A la rentrée 2025, un certain nombre de programmes sont modifiés ou mis en œuvre : français, mathématiques, Enseignement à la Vie Affective et Relationnelle (EVAR), Enseignement Moral et Civique...

8. Bilan/Plan d'Action – Enquête Locale de Climat Scolaire

Enquête standardisée qui s'est déroulée en Janvier 2025 auprès des élèves des écoles primaires des classes de CE2, CM1 et CM2 (95% des élèves des écoles primaires ont répondu à cette enquête, 21% des parents et 53% des personnels du LFCG).

- 94,3% des élèves du primaire disent se sentir bien ou très bien à l'école.
- 90% des parents disent que leur enfant se sent bien ou très bien à l'école.
- 85,7% des personnels disent se sentir bien ou très bien dans leur établissement.

L'enquête montre que les indices de victimisation (le fait de subir une atteinte physique, morale ou matérielle et d'en être conscient) sont tous quasiment tous en dessous des chiffres nationaux.

Il y a cependant quelques points de vigilance :

- Les bousculades
- La justice scolaire
- L'espace des toilettes

Les pistes de travail sont donc les suivantes pour les écoles primaires :

- Améliorer le sentiment de justice scolaire
- Continuer à améliorer la prise en charge de la difficulté scolaire et accompagnement des élèves
- Insister sur le well-being des élèves
- Réduire les risques de bousculades lors des déplacements dans l'école
- Travailler autour des espaces des toilettes : vigilance, respect de l'intimité et de la propreté de ces espaces, prévention

9. After school club

Le LFCG a mis fin à la convention d'occupation des locaux qui le liait à la société Kidoloisirs, qui ne sera donc plus le prestataire pour les clubs périscolaires à la rentrée prochaine. Cette convention présentait plusieurs défauts qui empêchaient son renouvellement : reconduction tacite, mise à disposition des locaux à titre gratuit, potentiel conflit d'intérêts.

Les clubs se termineront donc le 16 juillet après la classe.

L'objectif du LFCG est que les familles puissent retrouver à la rentrée une offre de services qui ressemble à ce qui était proposé jusqu'ici, en termes d'activités mais aussi en termes de personnels. Il est en lien avec Quality First Education Trust (Q1ET), le propriétaire de BWA, pour assurer cette offre alternative dès le premier jour de la rentrée scolaire. L'implication de M. Ventelou dans l'élaboration des contours de ces clubs est constante, même s'il est bien entendu qu'il n'est pas décisionnaire. La dimension francophone de ces clubs est essentielle et a bien été souligné auprès de Q1ET.

Le partenariat avec Kidoloisirs (anciennement Wixloisirs) perdurait depuis 20 ans, ce qui suscite une inquiétude car il y avait une certaine confiance dans le fonctionnement. L'intention du LFCG et de Q1ET est de réduire au maximum les changements ressentis à la fois par les élèves, leurs familles et les enseignants. Il y aura forcément un temps d'adaptation, mais ces intentions sont claires. Les considérations juridiques relèvent quant à elles des échanges entre le LFCG et Q1ET.

La réussite de cette transition passera par la bonne volonté de tous et la patience nécessaire dans une telle situation.

Les communications seront envoyées aux familles dès que possible sur ce sujet.

10. Snacks le matin à l'école

Ils ont été autorisés/tolérés sur ce dernier trimestre afin de ne pas créer de différences de traitement entre les élèves de BWA et ceux de EDW.

Le Conseil d'Ecole décide de ne pas les interdire à la rentrée prochaine, tout en précisant que :

- Leur composition et leur consommation ne peuvent être de la responsabilité des membres du staff de l'école.
- Le risque d'importer des produits contenant des nuts est toujours présent, malgré les nombreux avertissements de l'école sur le sujet.
- Une réflexion sur une « Snack Policy » à l'échelle de l'école (EDW et BWA) doit être entamée.

11. APL

- Wixbledon le 18 mai : succès, beaucoup de participants dans 3 catégories.
- Kermesse du 22 juin à venir : thème de la Fête de la Musique. Des mini-concerts prévus avec Katrina et les différents niveau de classe.

- Difficulté à mobiliser les parents tout au long de l'année sur les différents événements pour faire vivre ces moments autour de l'école.
- Projet chorale : parents mobilisés pour la location de la salle, les modules pour la scène, la campagne de boards, de vente de pins...

12. Questions diverses

Question sur les effectifs prévisionnels et le détail des départs

Nous observons, via notre réseau, une recrudescence des départs, souvent pour un retour en France, en raison de la pression croissante du coût de la vie à Londres. Il semblerait que les augmentations des couts de scolarité, entre l'application de la TVA et la hausse additionnelle de 4% prévue des frais, constituent un facteur significatif dans ces décisions (même si non exclusif).

Afin de mieux appréhender l'ampleur de ce phénomène, serait-il possible d'obtenir des données sur le nombre de départs par classe, plutôt qu'une simple vision nette des effectifs ? Cela nous permettrait de mieux comprendre la dynamique réelle.

➔ Voir point n°4

Question sur l'équipe pédagogique

Y a-t-il des changements dans l'équipe pédagogique prévu pour la rentrée 2025 ?

➔ Voir point n°5

Question sur le nombre d'heures d'enseignement d'Anglais dans la filière bilingue Anglais Renforcé

Nous souhaitons soulever un point important concernant l'égalité de traitement et l'accès aux dispositifs de soutien académique, ou "boosters", pour les élèves des classes à parité horaire.

Nous comprenons que l'École de Wix offre des cours de soutien à tous les élèves de ces classes, sans distinction de leur école d'inscription.

Nous saluons et valorisons pleinement cet engagement en faveur de l'inclusion et de l'équité.

