

Procès-verbal du Conseil d'École du jeudi 5 novembre 2020

Sous réserve d'approbation au prochain Conseil d'Ecole

Membres avec voix délibérative :		
M Bonnefoy Patrick	<i>Directeur, Président du Conseil d'Ecole</i>	<i>Présent</i>
M Claude Bénard	<i>Enseignant MS</i>	<i>Présent</i>
Mme Nathalie Malossi	<i>Enseignante MS et CE2</i>	<i>Présente</i>
Mme Bérengère Mira	<i>Enseignante GS</i>	<i>Présente</i>
M Maxime CARESMEL	<i>Enseignant GS et CE1</i>	<i>Présent</i>
Mme Léna Cohen	<i>Enseignante CP</i>	<i>Présente</i>
Mme Cathy Filloux	<i>Enseignante CP, coordinatrice filière bilingue</i>	<i>Excusée</i>
Mme Alice HIBLOT	<i>Enseignante CE1</i>	<i>Présente</i>
Mme Alicia Paus Zaidi	<i>Enseignante CE2</i>	<i>Présente</i>
M Fabien CHRISTIAN	<i>Enseignant CM1</i>	<i>Présent</i>
Mme Maud Chatelain	<i>Enseignante CM1</i>	<i>Présente</i>
M Omar Latrèche	<i>Enseignant CM2</i>	<i>Présent</i>
Mme Sylvie Huteau	<i>Enseignante CM2</i>	<i>Présente</i>
Mme Miriam Pratt	<i>Enseignante anglais</i>	<i>Présente</i>
Mme Sara Scott	<i>Enseignante anglais</i>	<i>Présente</i>
Mme Delphine Malka	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Noémie Kenyon	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Caroline Bovay	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Virginie Bahnik	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Julie Lemetteil	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Véronique Munro	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Marguerite De Maredsous	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Eleanora Waktare	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Sonia Gharbi	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Sylwia Ciszewski	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Elise Breton	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Corinne Kempa	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Paola Vetere	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Florence Borely	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Céline Ladure	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>

Membres avec voix consultative :		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	<i>Présent</i>
M. REST Sébastien	Directeur administratif et financier	<i>Présent</i>
Mme Myriam FOURNIER DULAC	I.E.N en résidence à Londres	<i>Absente excusée</i>

Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	<i>Présente</i>
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	<i>Présente</i>
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	<i>Présente</i>

Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves
3. Règles de fonctionnement de l'école
4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs
5. Bilan de l'organisation de l'école au regard des dispositifs sanitaires (entrées, sorties, cantine, projets...)
6. Enseignement à distance (EAD)
7. Dispositifs de sécurité
8. Amicale
9. KidoLoisirs
10. Questions diverses

Début des travaux : 17h00

Cette réunion se déroule en visioconférence pour répondre aux exigences sanitaires des autorités locales. Le Directeur annonce l'ordre du jour et remercie la présence du Proviseur, du Directeur Administratif et de tous les membres du CE. Il annonce la présence de Mme Maraviglia, coordinatrice de l'enseignement de l'anglais pour les écoles primaires du LFCG.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

M Bonnefoy, en tant que Président du conseil d'école, présente la composition du Conseil d'école (CE), ses attributions, son fonctionnement :

Siégeant avec droit de vote, dans les écoles de 14 classes :

- le directeur d'école,
- 14 enseignants,
- 14 représentants des parents d'élèves, élus.

Siégeant avec voix consultative :

- le chef d'établissement,
- le directeur administratif et financier,
- l'inspecteur de l'éducation nationale en résidence.

