



# DISPOSITIF D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE 2020-2021

*Premier degré*



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Chers élèves, chers parents,

Les éléments ci-dessous vous seront fort utiles pour la continuité pédagogique qui peut être mise en place en cas de fermeture partielle (classe/bulle). Les modalités de travail à distance proposées suivent les recommandations pédagogiques de l'AEFE et garantissent une poursuite de la continuité pédagogique à distance. Le dispositif mis en place a été validé par l'Inspectrice de l'Education Nationale de la ZENOS (Zone Europe du Nord Scandinavie).

Il est important que le travail proposé aux élèves permette de poursuivre les apprentissages en installant des routines rassurantes, en favorisant l'autonomie et en faisant en sorte que le cadre scolaire à distance proposé puisse être tenu par les élèves dans la durée.



## MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

- Les professeurs gardent un lien avec leurs élèves afin d'assurer une continuité pédagogique par **des temps de travail asynchrones**. Chaque enseignant communiquera aux familles un programme d'activités à réaliser par l'élève conforme aux recommandations du Ministère de l'Education Nationale (Eduscol). Ce programme sera réparti sur la semaine, du lundi au vendredi, sur une plateforme en ligne : **un Padlet**.
- Les enseignants proposeront **des temps de travail synchrones (en direct)**, grâce à l'outil **Google Meet**.

## ACTIVITÉS PROPOSÉES

Elles pourront prendre plusieurs formes, en français et en anglais :

- Un rendez-vous régulier qui donnera, selon le choix de l'enseignant, l'opportunité aux élèves de prendre connaissance des informations spécifiques sur les activités du jour, ou de faire un bilan de la journée, ou enfin de participer à des rituels pédagogiques.
- Des leçons ou explications d'activités, sous la forme d'une vidéo, d'un document audio, d'un renvoi au manuel, d'un document PDF... Dans ce cas, l'enseignant transmettra les ressources aux élèves.
- L'enseignant réunira également virtuellement sa classe ou une partie de sa classe lors de visioconférences. Dans ce cas, l'enseignant fixera un rendez-vous avec les élèves via le Padlet de la classe ou par courriel.

## TRAVAUX D'ÉLÈVES

- Pour les travaux des élèves, les dispositifs d'autocorrection seront privilégiés. À des moments opportuns, l'enseignant demandera l'envoi de travaux **par courriel ou sur Google Drive**. Un retour sur le travail ou sur les productions des élèves sera effectué par l'enseignant chaque semaine.

## LES PRINCIPAUX OUTILS UTILISÉS



Nous avons privilégié les outils numériques habituellement utilisés par les enseignants et les élèves. Les enseignants communiqueront aux élèves les outils de communication choisis.

### COMMENT L'ENSEIGNANT TRANSMET DES RESSOURCES À L'ÉLÈVE ?

| OUTILS              | MODALITÉS   |
|---------------------|---|
| <b>Padlet</b>       | L'enseignant dépose des ressources sur un mur virtuel.  |
| <b>Par courriel</b> | L'élève reçoit des ressources via l'adresse email des parents   |
| <b>Google Drive</b> | L'enseignant peut transmettre des ressources via le DRIVE Google.   |
| <b>Google Form</b>  | L'enseignant peut transmettre des questionnaires afin de s'assurer que l'élève a bien compris la leçon ou de l'évaluer. |

### COMMENT L'ENSEIGNANT MET EN PLACE UNE VISIOCONFÉRENCE ?

| OUTILS             | MODALITÉS  | TUTORIEL                 |
|--------------------|--|--------------------------|
| <b>MEET Google</b> | L'élève (ou ses parents) reçoit un rendez-vous pour une visio-conférence. Il clique sur le lien. | <a href="#">Tutoriel</a> |

# LES RÈGLES DE LA VISIOCONFÉRENCE



Nous vous remercions de veiller aux points suivants lors de la connexion de votre enfant à des visioconférences :

1. Avoir une tenue et une attitude appropriées, dans un cadre de travail et un environnement sonore adaptés.
2. Rejoindre la séance caméra activée et microphone coupé. N'ouvrir le microphone qu'avec l'autorisation de l'enseignant.
3. Rejoindre la séance à l'heure et se déconnecter à la fin de la séance (pas de conversations privées).
4. Ne pas manger pendant la séance.
5. Rester respectueux de chacun en toutes circonstances.

Le droit à l'image des enseignants et des autres élèves doit être respecté. Il est interdit de capter l'image d'une personne sans qu'elle n'ait donné son accord préalable. Cf. charte informatique

# ACCOMPAGNER SON ENFANT



## PENDANT LE TRAVAIL SYNCHRONE

- Nous vous remercions de rester disponible pour assister techniquement votre enfant pendant ses temps de connexion.
- Il est préférable de ne pas interférer dans les échanges entre votre enfant et l'enseignant.
- Nous vous remercions de vous assurer que votre enfant a préparé son matériel à l'avance.

## PENDANT LE TRAVAIL ASYNCHRONE

- Encouragez votre enfant à travailler en autonomie lorsque l'enseignant le demande (exercices, évaluations...).

## POUR LES ÉCHANGES DE COURRIELS AVEC L'ENSEIGNANT

- Au vu du nombre de messages que l'enseignant doit traiter, nous vous invitons à limiter vos courriels aux questions essentielles.
- Nous vous remercions de prendre en compte le délai nécessaire à l'enseignant pour vous répondre.