

Projet de Procès-verbal du Conseil d'Établissement du 4 juillet 2023

(Approuvé lors du conseil d'établissement du 28.09.2023)

Etaient présents

Bertrand Buchwalter, Stéphane Foin, Didier Devillard, Simon McNaught, Lidia Viana, Timothée Leridon, Sébastien Rest, François Briquet, Daniel Riggs, Patrick Bonnefoy, Véronique Dubes, Audrey Porceddu, Cécile Carro, Olivier Poggi, Caroline Paget, Stéphanie Tobbal, Frédéric Oppenheim, Claude Benard, Lucie Moss, Nora Semar, Lydia Ben Ayed, David Maret, Solène Morinière, Maria Terrasse, Pascale Guely, Nelly Bennett, Mathieu Robbins, Sam Kirk, Wiko Nkema Bosenge, Amélie Detre de Jong, Milo de Guillenchmidt, Kaëlane Stora, Daphnée Gorodetska de Coninck, Celia Badrichani, Samer Melki, Isabelle Chomet

Etaient excusés

Nikita Mounier, Grégoire Dusauso, Alexandre Holroyd, Olivier Bertin, Patricia Connell, Amélie Mallett, Rémi Vazeille, Samy Ahmar, Marie-Claire Sparrow, Enguerran Maigne, Isabelle Blanchot, Nicolas Hatton

17h20 : le proviseur ouvre la séance.

Le quorum est atteint, le conseil peut délibérer.

M. Bénard se propose de prendre les notes pour le projet de compte-rendu.

1. Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement précédent

Le PV est adopté à l'unanimité.

2. Questions pédagogiques

Point sur l'année qui s'achève / Rapport d'activités

Sur le site de South Kensington, pour le primaire, Mme Dubès relate de nombreux projets, menés par une équipe très investie et dynamique. De très nombreuses sorties et interventions ont eu lieu au cours de l'année scolaire. L'ouverture d'une classe de maternelle à la rentrée prochaine est mentionnée. Pour l'école de Marie d'Orliac, M. Briquet présente la situation singulière de l'école actuellement. Suite à la fermeture des locaux, l'équipe a été très réactive et a fait preuve de beaucoup d'adaptation. De nombreux projets ont été menés au cours de l'année. Il mentionne le décès d'une collègue et d'une maman d'élèves en cours d'année. Cela a beaucoup éprouvé la communauté scolaire. Pour la rentrée de septembre 2023, tous les enseignants sont recrutés. L'ouverture d'une nouvelle classe de maternelle (MS/GS) est mentionnée. Sur le site de l'école André Malraux, M. Riggs témoigne d'une communauté très engagée, et note le renouvellement important de l'équipe APL. De nombreux projets ont été menés et l'école fait preuve d'un grand dynamisme. Les effectifs se stabilisent. La classe de PS est pleine avec

quelques élèves en liste d'attente. La situation de l'école Wix n'est pas présentée, M. Bonnefoy étant retenu à l'école. Il rejoindra le conseil d'établissement plus tard.

Section Britannique : M. McNaught indique que les semaines d'examens sont terminées, et que les résultats sont toujours en attente. A priori, il s'attend à un retour au niveau pré-lockdown. Le nombre d'élèves est stabilisé, mais il y a une légère baisse en 3e GCSE, qu'il explique pour partie en raison de la hausse des frais de scolarité.

Point sur la rentrée (Prévisions des effectifs, prévisions liées aux ressources humaines)

M. Devilard informe le conseil qu'au niveau des enseignants, il ne reste plus que 2 recrutements à finaliser, dans le secondaire, en Physique Chimie et SVT. Il y a deux nouveaux détachés parmi le personnel, les autres nouvelles recrues sont des contrats locaux. De nombreux collègues, tant en primaire qu'en secondaire ont vu leur contrat local transformé en contrat de détachement au cours des dernières années.

Sur la partie non enseignants, il y a création de 3 postes :

- un DSL (Designated Safeguarding Leader)
- un Health and Safety leader
- un Psychologue à mi-temps

Pour l'encadrement des enfants de moins de 4 ans, la qualification de niveau 3 exigée par la réglementation britannique est satisfaite par le recrutement de personnel qualifié sur des contrats à durée limitée, créant du surnombre, ce qui permettra au personnel volontaire de l'établissement de suivre les formations requises.

Les prévisions pour la rentrée prochaine sont de 3420 élèves, sous réserve de départs ou de non arrivées. L'objectif du maintien semble tenable.

M. Devilard présente la situation de crise à Marie d'Orliac. Il observe qu'il n'y a pas de demande massive de départs, mais seulement quelques demandes de transferts, qui seront traitées au cas par cas. Les travaux sont en cours. Le borough est très confiant pour sécuriser le site d'ici mi-août. Un audit approfondi du site est prévu pendant l'été. Les familles actuelles, ainsi que les familles rejoignant l'école à la rentrée ont été informées. En cas de non réalisation des travaux, le borough a été rassurant et se dit capable d'accueillir les élèves sur un ou des autres sites.