LE CONSEIL D'ÉCOLE

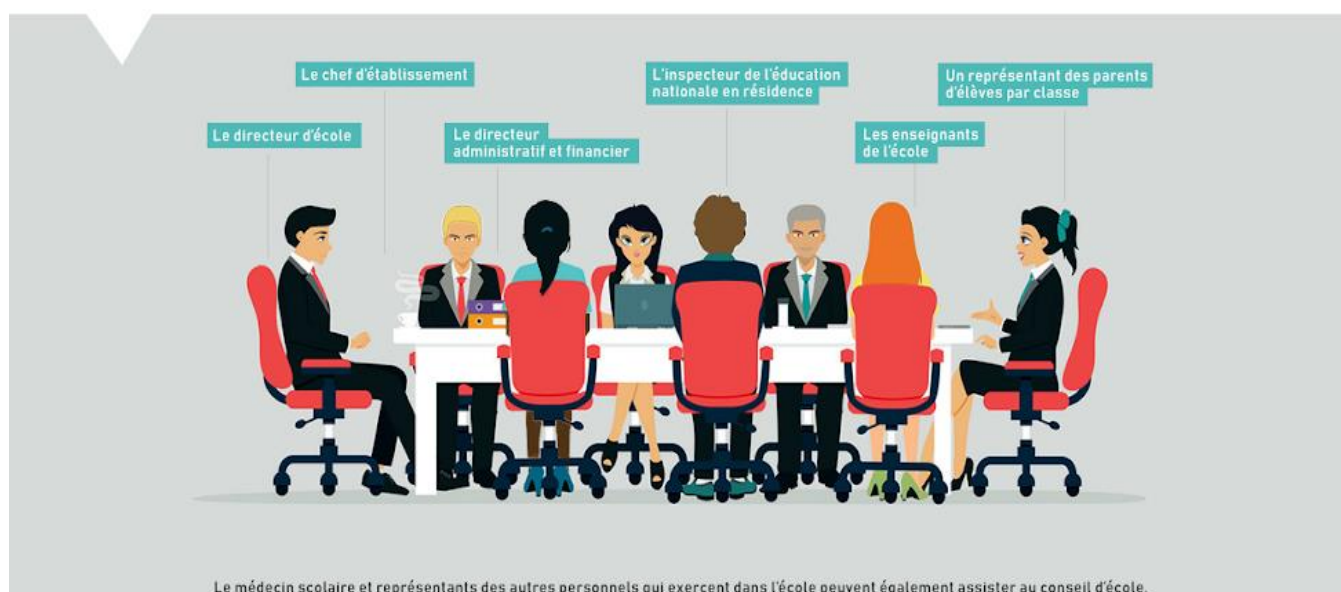
D'après la circulaire AEFE n°1548 du 20 juillet 2017

Le Conseil d'École
se réunit 3 fois par an

Il adopte le règlement
intérieur de l'école

Il donne son avis sur les questions relatives au fonctionnement de l'école :

- Les structures pédagogiques
- La scolarisation des élèves à besoins particuliers
- La santé et la sécurité des élèves
- Les projets de classes de découvertes
- L'accueil et l'information des parents d'élèves



2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves

Les élections des parents d'élèves se sont déroulées en octobre :

- 379 inscrits sur les listes pour l'école de Wix.
- 140 votants soit un taux de participation de 36,93 % (34,92% en 2017 mais 49,17% en 2018 et 40,47% en 2019)
- 140 voix pour la liste de l'APL : 14 sièges

Pour information, le directeur rappelle le taux de participation en France :

Année scolaire	Taux de participation (en %)
2019-2020	40,47 %
2018-2019	47,36 %
2017-2018	46,37 %

3. Règles de fonctionnement de l'école

Dernières modifications lors du CE exceptionnel de juillet 2019.

Le règlement scolaire est amendé par deux documents qui modifie le fonctionnement de l'école de façon temporaire :

- Vadémécum du LFCG
- Addendum de l'école de Wix

Ces deux documents redéfinissent l'organisation de l'école dans le cadre des recommandations des autorités locales et de l'AEFE au regard de la situation sanitaire actuelle. Ils sont approuvés en Conseil d'Etablissement.

Réorganisation de l'école :

- Échelonnement des entrées et sorties
- Changement des horaires de récréation
- Changement du fonctionnement et des horaires de la cantine
- Filière à parité sur un fonctionnement par semaine A et B

Le directeur propose de valider le règlement scolaire par vote :

Contre : 0, Abstention : 0, Pour : 29

Le règlement scolaire est voté : à l'unanimité.

4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs

Le Directeur présente les caractéristiques de la rentrée 2020.

Pour 2019/2020 : 44 départs, dont 18 au RU et 26 en France ou à l'étranger.

Pour information, en moyenne l'école compte moins de 20 départs par an à l'exception de 2018/2019 avec 34 départs.

Structure et effectifs :

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière fra		Effectif filière bi		Total	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
MS	1 ½	26	19	14	13	40	32
GS	1 ½	20	25	14	13	34	38
CP	1 ½	26	22	13	13	39	35
CE1	1 ½	26	23	12	14	38	37
CE2	1 ½	23	23	13	11	36	34
CM1	1 ½	26	29	10	14	36	43
CM2	1 ½	30	23	14	11	44	34
Total	10,5	177	164	90	89	267	253

Effectif au 05/11/2020 : 267 élèves, soit +13 élèves.

