

Mis à jour le 24/09/2020

# Ecole primaire de South Kensington

---

## Addendum au Vadémécum organisant la rentrée 2020

## Sommaire

### INTRODUCTION

---

Cadre général .....	P3
---------------------	----

### ORGANISATION DES ARRIVEES ET DEPARTS

---

Organisation des arrivées à l'école .....	P4
Organisation des départs de l'école.....	P5
Planning des entrées et des sorties.....	P6

### ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

---

Aménagement des récréations .....	P7
Circulation dans l'école .....	P8
Déroulement de la cantine .....	P9

## INTRODUCTION

---

### Cadre général

Ce document vient compléter le « Vadémécum organisant l'accueil des élèves dans le premier degré – septembre 2020 » du Lycée Français Charles de Gaulle. Il précise les modalités spécifiques retenues pour l'école primaire de South Kensington :

- Conditions d'accès à l'école
- Organisation des moments de la journée de classe
- Organisation des espaces (bâtiments, cours...)

Le dispositif mis en place fait l'objet d'un suivi et sera réajusté autant que de besoin. Évaluation et réajustements sont et seront le fruit d'une concertation régulière avec les différents représentants de la communauté scolaire. Ils dépendront aussi des évolutions constatées dans les recommandations des autorités locales.

Les éléments réunis ici s'appuient sur les recommandations des autorités britanniques et françaises et s'inscrivent dans le cadre défini par l'AEFE pour les établissements en gestion directe (EGD), et plus particulièrement sur les textes suivants.

- *Guidance for full opening: schools 7 August 2020*
- *Guidance: Face covering in school from 26 August 2020*
- *Coronavirus (COVID-19): implementing protective measures in education and childcare settings*
- *Vadémécum établissements (Agence pour l'Enseignement français à l'étranger)*

## ORGANISATION PEDAGOGIQUE

---

Les élèves sont accueillis en classe entière.

Les classes de l'école sont regroupées par bulles organisées en tenant compte des niveaux et de la localisation géographique des classes dans le bâtiment.

- Bulle N°1 : PS – MSA – MSB
- Bulle N°2 : MS-GS – GS
- Bulle N°3 : CPA – CPB – CE1A – CE1B
- Bulle N°4 : CE2A – CE2B – CM1C
- Bulle N°5 : CM1A – CM1B – CE2C
- Bulle N°6 : CM2A – CM2B – CM2C

Les enseignements se font du lundi au vendredi en respectant le volume horaire hebdomadaire figurant au règlement de l'école. Les horaires d'arrivée et de départ des élèves sont échelonnés afin de respecter les « Guidances » des autorités locales.

Les enseignements d'anglais se font en présentiel, prioritairement dans la salle de classe des élèves.

### Organisation des arrivées à l'école

---

Les horaires d'arrivée des élèves pourront être modifiés suivant les constats faits par la Direction. Les parents élus et les enseignants seront consultés.

Afin d'éviter tout contact entre élèves de bulles différentes, il n'y aura pas de garderie le matin avant la classe dans les 1ers temps qui suivent la rentrée.

L'accueil des élèves se fera au portail A ou au portail B, par tranches horaires successives selon le planning en page 6.

**Les parents déposeront leur enfant à l'heure indiquée.** Il leur sera pour cela demandé de s'aligner sur le rond-point dans l'ordre de leur arrivée et dans le respect de la distanciation physique (marquage au sol), et de ne pas stationner sur le Rond-Point après la dépose de leur enfant. Le respect de ces points est essentiel à la sécurité de tous et au bon fonctionnement du dispositif.

#### Arrivée des élèves de PS (Petite section de maternelle)

Les parents des élèves de PS pourront accompagner leur enfant jusqu'au seuil de la classe, à la condition de ne pas être porteur de symptômes du coronavirus, de porter un masque, de se laver les mains dès leur entrée dans l'établissement. Ils emprunteront le sens unique de circulation établi dans l'établissement. La dépose de l'enfant devra se faire dans la tranche horaire 8h35-8h45. Ils devront être ressortis de l'établissement à 8.45 en empruntant le portail A.

### Arrivée des élèves de MS et GS (Moyenne section et Grande section de maternelle)

Dans un 1<sup>er</sup> temps, à leur arrivée à l'école, les élèves des classes de Moyenne Section et de Grande Section seront accueillis au portail de l'école par leur enseignante et leur Asem, pour le lavage des mains et la montée en classe. Cette modalité d'accueil pourra évoluer plus tard dans l'année.