Pour l'instant, les inspecteurs de l'Ofsted ne sont pas encore passés.

Pour la préparation de la rentrée, Mme Viana a expliqué que le conseil d'enseignement n'a pas été convoqué, mais des réunions ad hoc ont eu lieu.

Le Proviseur n'a pas eu le temps d'organiser le conseil pédagogique, en raison de la situation à Marie d'Orliac.

M. McNaught présente le point safeguarding.

Point sur les examens

Les examens ont beaucoup sollicité les équipes. M. Léridon donne la liste de toutes les épreuves organisées. Il présente les résultats avec les taux de réussite excellents.

BAC : 100% de réussite

Row Labels	Count of Column5		TOUS
Admis	1.86%	1.86%	
Admis Mention Assez Bien	9.77%		
Admis Mention Assez Bien - Section européenne - Italien	0.47%	10.23%	
Admis Mention Bien	20.00%		
Admis Mention Bien - Section européenne - Espagnol	0.47%	21.40%	
Admis Mention Bien - Section européenne - Italien	0.93%		
Admis Mention Très Bien	45.58%		
Admis Mention Très Bien - Section européenne - Espagnol	0.47%	46.98%	
Admis Mention Très Bien - Section européenne - Italien	0.93%		
Admis Mention Très Bien avec les félicitations du jury	18.60%		
Admis Mention Très Bien avec les félicitations du jury - Section européenne - Italien	0.93%	19.53%	
Grand Total	100.00%		66.51%
Row Labels	Count of Division de classe		OIB
Admis Mention Assez Bien	3.23%		
Admis Mention Bien	12.90%		
Admis Mention Très Bien	48.39%	83.87%	
Admis Mention Très Bien avec les félicitations du jury	35.48%		
Grand Total	100.00%		
Row Labels	Count of Division de classe		SANS OIB
Admis	2.17%		
Admis Mention Assez Bien	10.87%		
Admis Mention Assez Bien - Section européenne - Italien	0.54%	11.41%	
Admis Mention Bien	21.20%		
Admis Mention Bien - Section européenne - Espagnol	0.54%	22.83%	
Admis Mention Bien - Section européenne - Italien	1.09%		
Admis Mention Très Bien	45.11%		
Admis Mention Très Bien - Section européenne - Espagnol	0.54%		
Admis Mention Très Bien - Section européenne - Italien	1.09%	63.59%	
Admis Mention Très Bien avec les félicitations du jury	15.76%		
Admis Mention Très Bien avec les félicitations du jury - Section européenne - Italien	1.09%		
Grand Total	100.00%		

Brevet : 100% réussite

Row Labels	Count of Division de classe	PLURILINGUES
Admis	0.65%	
Admis Mention Assez Bien	7.10%	
Admis Mention Bien	27.10%	
Admis Mention Très Bien	65.16%	
Grand Total	100.00%	
Row Labels	Count of Division de classe	S.I
Admis	1.12%	
Admis Mention Assez Bien	1.12%	
Admis Mention Bien	8.99%	
Admis Mention Très Bien	88.76%	
Grand Total	100.00%	

Les résultats de Français viennent d'arriver ce soir. Il n'a pas encore eu le temps de les analyser.

Le programme ADN-AEFE a été très apprécié, il sera reconduit l'an prochain.

Un concours de poésie a été mené, et a rencontré un grand succès.

En mai, la 15aine de l'Europe a réuni la quasi-totalité des départements.

Mise à jour des règlements et autres procédures

Règlement intérieur :

M. Devillard présente les modifications de l'emploi du temps affectant l'organisation des récréations et de la pause méridienne.

Mme Paget trouve positif le passage à 20 minutes de la récréation.

Par contre, l'intercours de 5 minutes semble court, en considérant la connexion aux ordinateurs des classes.

Ce dispositif sera à l'essai jusqu'à la Toussaint.

Les élèves s'inquiètent des situations de stress en fin de cours, par exemple en cas de test.

La rigueur dans le respect de l'emploi du temps devra être de mise.

Vote à l'unanimité

Règlement financier :

M. Rest présente les quatre modifications mineures

- exception : arrivée en cours de trimestre d'un enfant provenant d'un établissement AEF ;
- enfant déscolarisé en cours d'année scolaire ;
- si après la campagne de réinscription une famille souhaite se réinscrire les frais de réinscriptions sont dus ;
- modification des modes de paiement (virement).

L'association de parents demande des précisions sur les dates de paiement.

M. Rest indique que la date communiquée est le 30 juin.

Vote à l'unanimité

3. Programmation des voyages scolaires

M. Rest présente les projets de voyage pour l'an prochain. Il y a plus de voyages prévus que l'an dernier. Deux fois plus que ce que prévoit la charte. On observe peu de voyages au collège et beaucoup au lycée, au risque d'avoir certains élèves faisant plus d'un voyage par an. Certains enseignants partent plusieurs fois dans l'année, ce qui peut compliquer la gestion des personnels sur les différentes missions à assurer.

Les représentants des enseignants se demandent si cela n'est pas dû à un effet post covid.