Rappel : rentrée 2019, 253 élèves

Rappel : rentrée 2018, 257 élèves

Rappel : rentrée 2017, 279 élèves

La capacité maximale de l'école est de 300 élèves (soit un déficit de 33 élèves pour la rentrée 2020).

Le Directeur souhaite souligner le nombre important de départ pour l'année scolaire 2019/2020 : 44. C'est un nombre jamais atteint par l'école. Ces départs se font majoritairement vers l'étranger.

Au niveau de l'établissement, il manque 100 élèves pour le confort financier, mais selon Mr Devillard Wix reste une école désirée et la situation ne suscite donc pas trop d'inquiétudes. Le 14 novembre, se dérouleront des portes ouvertes.

Changements dans les personnels non enseignants :

Mme Nieto-Juan Julia, secrétaire de l'école,
Mme El Branki Chahineze, ASEM en MSB et GSB
M Kouakou Mustafa, ASEM en MSB et GSB (vendredi après-midi)
Mme Bernard Camille, Surveillante
M Barocas Kevin, Surveillant
M Koita Soufiane, Surveillant
Mme Andreze-Louison Anaïs, Surveillante
M Barry Seydou, Surveillant
Mme Smith Eve-Marie, Surveillante
Mme Duhennois Doris, Surveillante

Matériel/travaux:

Installation de 11 éviers mobiles.
Réfection des terrains de sport.

Enseignement de l'anglais (intervention de Mme Maraviglia)

ENGLISH RESULTS JUNE 2020

Wix

At the time of the April CM2 end of year tests :

LEVEL Common European Framework of Reference for Languages	CM2 English Intensive	CM2 50/50	No. of pupils	
B2 FLU	5	8	13	86.7%
B1/B2 ADV/FLU	0	0	0	
B1 ADV	9	4	13	
A2/B1 INT/ADV	1	0	1	
A2 INT	1	2	3	
A1/A2 BEG/INT	0	0	0	
A1 BEG	0	0	0	

A1 in English corresponds to the level expected at the end of Primary/6ème in France.

A2 is the level that should be attained in France at the end of 5ème.

B1 is the level usually expected at the end of 3ème/beginning of Seconde.

B2 is the level expected at the end of Terminale and is the level of the Bac.

International Section

There were no written tests this year due to Covid-19. International Section places were awarded based on: - An oral test (comprehension text to read and answer questions) - Writing mark out of /50 based on continuous assessment - Teacher grade (transversal learning skills) - Term 1 and 2 reports

There were 124 places in the International Section - 34 more places offered for September 2020 compared to the year before. 169 pupils took the test – down from 181 from the previous year.

WIX 50/50 STREAM: 12 pupils applied, 5 were accepted in June (41.7% success rate). By September, 10 pupils had been offered places (83.3%, making up 8.1% of the overall places).

WIX ENGLISH INTENSIVE: 4 pupils applied, 4 were accepted in June (100% success rate). By September, only 2 pupils had taken up places, making up 1.6% of the overall places).

WHOLE SCHOOL: 16 pupils applied, 9 were accepted in June (56.3%). By September, 12 pupils had taken up places, making up 9.6% of the overall places.

Plurilingue

There were no tests for Plurilingue this year due to Covid-19. Teachers supplied a level grade as shown in the table above and pupils were placed into level groups using these.

5. Bilan de l'organisation de l'école au regard des dispositifs sanitaires (entrées, sorties, cantine, projets...)

Fonctionnement général

Le Vadémécum et l'Addendum répondent aux directives des autorités locales. Les élèves sont regroupés par bulles géographiques en collaboration avec BWA (6 bulles sur les 2 écoles).

Tout le fonctionnement de l'école découle de ce principe :

- Entrées et sorties
- Temps de récréation
- Cantine
- Circulations

- Utilisation des espaces communs
- PÉRISCOLAIRE

Il s'agit d'un choix permettant de réduire la propagation du virus en cas de résultat positif pour une personne (protection des élèves, des familles et des personnels) mais aussi pour minimiser l'impact sur l'organisation générale de l'école (temps d'entrée et de sortie raisonnable pour des fratries, mise en place du péricolaire, temps de pause équivalent pour les élèves et les personnels, proposition pédagogique impactée à minima...).