### Arrivée des élèves de l'élémentaire

A leur arrivée à l'école, les élèves de l'élémentaire iront se laver les mains, puis ils iront s'aligner en respectant la distanciation physique à l'endroit indiqué pour leur classe, sous la surveillance d'adultes (surveillants, enseignants). Ils monteront ensuite en classe avec leur enseignant(e).

### En cas de retard

La famille devra se rendre à la loge du rond-point (Portail C) et demander que soit appelé le responsable de la vie scolaire, qui viendra chercher l'enfant pour l'accompagner jusque dans sa classe.

## **Organisation des départs de l'école**

---

Les horaires de départ des élèves pourront être modifiés suivant les constats faits par la Direction. Les parents élus et les enseignants seront consultés.

Afin d'éviter tout contact entre élèves de bulles différentes, il n'y aura pas d'activités périscolaires après la classe dans les 1ers temps qui suivent la rentrée.

Les sorties des élèves se font par différents portails, afin de mieux garantir la distanciation physique à l'intérieur de l'enceinte autant qu'à l'extérieur, et selon des horaires échelonnés indiqué dans le planning en page 6.

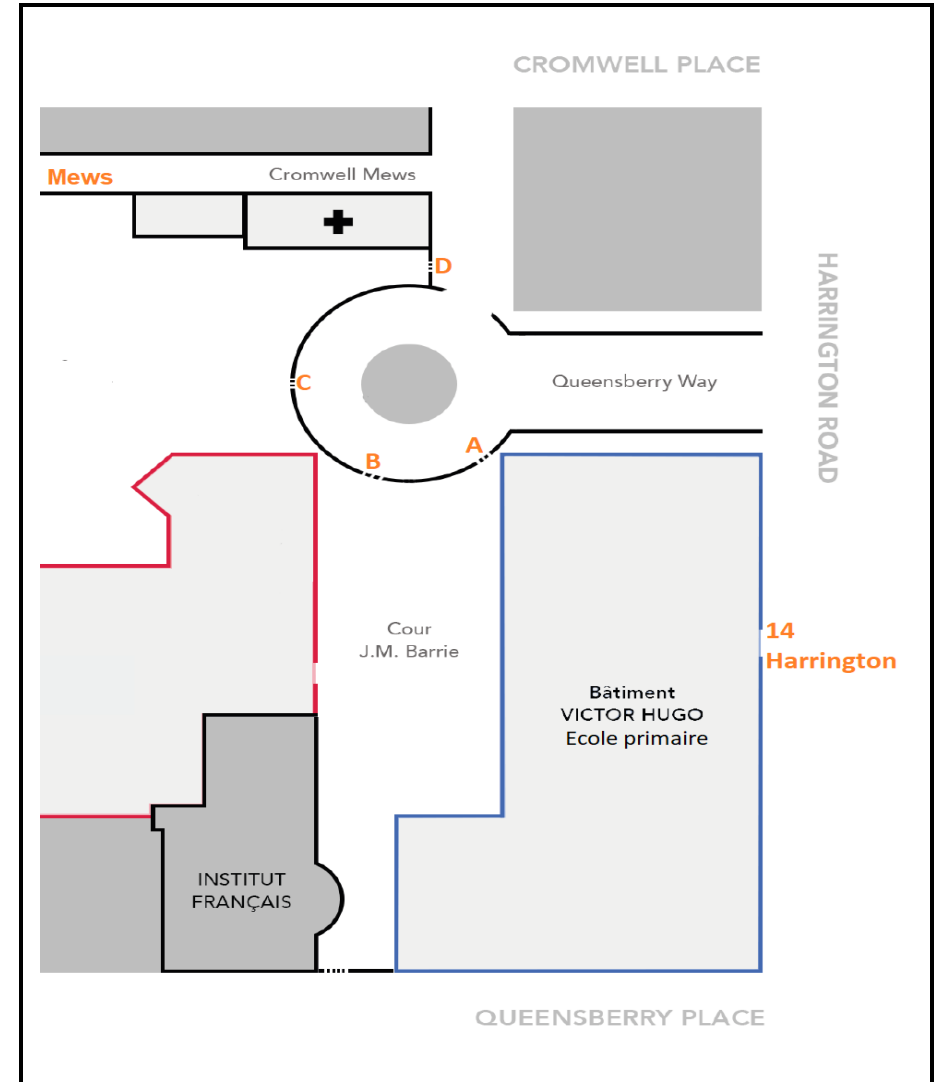
**Les parents viendront chercher leur enfant à l'heure indiquée.** Il leur sera pour cela demandé de s'aligner sur le rond-point dans l'ordre de leur arrivée, et dans le respect de la distanciation physique (marquage au sol). A l'ouverture du portail, les parents dans la file se présenteront les uns après les autres à l'enseignant, qui appellera l'enfant.