Les cas de voyages multiples sont souvent la conséquence de la participation à diverses options. Les voyages sportifs organisés par l'AS sont considérés en dehors de ces dispositifs.

M. Devillard exprime son souci d'assiduité de l'élève, et du prix à assumer par les familles, dans les cas de voyages nombreux pour un même élève.

Mme Paget informe le conseil des nombreuses sollicitations dont les classes peuvent profiter de la part des institutions européennes.

La diversité des voyages illustre la richesse des propositions.

M. Oppenheim souhaite la participation des personnels ATOSS à la commission des voyages.

Les représentants des élèves témoignent du fait qu'en s'organisant, il est possible de gérer plusieurs voyages. D'autre part, certains élèves peuvent suivre leur scolarité en ne faisant que très peu, ou pas de voyage.

A la question du calendrier de l'annonce anticipée des voyages, il n'est pas possible de procéder autrement.

Mme Morinière remarque la situation du programme de sorties scolaires dans les projets. Les parents questionnent également cette situation.

M. le Proviseur répond qu'il s'agit d'un projet permettant de proposer des expériences très variées aux élèves. Mme Dubes indique qu'il répond aux objectifs de programme, et aux choix des enseignants.

Les parents anticipent la déception des familles en apprenant qu'il n'y aura pas de voyage.

Mme Ben Ayed demande pourquoi les parents devront financer ces sorties, contrairement à la pratique habituelle.

M. le Proviseur le justifie par le caractère exceptionnel des sorties proposées, et qu'elles le sont en remplacement d'un voyage scolaire habituellement organisé.

Vote à l'unanimité.

4. Travaux et sécurité

En novembre, pour assurer le contrôle des lycéens suite aux recommandations Ofsted, ils seront munis d'un badge pour rentrer et sortir de l'établissement. Quatre bornes seront installées à l'entrée, sur les locaux de l'établissement. Ce sera le même badge que celui utilisé pour la cantine. Une autorisation spécifique sera demandée aux parents des lycéens, selon les différentes modalités de sortie possible. Ces dispositifs seront entièrement financés par l'AEFE. Également, les cages d'escalier du bâtiment Victor Hugo seront sécurisées par des câbles verticaux pendant les congés de novembre. Ces travaux sont également financés par l'AEFE.

M. Oppenheim s'étonne du fait que la cage d'escalier du bâtiment Maurois ne soit pas dans le programme de sécurisation.

M. Devillard indique qu'aucune entreprise n'a été en mesure de répondre à l'appel d'offres.

Sur le site de South Kensington

⇒ Bâtiment Victor Hugo :

- Réfection des toilettes du personnel 1^{er} et 4^{ème} étage
- Réfection des toilettes élèves 3^{ème} étage
- Création d'une classe de MS-GS et travaux connexes
- Réparation et automatisation des fenêtres des salles d'Art
- Jardinières coté Harrington Road recouvertes de zinc (prévention des infiltrations)
- Imperméabilisation de la toiture au-dessus des salles d'Art
- « Rejointement » des murs coté Harrington Road

⇒ Réfection du foyer des Lycéens

⇒ Divers

- Organisation des bureaux pour les postes de DSL, H&S et Psychologue
- Nettoyage des graffitis dans les bâtiments V Hugo, Chateaubriand et vestiaires garçons
- Câblage électrique et informatique en vue de l'installation des bornes d'accès élèves coté rondpoint
- Réfection des évacuations et du bac à graisse de la cuisine

Sur le site de Md'O :

- Marquage au sol du terrain de sport
- Création d'une classe MS-GS
- étage et de fenêtres, bacs à fleur, étanchéité du toit, création de salle maternelle au 3^e.

Sur le site de d'André Malraux :

- Changement de la chaudière
- Changement du four et travaux connexes
- Changement des caméras entrée / sortie

A Rayners Park :

- Acquisition d'un tracteur

Informatique

Renouvellement de matériel : voir rapports d'activités service informatique 2022-2023 (déjà diffusé).

Concernant les travaux du rond-point de South Kensington, ils sont en attente d'autorisation du Borough. Ils pourront être faits pendant des congés intermédiaires. Des bollards seront installés pour interdire l'accès à tout véhicule. Les travaux de la cuisine sont relancés, ils sont prévus à l'été 2024. Le financement est de 4 millions, par une AFD.

Le système des caméras de sécurité sera rénové durant l'été à l'école André Malraux.

MDO est fermée depuis le 13 juin. Des travaux de sécurisation des fenêtres ont débuté. Toutes les fenêtres de MDO recevront un plaquage de feuilles de plexiglas par l'extérieur.

Ces travaux sont prévus pour durer tout l'été. Des réunions entre la direction du LFCG, le poste diplomatique, les représentants élus des parents et les représentants du borough de Hammersmith / Fulham sont prévues. Elles seront suivies d'un compte rendu envoyé le jour même aux familles dont les enfants fréquenteront MDO à la rentrée.

Une visio entre les différentes parties est prévue le 12/07. Un point sur le début des travaux sera fait et les dates des réunions pendant les vacances seront déterminées.