Entrées et sorties

Les temps d'entrée et de sortie des élèves ont été complexes à gérer avec un double objectif : assurer la distanciation entre les élèves et les bulles mais aussi minimiser le temps d'arrivée entre deux classes pour limiter le temps d'attente des familles.

Il en résulte un échelonnement des arrivées et départs avec un écart maximum de 10 minutes entre deux classes d'une même filière.

Par ailleurs, il a fallu assurer la sécurité dans la rue suite à des flux et des regroupements importants. La question de la distanciation entre les personnes dans la rue a été et reste un enjeu important pour les autorités locales.

L'APL contribue pleinement dans ce dispositif avec des parents volontaires pour assurer la sécurité. L'équilibre reste fragile avec quelques familles qui n'ont pas saisi les enjeux liés aux protocoles.

Temps de récréation

Les récréations ont été organisées par bulles afin de répondre aux recommandations sanitaires et aux besoins des emplois du temps des élèves.

4 zones sont utilisées (accord avec BWA) pour ces temps de pause. Les horaires ont été définis suite à l'organisation de la cantine et afin d'équilibrer les temps de travail des élèves.

Le mélange des élèves de différentes classes (même bulle) pendant le temps de récréation a un impact important lorsqu'un cas positif au Covid-19 est signalé. Dans le cadre du "contact and trace", tous les élèves sont considérés comme contact.

Des tentatives d'amélioration des emplois du temps ont été réalisées afin de réduire ce risque. A l'heure actuelle, les conséquences de ces changements sont trop néfastes pour les mettre en place.

Cantine

Pour éviter la propagation du virus, la cantine ne peut être utilisée par plusieurs bulles. Seuls les élèves de MS mangent au réfectoire, les autres mangent dans leur classe. Les horaires ont été modifiés pour répondre aux recommandations sanitaires, à la logistique du fournisseur et aux besoins en personnels.

Trois services ont été mis en place au regard de ces contraintes et des besoins en personnels. Les amplitudes horaires ont été élargies et trois personnes ont été recrutées pour les mercredis. Le fonctionnement de la cantine a exigé la création de 17 HS soit une augmentation de 21% en coût personnels.

Les repas sont servis dans des sacs qui sont amenés dans les classes par les personnels. La qualité des menus n'est pas satisfaisante. Plusieurs démarches ont été faites auprès de BWA (responsable du contrat de restauration avec le fournisseur) pour signaler ce mécontentement.

Le LFCG a proposé de travailler sur une liaison froide pour servir des plateaux repas aux élèves avec une bien meilleure qualité nutritionnelle. Cette proposition a été rejetée par les familles dans l'enquête menée par l'APL. Le maintien d'un repas chaud est avancé. La liaison chaude est malheureusement impossible.

Les élèves bénéficient d'un temps de jeu de 30 minutes dans la cour sur le même principe que les récréations (zones). En cas de pluie, ils restent dans les classes; des caisses de jeux ont été distribuées depuis la rentrée de novembre pour les jours de pluie pour un montant de £1800.

Projets

Les projets pédagogiques prendront des formes différentes suite à l'interdiction des sorties scolaires ou à l'accueil d'intervenant extérieur.

Les équipes ont eu à leur disposition des budgets supplémentaires pour poursuivre la dynamique pédagogique de l'école et pouvoir investir dans du matériel favorisant la mise en place de projets qui prennent en compte les recommandations sanitaires :

- Robotique
- Littérature
- Sciences
- Jeux pédagogiques (FLE, échecs...)

Accompagnement des élèves

Les élèves ont été évalués pendant le premiers mois afin de prendre la mesure de l'impact de l'AED sur le troisième trimestre de l'année 2019/2020?

L'équipe ne constate pas de difficultés particulières dans les apprentissages. Pour quelques enfants, on constate un manque d'autonomie, une perte de repère sur leur rôle d'élève. Cela rentre dans l'ordre peu à peu.

Des dispositifs de soutien permettent d'accompagner les élèves en difficultés.

6. Enseignement à distance (EAD)

L'EAD sera mis en place dès qu'une bulle ou une classe sera en confinement. Un document spécifique expliquant les principes de cet enseignement sera diffusé aux familles.