Il est demandé aux parents de respecter la tranche horaire spécifique attribuée à la classe de leur enfant, et de ne pas s'attarder sur rond-point. Le respect de ces points est essentiel à la sécurité de tous et au bon fonctionnement du dispositif.

Il ne sera pas possible de laisser les trottinettes ni les vélos à l'intérieur de l'enceinte de l'école.

### Planning des entrées et des sorties

	Entrées du matin		Sorties après les cours		
	Tranche horaire	Portail	Horaire Lu-Ma-Je-Ve	Horaire Me	Portail
<b>PS</b>	8.35 à 8.45	A	15.20	12.20	14 Harrington
<b>MSA</b>	8.35 à 8.45	A	15.20	12.30	A
<b>MSB</b>	8.35 à 8.45	A	15.20	12.30	B
<b>MS-GS</b>	8.45 à 8.55	A	15.35	12.30	14 Harrington
<b>GS</b>	8.45 à 8.55	A	15.35	12.30	D
<b>CPA-CPB</b>	8.35 à 8.45	B	15.25	12.45	C
<b>CE1A-CE1B</b>	8.35 à 8.45	B	15.25	12.45	B
<b>CE2A-CE2B- CM1C</b>	8.45 à 8.55	B	15.45	12.20	A
<b>CE2C-CM1A- CM1B</b>	8.45 à 8.55	B	15.45	12.20	D
<b>CM2A- CM2B-CM2C</b>	8.45 à 8.55	B	15.45	12.20	Mews



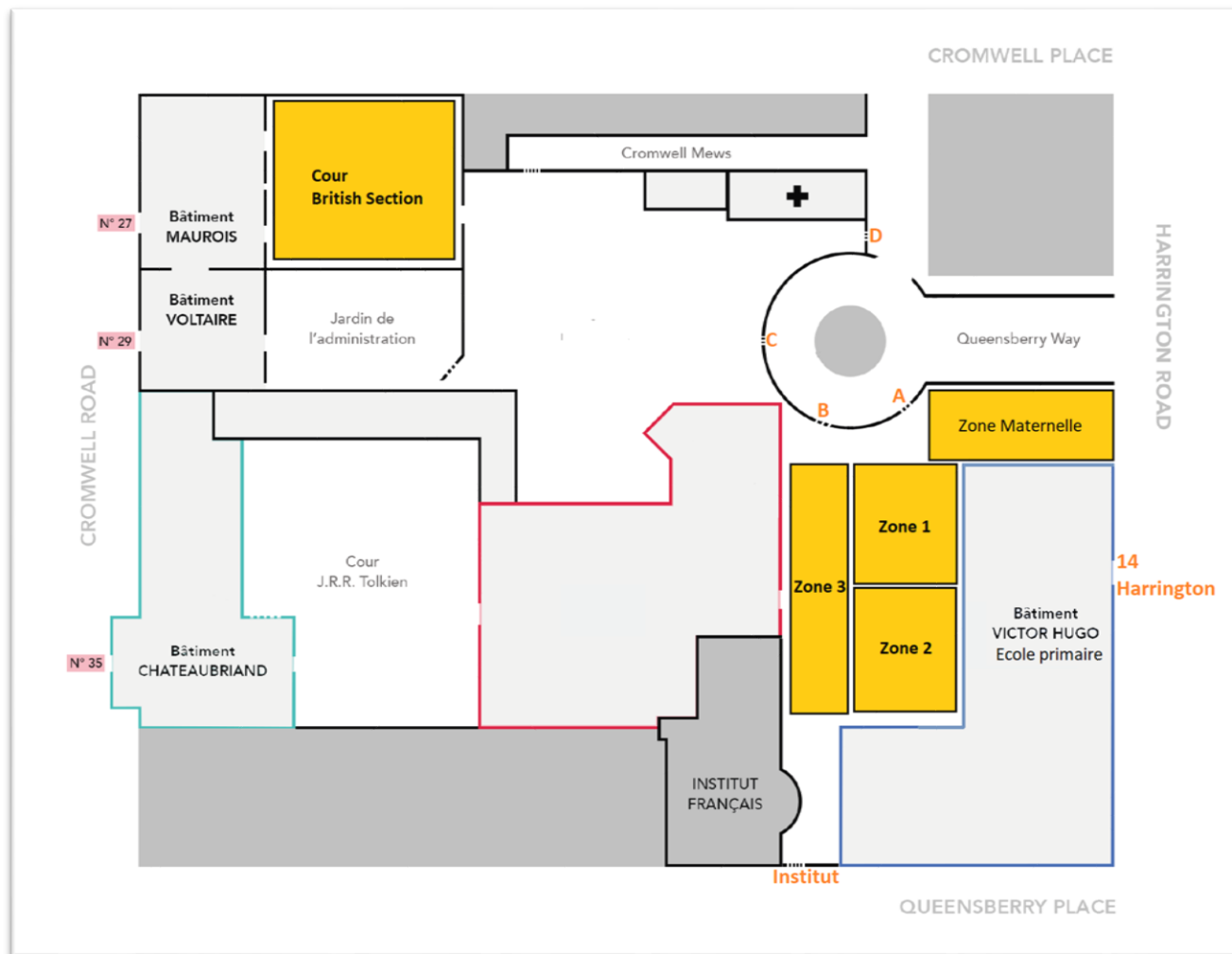
## ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