D'autre part, des travaux de traçage de lignes sont prévus sur le terrain de sport qui vient d'être rénové.

Les représentants du personnel mentionnent l'absence de points d'eau potable à chaque étage, particulièrement en cas de forte chaleur.

Les représentants des élèves mentionnent les fontaines dans la cour qui ne fournissent pas d'eau potable.

M. Rest va faire le point sur ces situations.

5. Questions diverses

Question SNUIPP

Les enseignants se demandent s'il y aura un poste enseignant spécialisé au Lycée pour :

- les aider à la rédaction, mise en œuvre des PPS, PAP et leur suivi,
- comme personne ressource,

- comme personne référente sur le terrain dans le parcours de scolarisation des élèves du primaire et du secondaire.

M. Devillard répond qu'il n'est pas prévu de créer un tel emploi. Les PPRE, PAP, PAI, PPS sont des accompagnements « classiques » de tout établissement scolaire. Le LFCG est, certes, un gros établissement, mais il aura la chance de pouvoir s'appuyer, au 1^{er} septembre prochain sur : 4 directrice/directeurs d'école, un(e) DSL, un(e) médecin scolaire, une orthophoniste, deux infirmières, une psychologue et trois proviseur(e)s adjoint(e)s qui s'attacheront à accompagner les enseignant(e)s du primaire et du secondaire, dès lors qu'il s'agira d'utiliser un mode d'accompagnement ou un autre.

Question SNES

Nous souhaiterions avoir des explications et des précisions concernant le dispositif de signalement des faits de harcèlements, discriminations, violences sexistes ou sexuelles mis en place par l'agence en direction des personnels. Pourquoi n'avons-nous appris l'existence d'un dispositif que très récemment ? Comment ce dispositif fonctionne-t-il ? Quelles garanties les personnels peuvent-ils avoir quant à l'impartialité du jugement et des sanctions le cas échéant ?

M. Devillard répond qu'en matière d'accompagnement des personnels, l'Agence propose aide et un soutien aux personnes qui en éprouvent le besoin : une ligne d'écoute et de soutien psychologique. Le dispositif est ouvert 24h/24 et 7j/7 à l'ensemble des personnels exerçant dans le réseau en établissement en gestion directe ou conventionné. Ce lieu neutre de parole, d'écoute et d'orientation est confié et assuré par le cabinet Éléas. Un message évoquant ce dispositif a été transmis aux personnels au printemps dernier.

D'autre part, dans l'attente de la mise en place prochaine d'un dispositif d'écoute répondant aux attendus du décret 2020-256, de mars 2020, la DRH de l'Agence rappelle qu'elle reste le point de contact privilégié et propose une adresse mail générique aux personnels. Un message évoquant ce dispositif a été transmis aux personnels au début du mois de juin.

Les informations concernant l'un et l'autre de ces dispositifs sont disponibles sur Orion.

Concernant la problématique des garanties, de l'impartialité du jugement, des éventuelles sanctions : qu'il s'agisse du droit français ou du droit britannique nous observons qu'en matière de procédures, même si elles peuvent différer d'un pays à l'autre, la transparence est la règle. Les textes régissant les lois des deux pays ont, fondamentalement, beaucoup en commun. Respect de la personne ou des personnes, possibilité de se faire accompagner par un ou des représentants des personnels, possibilité de se faire accompagner par un ou des professionnels des métiers du droit, possibilité de faire appel, etc.

Les représentants des personnels souhaitent qu'un point d'information général sur ce point soit fait à la rentrée, afin que les procédures soient clairement explicitées pour tous les personnels.

M. Devillard estime qu'il pourrait être opportun de le faire en visio pour toucher un maximum de personnels.

Ces problématiques sont également dans les prérogatives du CHSCT du lycée.

M. Maret suggère qu'un dossier partagé soit créé pour rassembler ces informations.

Question des représentants des familles – Section Française

1. Commission des Voyages scolaires:

Pourrait-on limiter le nombre de voyages à 2 pour les professeurs afin de limiter les cours annulés pour les autres niveaux?

Ce principe semble acceptable.

Peut-on également limiter le nombre de voyages à 2 par scolarité pour les élèves, par soucis d'équité, et aussi pour qu'ils ne ratent pas trop de cours dans les autres matières?

Principe acceptable également.

Il serait préférable de ne pas annoncer des voyages à l'avance pour éviter les déceptions, mais seulement en début d'année scolaire, lorsque les voyages ont été validés? Par exemple les élèves de Troisième n'auront pas de voyage en Grèce l'année prochaine alors qu'on le leur avait promis, alors que les Secondes qui y sont déjà allés y retourneront l'année prochaine.

Le principe des voyages doit être arrêté lors du dernier CE de l'année scolaire pour établir la liste théorique de voyages pour l'année scolaire suivante. Nous pouvons comprendre que si un voyage ne peut, pour une raison ou une autre, se réaliser, les élèves et les enseignants concernés soient déçus.