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

- Les professeurs gardent un lien avec leurs élèves afin d'assurer une continuité pédagogique par **des temps de travail asynchrones**. Chaque enseignant communiquera aux familles un programme d'activités à réaliser par l'élève conforme aux recommandations du MEN. Ce programme sera réparti sur la semaine, du lundi au vendredi, sur une plateforme en ligne : **un Padlet**.
- Les enseignants proposeront **des temps de travail synchrones (en direct)**, grâce à l'outil **Google Meet**.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

Elles pourront prendre plusieurs formes, en français et en anglais :

- Un rendez-vous régulier qui donnera, selon le choix de l'enseignant, l'opportunité aux élèves de prendre connaissance des informations spécifiques sur les activités du jour, ou de faire un bilan de la journée, ou enfin de participer à des rituels pédagogiques.
- Des leçons ou explications d'activités, sous la forme d'une vidéo, d'un document audio, d'un renvoi au manuel, d'un document PDF... Dans ce cas, l'enseignant transmettra les ressources aux élèves.
- L'enseignant réunira également virtuellement sa classe ou une partie de sa classe lors de visioconférences. Dans ce cas, l'enseignant fixera un rendez-vous avec les élèves via le Padlet de la classe ou par courriel.

TRAVAUX D'ÉLÈVES

Pour les travaux des élèves, les dispositifs d'autocorrection seront privilégiés. À des moments opportuns, l'enseignant demandera l'envoi de travaux **par courriel ou sur Google Drive**. Un retour sur le travail ou sur les productions des élèves sera effectué par l'enseignant chaque semaine.

LES RÈGLES DE LA VISIOCONFÉRENCE

Nous vous remercions de veiller aux points suivants lors de la connexion de votre enfant à des visioconférences :

1. Avoir une tenue et une attitude appropriées, dans un cadre de travail et un environnement sonore adaptés.
2. Rejoindre la séance caméra activée et microphone coupé. N'ouvrir le microphone qu'avec l'autorisation de l'enseignant.
3. Rejoindre la séance à l'heure et se déconnecter à la fin de la séance (pas de conversations privées).
4. Ne pas manger pendant la séance.
5. Rester respectueux de chacun en toutes circonstances.

Le droit à l'image des enseignants et des autres élèves doit être respecté. Il est interdit de capter l'image d'une personne sans qu'elle n'ait donné son accord préalable. Cf. charte informatique

L'APL a exprimé sa reconnaissance pour l'enseignement qui a été mis en place lors du confinement au printemps.

7. Dispositifs de sécurité

Alerte incendie

Réalisation d'un exercice d'évacuation avec l'école anglaise le jeudi 1^{er} octobre.

Temps d'évacuation : 3 min 26 s.

Réorganisation de la procédure pour respecter les mesures sanitaires.

PPMS

Le document a été actualisé et transmis à l'Officier de Sécurité de l'Ambassade.

Sécurité devant l'école

Mise en place de dispositifs pour assurer la sécurité devant l'école pour répondre à la réglementation sanitaire.

D'autre part, mesures supplémentaires au regard des attentats en France : protocoles avec les autorités locales (Metropolitan Police, Borough, ...). Les détails de ces protocoles ne seront pas divulgués dans ce Procès Verbal.

8. Amicale

La transition la gestion de l'Amicale par de nouveaux parents se fera au cours du premier trimestre.

L'APL indique qu'il devrait y avoir une passation la semaine prochaine et un nouvel appel pour chercher des volontaires (il n'y a qu'une personne pour le moment).

9. Wix Loisir

KIDOLOISIRS est porté par l'épanouissement de l'enfant et son bien-être.

L'accueil dans les clubs et les ateliers est un lieu d'échange et d'expérimentation de la vie en collectivité. Il laisse une place à chaque individualité tout en portant une attention particulière au fonctionnement du groupe.

L'accueil de loisirs est un espace d'émancipation individuelle et collective. Il permet aux enfants de recevoir et de partager des connaissances et se forger leurs propres points de vue.

Actions réalisées

- Réception en afterschool clubs, des enfants des trois filières: à parité, Anglaise et à anglais renforcé.
 - Respect strict et rigoureux des protocoles sanitaires dans l'accueil des enfants dans nos trois types d'ateliers: Mercredi après-midi, Clubs du soir et Garderies.
 - Offre large d'activités adaptées à l'âge et aux attentes des parents. Au moins, un club sportif, artistique, culturel et une étude pour chaque bulle.
 - Adaptation instantanée et régulière aux aléas des locaux et aux variations de la météo.