### Aménagement des récréations

Pendant les récréations, les bulles ne se mélangeront pas. Chaque bulle disposera d'un horaire spécifique et d'une zone délimitée dans la cour du primaire ou dans la cour du collège, où elle restera sous la surveillance du référent de la classe, enseignant ou surveillant.

Les élèves passeront aux toilettes et se laveront les mains en début et en fin de récréation, toujours sous la surveillance d'un adulte. Si un enfant demande à aller aux toilettes hors temps de récréation, il sera accompagné par un adulte.

Plan des zones



## Planning des récréations

Espaces Récréation	Récréation en cas de pluie	Classe	Récréation du matin	Pause déjeuner	Récréation de l'après-midi
Zone Maternelle	Préau Primaire	PS	9h45 10h00	11h25 12h25	14h30 14h45
Zone Maternelle	Préau Primaire	MSB	10h00 10h15	11h25 12h25	14h15 14h30
Zone Maternelle	Salle de motricité	MSA	10h15 10h30	11h25 12h25	14h00 14h15
Zone 3 Cour Primaire	Zone 1 Préau Primaire	MS/GS et GS			
Zone 2 Cour Primaire	Zone 2 Préau Primaire	CP		12h05 12h55	
Zone 1 Cour Primaire	Préau British Section	CE1			
Zone 1 du Primaire	Zone 1 du préau	CE2A-CE2B- CM1C	09h55 10h10	11h25 12h25	14h15 14h30
Zone 2 du Primaire	Zone 2 du préau	CM2			
Cour British Section	Préau British Section	CE2C-CM1A- CM1B			

## Circulation dans l'école

Un flux de circulation est réorganisé dans l'école afin d'éviter les croisements à l'intérieur des bâtiments comme dans les cours. Les déplacements des classes seront organisés pour que les classes suivent le même sens de circulation dans les couloirs. Un sens unique sera imposé dans les escaliers : les élèves monteront par un escalier et descendront par un autre, pour éviter que des cohortes ne se croisent.

Les portes seront bloquées en position ouverte lorsque cela est possible, afin d'éviter au maximum les contacts avec les poignées.

Les ouvertures de porte devront se faire prioritairement par les adultes qui se laveront les mains dès que possible.

Aucun enfant ne pourra se rendre seul aux toilettes. Lorsque cela est possible, les toilettes des bulles seront spécifiques et devront être privilégiées.



## Déroulement de la cantine

Les repas seront pris dans les réfectoires.

- Au Petit réfectoire mangeront les élèves de PS, MS, GS, CP et CE1. Un 1<sup>er</sup> service accueillera les classes de maternelle (niveaux PS, MS et GS). Un 2<sup>e</sup> service accueillera les classes de CP et CE1. Les élèves seront servis. Les tables seront nettoyées entre les deux services.
- Au Grand réfectoire, mangeront les élèves de 3 bulles CE2, CM1 et CM2. Les entrées et sorties du réfectoire se feront bulle après bulle, sous la surveillance d'un adulte, chaque bulle respectant la distanciation physique avec la bulle qui la précède et la bulle qui lui succède. A chaque bulle sera attribuée un espace propre du réfectoire.

Les élèves se laveront les mains avant et après le repas.