Nous avons été informés que pour la première fois depuis des années, il n'y aura pas de traditionnelle classe verte pour les CM2 de South Kensington, alors qu'au contraire les parents s'attendent à ce que toutes les classes partent cette année suite à des changements dans l'équipe pédagogique. Pourrait-on communiquer cette information aux parents assez rapidement (mais après la fête de l'école)?

Le terme traditionnel fait naître une confusion et des frustrations. Il conviendrait davantage d'utiliser le mot projet. A l'école française l'enseignant jouit de certaines libertés dont celle d'imaginer des projets en cohérence avec les programmes et surtout en les adaptant aux besoins et aux profils de ses élèves. Les sports de plein air sont programmés en dernière période de printemps au cycle 3. L'année prochaine, la mise en œuvre de ce cycle d'apprentissage se fera sous la forme de 4 sorties scolaires sans nuitée. Les contenus proposés sont particulièrement riches et développeront sans aucun doute de nombreuses compétences chez nos élèves.

2. Locaux de Marie d'Orliac

Comment s'est passé la réunion avec le borough? Avez-vous confiance en leur capacité à terminer les travaux et sécuriser le site d'ici septembre ?

Avez-vous pu évoquer un "Plan B" avec des solutions alternatives pour loger les élèves si les locaux ne sont pas viables? (sachant que les élèves de Holy Cross seront, eux, automatiquement pris en charge par le borough).

Peut-on prendre contact avec les autres écoles françaises de Londres (Churchill, les écoles conventionnées comme Jacques Prévert, Battersea, etc) pour les prévenir et obtenir un accord de principe sur la possibilité de devoir héberger des élèves en début d'année.

La réunion a été globalement positive :

Les travaux ont commencé : les entreprises sont sur site et elles travailleront également le week-end à partir de la semaine prochaine.

Le Borough s'est montré très confiant quant à la capacité des entreprises à conduire l'intégralité des premiers travaux de sécurisation des fenêtres dans les semaines à venir et d'ici la rentrée de septembre.

Il s'est également engagé à diligenter plusieurs audits de sécurité d'ici l'achèvement de ces travaux et avant la réouverture de l'école.

Chaque fenêtre sera examinée de manière à faire - immédiatement et dans le même temps - un « full health and safety survey » et les travaux nécessaires.

L'objectif est bien de sécuriser chaque fenêtre le plus rapidement possible ET, à travers le « survey » de disposer d'un inventaire initial pour réaliser les travaux qui seront conduits l'année prochaine : le Borough a confirmé que le remplacement intégral des fenêtres était budgété (le lancement de l'appel d'offres est prévu d'ici la fin de l'année avec des travaux à l'horizon de l'été 2024).

Le « Full health and safety survey » sera élargi à d'autres aspects que les seules fenêtres dans les prochaines semaines et un « complete condition survey » sera mis en œuvre « as soon as possible ».

Bien que le Borough se soit montré très confiant sur sa capacité à boucler ces travaux à temps de façon à permettre le retour des élèves en pleine sécurité dans le bâtiment pour la rentrée, la question d'un « plan B » a été posée, pour parer à toute éventualité.

Nos interlocuteurs ont souligné que leur priorité était de tout faire pour que l'école rouvre en septembre avec toutes les garanties de sécurité nécessaires.

Ils se sont néanmoins montrés ouverts à l'idée de réfléchir à des solutions alternatives pour reloger les 630 élèves usuellement scolarisés sur le site, en se montrant également confiants sur ce point : le lycée, en lien avec le Borough, ne laissera pas ses élèves sans école.

Une prochaine réunion se tiendra le 11 ou 12 juillet, elle permettra de :

- considérer l'avancement des travaux concernant les fenêtres,*
- décider s'il convient de lancer ou non le plan B, de manière à, si tel était le cas, le finaliser très rapidement.*

Pour l'heure, il semble donc prématuré de contacter d'autres établissements à programme scolaire français installés à Londres

Le courrier que Madame l'Ambassadrice a adressé au Borough et la présence de Monsieur le Conseiller Culturel et Monsieur le Conseiller Culturel Adjoint lors de cette réunion du vendredi 30 juin montre que le Poste est tout particulièrement accompagnant.

Dernière informations (reçues le lundi 3 juillet en fin de journée) :

Les travaux ont commencé avec l'installation du Perspex sur les fenêtres des façades nord et sud de l'école. Toutes les fenêtres qui ne peuvent pas être « fixées » avec du Perspex seront réparées sur place ou enlevées et réparées. Il y a 219 fenêtres qui doivent être évaluées et une solution doit être mise en œuvre pour chacune. Le Borough fournira une mise à jour hebdomadaire sur l'état d'avancement des travaux. Le Borough a insisté auprès de l'entrepreneur sur l'urgence des travaux et il travaille dans l'optique d'une fin de chantier au mois d'août.

« Surveys » en matière de Health and Safety :

- Un « survey » sera réalisé par deux membres de l'équipe du Borough, dont le responsable principal du Health and Safety ce jeudi après-midi 6 juillet.

- Un survey complet de l'état du bâtiment sera réalisé au mois d'août, date exacte à confirmer.