Actions à venir

Sous réserve de la validation des administrations

- Elargissement des activités sportives le prochain trimestre: Ouverture de clubs sportifs d'intérieur praticables dans le hall.
- Mise en place d'un Holiday camp type Vacances studieuses en faveur des enfants scolarisés en filière à anglais renforcé lors de la pause hivernale 2021.

L'APL a exprimé sa reconnaissance pour les activités proposées.

10. Questions diverses

Questions de l'APL

- 1. Cantine (partage des résultats de l'enquête et des plus gros points d'insatisfaction)

Satisfaction sur le choix des menus			Les enfants sont plutôt		
Insatisfaits	64%		Insatisfaits	63%	
Neutres	20%		Neutres	22%	
Satisfaits	16%		Satisfaits	15%	
Par rapport à 2019, les menus sont			Les enfants font ils des remarques sur la température des plats		
Moins bien	39%		Trop froids	29%	
Sans réponse	19%		Sans opinion	71%	
Comparables	36%		Avez vous remarquez un changement dans l'appétit de vos enfants le soir		
Mieux	6%		Appétit accru	63%	
Satisfaction sur les quantités servies			Appétit inchangé	33%	
Insatisfaits	43%		Appétit moindre	4%	
Neutres	25%		Seriez vous disposez à payer plus pour un service de meilleure qualité		
Satisfaits	32%		Oui	75%	
Satisfaction sur la qualité des plats servis			Non	6%	
Insatisfaits	68%		Neutre	19%	
Neutres	17%		Seriez vous satisfait d'un repas froid		
Satisfaits	15%		Insatisfaits	76%	
Par rapport à 2019, la qualité est			Neutres	14%	
Moins bonne	35%		Satisfaits	10%	
Pareille	44%		Considérez vous changer de régime (packed lunch)		
Meilleure	3%		Oui	38%	
Sans réponse	19%		Non	55%	
Les enfants font ils des commentaires			Neutre	8%	
Oui	95%				
Non	5%				

L'établissement travaille pour améliorer la situation. Le Directeur Administratif et financier précise que des plateaux repas en liaison avec le LFCG ont été envisagés mais en liaison froide uniquement.

L'APL indique que cette solution poserait un problème éthique avec les élèves de BWA qui ne bénéficieraient pas de ces plateaux.

- 2. Emails de BWA en filière à parité horaire (demande d'anticipation des besoins de BWA et de modification des formulaires)

Le LFCG ne peut « anticiper » les besoins de BWA. Il revient à leur organisation de définir les besoins et de faire les demandes. Le Lycée a toujours été à l'écoute et sera toujours dans le dialogue pour aider mais il ne peut se substituer à la Direction de BWA.

- 3. Entrées en 6ème: répartition des élèves des 2 classes de CM2 de Wix dans les 2 filières de 6e au Lycée et écoles anglaises? Nombre de nouveaux entrants (hors plan école) en 6e à SK en 2020, parmi les 10 classes (6 filière plurilingue + 4 filière internationale)?

Voir partie enseignement de l'anglais (4- Bilan de la rentrée).

- 4. Les questions de budget et frais de scolarité ne sont discutées qu'au Conseil d'Établissement, néanmoins nous signalerons que les fortes augmentations répétitives des frais de scolarité génèrent une pression financière très importante pour de nombreuses familles dont la situation est par ailleurs fragilisée par le Brexit + Covid.

- 5. Quel est l'impact des mesures de confinement (au Royaume-Uni et en France) sur les mesures sanitaires mises en place sur les différents sites du lycée?

L'établissement élabore le Vadémécum et les Addenda en fonction des guidances des autorités locales et des recommandations de l'AEFE.

- 6. Nous avons parlé l'an passé de rendre disponible pour les parents le curriculum des classes bilingues. Cette initiative est-elle toujours d'actualité?

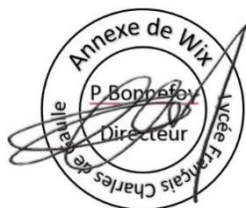
Le Directeur indique que les travaux sont toujours d'actualité. Il était prévu de finaliser pendant l'année scolaire 2019/2020, mais le confinement a freiné totalement les travaux en cours.

Le Directeur remercie l'assemblée.

Fin du conseil d'école : 19h00.

Président du conseil d'école

Secrétaire de séance



P. Bonnefoy

D. Malka