Cependant, nous constatons une disparité flagrante : BWA ne propose des cours supplémentaires qu'à ses propres élèves, et ce, de manière accentuée lors des années de tests nationaux qui ont un grand impact sur leurs statistiques. Cette situation soulève une question fondamentale pour nous, parents d'élèves de l'École de Wix :

Comment cette inégalité d'accès aux "boosters" peut-elle être justifiée auprès des parents de l'École de Wix, d'autant plus que leurs enfants, partageant la même classe, reçoivent un niveau de soutien académique différent ? Cela semble contredire le principe même d'égalité que l'École de Wix défend à travers ses propres offres de soutien.

Nous sommes conscients des défis inhérents au partenariat avec une école council dans les classes bilingues, tels que les absences d'instituteurs, les roulements de remplacement et le turnover annuel. Toutefois, l'accès aux "boosters" est un domaine sur lequel nous pensons qu'un accord plus équitable avec BWA est non seulement nécessaire, mais aussi réalisable.

Dans cette optique, nous interrogeons la direction sur sa stratégie : Quelle démarche concrète le Lycée Français propose-t-il pour garantir une véritable égalité des chances entre tous les élèves des classes à parité horaire, qu'ils soient inscrits à BWA ou à l'École de Wix, notamment en ce qui concerne l'accès aux dispositifs de soutien académique essentiels sur le curriculum anglais ?

➔ *Conseil d'Ecole du 23 novembre 2023 sur la possibilité pour les élèves de EDW de participer aux sessions de boosters proposés par BWA, inaccessibles depuis quelques années. Ceci a donc été discuté avec Mrs Williams au 1^{er} trimestre 2024, avec des représentants de parents élus. M. Ventelou a donné son accord à la condition qu'il soit bien compris par tous qu'il n'y aura pas d'ingérence de sa part, tant dans le processus de sélection des élèves qui en bénéficieraient que dans le contenu, le nombre ou la durée de ces sessions. M. Ventelou pourra discuter de l'insatisfaction et du sentiment d'inéquité ressenti par certaines familles, mais il rappelle que ces activités sont en dehors du temps scolaire et qu'il n'est pas en mesure de garantir cette équité comme si cette question se posait durant le temps scolaire. Si l'égalité des chances était remise en cause sur le temps scolaire, alors le problème serait tout autre. Quant au LFCG, il fait le nécessaire pour garantir cette équité en tout temps durant la journée de classe et ne changera pas de position sur ce point.*

➔ *M. Ventelou discutera cependant de ce sentiment des familles avec la direction de BWA pour voir de quelle manière ce sentiment peut être atténué.*

Question sur les clubs périscolaires

Compte tenu des problématiques soulevées cette année concernant le partenaire périscolaire, partagés avec Kidoloisirs et la direction, quelles sont les dispositions prévues pour l'année prochaine ?

Nous vous avons de plus reçus plusieurs nouvelles demandes à propos de l'acceptation des child vouchers ou autres moyens de paiement pour les school clubs via les comités d'entreprise. Serait il possible de faire évoluer la situation?

- ➔ *Voir Point n°9*
- ➔ *Sans que cela soit une garantie, Q1ET travaille sur ce sujet.*

Question sur les célébrations de fête des mères et fête des pères

Over the last three years of being at the school, it has been brought to our attention that some children are being sent home with father's day cards, when they have no father - or that children, who have no mother, were having to sing "I love my mummy" songs in English class.

It also later transpired that no prior conversations were had with parents, so they were not able to mitigate the impact on the children. Surely - while continuing to mark these important occasions - all children and all family situations can be thought of? It would be helpful if the school could be explicit about how they ensure these anniversaries and celebrations are inclusive for all children.

- ➔ *Depuis l'arrivée de M. Ventelou, aucun élément de la sorte ne lui a été rapporté par des parents inquiets de cela. Il s'étonne donc que cela surgisse tout d'un coup. Il rappelle que tous les efforts sont faits pour bien prendre en compte les situations personnelles de nos élèves. Les enseignants discutent entre eux de cela, mais M. Ventelou invite les parents qui souhaiteraient signaler une situation particulière de leur enfant à ne pas hésiter à contacter les deux enseignants (français et anglais) afin qu'il n'y ait aucune déperdition de l'information. Un parent présent au Conseil ajoute qu'au contraire, les équipes ont toujours été très bienveillantes à l'égard de la situation personnelle de son enfant.*

Fin du conseil d'école : 18h38

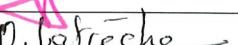
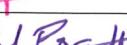
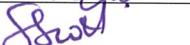
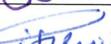
Le directeur – Thibaud VENTELOU

La secrétaire de séance – Mme Ciszewski- Faccio




Conseil d'Ecole n°3 – Jeudi 19 juin 2025

Liste d'émargement

NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ECOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	Excusee
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Blanquart	Agathe	ENSEIGNANT CM2B	Excusee
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Cohen-Arazi	Léna	ENSEIGNANTE CE2A	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE MSB-GSB	
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	Excusee
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE CPB - SOUTIEN	
Mira Niang	Bérénice	ENSEIGNANTE GSA	
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	
Ciszewski Faccio	Sylvia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Harper	Gwenhael	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Holt	Berenice	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kempa	Corinne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Lavin	Chloé	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Malka	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Patterson	Aurélie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	
Mandefield	Constance	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE ADJOINTE LFCG	Excusee
Merlet	Segolene	INSPECTRICE DE L'EDUCATION NATIONALE	Excusee
Shulver	Colette	DSL LFCG	Excusee
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	Excusee
Robin	Sylvie	ASEM	
Osuntokun	Rebecca	COORDINATRICE BWA FILIERE A PARITE	Présente