« Plan B » (relocalisation hors MdO des 630 élèves) :

Une fois que l'entreprise aura travaillé sur le site cette semaine et aura fourni une mise à jour complète sur l'avancement des travaux, une réunion se tiendra le mercredi 12 juillet pour déterminer s'il sera ou non nécessaire de mettre en place un « plan B » pour septembre. Le Borough se dit persuadé qu'avec les travaux prévus l'école sera en mesure de rouvrir et souligne qu'ils auront davantage d'informations à disposition lundi 10 juillet (informations qui seront partagées le 12 juillet en matinée avec les représentants des deux établissements, des familles, le poste diplomatique).

Les parents demandent si les comptes-rendus seront accessibles par les usagers.

Le Proviseur posera la question au Borough.

M. Buchwalter témoigne du sérieux avec lequel le Borough considère la situation, et des engagements pris.

L'accueil des classes à parité horaire pendant la période du 10 au 13 sur le site de SK reste à finaliser, en considérant que des travaux auront commencé dans les locaux.

Dès que le dispositif sera organisé, le Proviseur communiquera aux familles. Il faudra prévoir des packed-lunch fournis par les parents. Pour le 14 juillet, ce sera soit sports day, soit la demi-journée sera vaquée.

3. Dossiers UCAS:

Les dossiers étant de retour au CIO dès le 1er octobre pour Oxbridge/médecine et le 15 octobre pour les autres, quand les divers dossiers sont-ils envoyés à UCAS ?

La date pour Oxbrige/Médecine est bien le 2 octobre cette année – Les dossiers seront envoyés avant le 16 Octobre (date limite de UCAS). Pour tous les autres dossier le lycée a une date limite du 16 Octobre – les dossiers seront envoyés fin novembre /début décembre au plus tard (pour la promo de cette année ils étaient tous envoyé le 6 Décembre)

Sachant que certaines universités commencent à faire des offres dès novembre, n'y a-t-il pas un intérêt tactique à envoyer les dossiers plus tôt, plutôt que d'attendre la date limite de mi-janvier?

Non il n'y a aucun intérêt puisque beaucoup d'universités ne vont regarder les dossiers qu'après la date butoir de UCAS (31 January 2024 cette année) de plus les universités doivent impérativement adhérer au 'Equal Consideration deadline'. Tous les dossiers sont donc traités de la même manière. Nous remarquons aussi que les universités les plus sélectives ne feront pas d'offres avant le 31 janvier et beaucoup des offres arrivent bien plus tard (certaine en Mai cette année)

Peut-on envoyer l'ensemble des dossiers (hors Oxbridge et médecine) la même semaine? Cette année certains dossiers ont reçu des offres alors que les autres n'avaient pas encore été envoyés.

Non. Il s'agit d'environ 200 dossiers. Chaque dossier doit être vérifié, souvent renvoyé à l'élève pour être corrigé, les prédictives et la référence (qui doit aussi être relu) doivent y être ajoutées avant l'envoi. Une fois près, il s'agit de faire une dernière vérification avec M. McNaught qui ensuite en tant que Head of UCAS à le devoir d'envoyer les dossiers.

Les parents précisent que certaines réponses avaient déjà été reçues suite à des envois de dossiers précoces, alors que d'autres dossiers n'avaient pas encore été envoyés.

Mme Paget précise qu'en fonction des demandes, certaines offres universitaires sont plus en tension que d'autres.

M. Léridon rappelle que pour les offres les plus demandées, aucune offre précoce n'est faite.

4. Communication aux parents de 6ème:

Pour éviter les surprises et mécontentements en fin d'année, le Lycée pourrait-il dès la rentrée de septembre prévenir les parents de 6ème qu'en raison de notre statut de centre d'examen, des admissions en SI qui mobilisent 20 professeurs d'anglais, et des corrections du Bac, les absences d'enseignants en juin sont nombreuses et inévitables?

Cela pourra se faire lors des réunions parents/professeurs/administration de fin septembre.

Ceci dit, peut-on tout de même essayer de limiter ces absences, par exemple en constituant un vivier de remplaçants pour les profs d'anglais, sachant qu'il ne doit pas être trop difficile d'en trouver à Londres?

Pourquoi pas. Mais ça ne sera pas simple de trouver des enseignants qualifiés pour travailler 4h00 un jour puis 5h00 un autre puis 6h00 un autre avec un besoin d'un jour pour une semaine, trois la suivante, deux la suivante : les besoins s'étirent sur un temps long. Concernant spécifiquement les tests d'entrée en SI, comme expliqué aux

membres de la commission, la coordonnatrice de l'enseignement de l'Anglais au primaire et des enseignantes du secondaire réfléchissent à la mise en place d'un outil qui permettrait d'externaliser les tests ce qui éviterait donc de mobiliser les professeurs d'Anglais (du primaire et du secondaire) de manière aussi dense que ce que nous observons ces dernières années. Cela aurait un coût, espérons qu'il sera acceptable.

5. Commission pédagogique de début d'année: peut-on mettre les points suivants à l'ordre du jour?

Nécessité de limiter les contrôles dans la semaine qui précède les épreuves officielles du Bac (Bac Français écrit et oral, épreuves terminales, etc). Cette année les élèves de certaines classes de 1ère ont eu 4 contrôles, dont 2 de spés, dans la semaine précédant l'écrit du bac français.

Pour faciliter le planning des contrôles, serait-il possible de publier dès le début d'année un échéancier des contrôles communs et Bacs Blancs, de façon à que les enseignants des autres matières puissent s'organiser en conséquence ?

Ces questions pourront être évoquées lors de la première réunion du Conseil Pédagogique. Le projet local d'évaluation est revu tous les ans en début d'année. Nous étudions avec les coordonnateurs de disciplines, les dates, fréquences et modalités des devoirs communs et autres préparations aux examens. Il est ensuite porté à la connaissance de tous les enseignants.

6. Wix:

Quelle suite va-t-elle être donnée à la gestion de la relation conflictuelle avec Belleville, et permettre à la nouvelle équipe de direction de continuer à défendre l'école après le départ de M Devillard et de M Bonnefoy et M Rest?

Le « tuilage » est en cours depuis plusieurs mois. Nous avons encore tenu réunion la semaine dernière, en présence de Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale en résidence au Royaume-Uni et de Monsieur le Conseiller Culturel Adjoint. Nos relations avec le partenaire (BWA) ne se limitent pas aux interactions entre Madame la Directrice et Monsieur le Directeur. Le successeur de Monsieur Bonnefoy a échangé plusieurs fois avec lui et je le verrai la semaine prochaine à Paris. Monsieur Venteloux pourra également échanger avec Monsieur le Conseiller Culturel Adjoint et avec l'IEN en résidence.

M. Foin témoigne de sa perception du souhait du partenaire que le partenariat se passe bien.

Mme Bellus, future proviseure, a déjà échangé avec M. Grove, chargé du Trust de Belleville.

7. Jeux Olympiques de la jeunesse:

Les parents demandent plus de transparence dans la sélection des élèves invités à représenter le Lycée. Chaque année, les parents s'étonnent de l'opacité des critères retenus, leurs enfants n'étant pas au courant du processus de sélection.

Les coordonnateurs d'EPS expliquent que le procédé a été le suivant : « repérage » des élèves sportifs au Sportsday de 3^e + demande avons demandé à tous les enseignants d'EPS qui travaillent avec des classes de 2^{nde} pour identifier des élèves tout à la fois performant sportivement et académiquement et dont le comportement est en correspondance avec les attendus du lycée. Il fallait d'autre part que les élèves soient inscrit(e)s à l'AS. Les

coordonnateurs ont ensuite choisi dans ce « vivier ». Ils estiment qu'il n'y a pas d'opacité mais que dans la mesure où ce sont les professeurs d'EPS qui organisent le déplacement elles et ils souhaitent que l'établissement soit bien représenté et souhaitent d'autre part se sentir en confiance avec les élèves qu'ils encadrent car ils en sont responsables pendant toute la durée du voyage.

Les parents demandent s'il est possible d'organiser la réunion de l'AS en présentiel.

M. Devillard va questionner les personnes responsables, mais émet des réserves quant au dimensionnement d'une telle réunion...

8. Moyenne de Grand Oral:

On nous a remonté une grande variabilité des notes cette année. Comment se comparent les notes de cette année par rapport à l'année dernière? Les jurys étaient-ils plus exigeants? Comment mieux se préparer l'année prochaine?

M. Leridon rapporte que les élèves du LFCG ont brillamment réussi cette épreuve. Les notes vont de 08/20 à 20/20 (une seule note en dessous de la moyenne). La moyenne est de 17.11/20 et la médiane est de 18/20, ce qui est similaire à l'année dernière.

Les parents se demandent s'il y a de la variabilité selon les matières.

M. Léridon explique que le format de cette épreuve ne permet pas ce genre d'analyse.

Mme Paget explique que lors de l'épreuve, on évalue beaucoup la manière de s'exprimer, l'aisance de l'élève. La maîtrise des connaissances académiques n'est qu'une partie de l'épreuve.

M. Devillard note le niveau d'exigence élevé des familles, en relation avec la non sélectivité du recrutement des élèves.

L'épreuve de français renvoie traditionnellement à des résultats pouvant parfois être un peu en décalage avec les attentes des élèves, dans les deux sens.

9. Confirmation des offres UCAS:

Les offres UCAS de nos élèves ont-elles toutes été validées?

Non. L'élève peut négocier de négocier avec l'université. Sinon ils peuvent participer à UCAS Extra ou UCAS Clearing. Les modalités ont été envoyées à tous les parents et les élèves de terminale. Depuis les résultats du bac, l'ensemble du CIO est mobilisé pour accompagner au mieux les élèves.

Quel est le nombre d'élèves reçus à Oxbridge, Imperial, LSE et UCL en Section Française et Section Britannique ?

Oxford 1

Cambridge 2

Les réponses sont incomplètes pour les autres destinations.
Cette information sera disponible vers novembre.

Section Française :

	<i>Applicants</i>	<i>Awaiting decision</i>	<i>Offers</i>	<i>Unsuccessful</i>
<i>UCL</i>	104	0	27	77
<i>Imperial</i>	46	0	10	36
<i>LSE</i>	45	0	8	37
<i>King's</i>	115	0	52	62

Pour la section britannique, M. McNaugh n'a pas encore les chiffres. Il les communiquera dès que possible.

Combien sont encore en liste d'attente sur Parcours Sup?

T1 = 6 élèves sont encore en attente de réponse

T2 = 7

T3 = 7

T4 = 8

T5 = 5

T6 = 8

T7 = 10

T8 = 6

Attention ces nombres sont à considérer avec précaution puisque la plupart des élèves ont des demandes parallèles sur UCAS, USA, Canada, Italie, Espagne.

Cela ne signifie donc pas que ces élèves sont sans solution.

Mme Viana note que certains élèves postulent juste pour des filières de forte renommée, sans les rejoindre même en cas d'offre positive.

Les parents demandent quelles sont les offres faites par les prépas en haut du classement ?

Le lycée n'a pas les informations précises.

Questions des représentants des familles – Section Britannique

Peut-on faire un point sur les mesures Ofsted affectant la section britannique?

Simon McNaugh explique que les politiques de scheme of work et celles relatives au GCSE ont dû être révisées.

Peut-on donner des consignes précises visant à homogénéiser les méthodes et fréquences de notation dans les différentes matières (certains enseignants ne donnant qu'une note par trimestre au lieu des 2-3 souhaitables) ?

Il est prévu d'équilibrer la répartition des notes.

Serait-il possible d'anticiper les besoins pour mettre en place des remplaçants immédiatement dès la 2ème semaine d'absence d'un enseignant, pour éviter que les situations d'absence prolongées non remplacées que l'on a connu cette année en SB ne se renouvellent?

M. McNaught explique qu'après une semaine et demi à 2 semaines d'absence, le lycée contacte une agence pour assurer le remplacement. L'an prochain, on fera appel à des collègues de l'établissement pour assurer le remplacement en cas de non recrutement par une agence.

Comment peut-on doter les tuteurs des compétences nécessaires pour fournir le programme de PHSE? Celui-ci n'est toujours pas en adéquation avec les règles Ofsted.

M. McNaught explique que les schemes of work ont été révisés aussi pour le PSHE, et il y a de la formation prévue pour les Tuteurs.

Stage: les élèves de section britanniques pourraient-ils avoir accès au même niveau d'encadrement et d'aide dans la recherche de leur stage que leurs camarades de section française (conseils sur les CV, entreprises, conventions, suivi, évaluation du rapport etc.)?

L'an prochain, les préparations pour les stages en entreprise vont commencer plus tôt.

M. Devilard mentionne le fait que l'expérience des stages en France s'est bien passée. Il n'est pas souhaitable d'étendre l'organisation de stages dans d'autres pays que la France et le Royaume Uni pour les années à venir.

Conseils de section britannique: les dates peuvent-elles être précisées dès le début de l'année et leur fréquence pourrait-elle être trimestrielle (comme pour les C2D de section française en temps normal), et peut-on s'assurer que le Proviseur y assiste régulièrement? Il serait utile également que des représentants de l'administration française viennent assister au prochain conseil, pour mieux comprendre les enjeux de la SB.

M. McNaught indique qu'elles seront plus fréquentes, trimestrielles, comme la section française, avec participation de personnes de la direction.

Lunch box: peut-on revoir la politique qui interdit aux élèves d'apporter leur repas à l'école? Les allergies ne sont pas une raison valable, car la cantine sert également des produits qui peuvent provoquer des allergies. Toutes les écoles anglaises autorisent les « lunch boxes », et les enseignants de SB soutiennent la demande.

M. Rest explique que pour des raisons d'hygiène et de sécurité alimentaire, il n'est pas possible d'élargir la proposition actuelle.

Délais de réponse de l'administration par rapport à des demandes ou plaintes ?

La rédaction des nouvelles politiques devrait répondre à cette demande.

M. Devilard remercie M. Bonnefoy pour la mission de 5 ans qu'il a assuré à Wix. Le déroulement du dernier conseil d'école a témoigné de la reconnaissance que la communauté de l'école lui apporte.

M. Devilard remercie M. Rest pour son engagement au cours de ces 4 ans passés au lycée, avec un souci de pédagogie, d'humanité dans un contexte difficile.

M. Devilard remercie M. Buchwalter pour son travail et sa disponibilité face à la situation OFSTED en particulier. Il mentionne particulièrement son engagement auprès de tous les membres de la communauté scolaire.

M. Buchwalter remercie M. Devilard pour le travail accompli pendant les 5 ans passés, où il a dû gérer des crises sans précédent, en sachant toujours garder une rigueur et un sang-froid à toute épreuve. Il souligne l'attachement qu'il a pu montrer pour l'établissement.

Fin du conseil à 20h07.