

Procès-verbal du Conseil d'établissement du 28/09/2023

(Approuvé lors du conseil d'établissement du 7.12.2023)

Présents

Stéphane Foin, Catherine Bellus-Ferreira, Simon McNaught, Lidia Viana, Timothée Leridon, Michaëlle Demoncheaux, François Briquet, Daniel Riggs, Thibaud Ventelou, Véronique Dubes, Laurent Sagot, Caroline Paget, Olivier Poggi, Christophe Adol, Charlotte Gabet, Frédéric Oppenheim, Béatrice Fieschi, Anne Faye, Nora Semar, Lydia Ben Ayed, David Maret, Stanislas Dunin, Maria Terrasse, Pascale Guely, Amélie Detre de Jong, Mathieu Robbins, Karen Bargues, Wiko Nkema Bosenge, Catherine Savoret, Milo de Guillenchmidt, Kaëlane Stora, Celia Badrichani, Samer Melki, Isabelle Chomet, Grégoire Dusausoy, Enguerran Maigne, Colette Shulver

Excusés

Daphnée Gorodetska de Coninck, Alexandre Holroyd, Olivier Bertin, Patricia Connell, Amélie Mallett, Rémi Vazeille, Samy Ahmar, Marie-Claire Sparrow, Isabelle Blanchot, Nicolas Hatton

Vote du PV du précédent conseil d'établissement : **validé à l'unanimité.**

I - Affaires pédagogiques

- **Point Safeguarding** : Colette Shulver

Plateforme pour suivre les données = CPOMS = formation du personnel.

Safeguarding : formation est mise à jour pour toutes les écoles primaires et tous les personnels arrivants et questionnaires pour ceux qui sont déjà en poste.

Recrutement : tout a été vérifié en mai et en septembre (DBS, etc).

Policies : ont été mises à jour et intégrées au site web du lycée.

CPOMS permet également de voir si les enfants MDPH sont suivis.

Analyse des absences et retards depuis septembre.

Newsletter et projet de survey pour les élèves pour expliquer leur point de vue directement sur leur adresse mail.

Équipe safeguarding : projet avec la psy pour aider les élèves à s'épanouir.

Quizz avec les équipes pour vérifier les connaissances des équipes et remédier si besoin.

Planning des projets avec les élèves :

- Activités prévues en PSHE, anti-bullying week en novembre
- Formation des élèves au conseil/avec l'équipe médicale
- « Sex education » est organisée en 5ème et terminale

Le programme sera enrichi sur le site.

Planning des formations au profit des professeurs :

A la rentrée, tous les PP ainsi que les nouveaux profs ont été formés.

Toute l'équipe aura fait la formation obligatoire le lundi 2 octobre.

Le suivi est prévu de manière continue car la régulation évolue régulièrement.

• Bilan de rentrée

* **3465 élèves à ce jour** donc stabilité globale positive avec 45 élèves de plus (ce qui démontre l'attractivité du lycée).

Une seule collègue en provenance de Tahiti tarde à nous rejoindre car, bien qu'étant sur le territoire britannique, elle est en attente de visa et donc dans l'impossibilité de rejoindre son poste. Elle ne devrait pas tarder à arriver et est remplacée pour le moment. Tous les congés maladie, maternité et autres absences prévues sont actuellement remplacés.

* **Travaux à MDO** : le borough a effectué des travaux avec des fenêtres provisoires, ce qui n'est pas parfait car difficultés pour ouvrir les fenêtres (ventilateurs mis en place en début d'année) mais elles sont sécurisées – le Borough est informé des problèmes de ventilation.

Ouverture de l'école rendue possible depuis le 17 août et les familles ont été informées.

Il y aura d'autres travaux prévus à l'été 2024 car l'école doit être vide et le bâtiment est classé. MDO cherche une solution à la ventilation des classes au cas où il y aurait une canicule en fin d'année scolaire 2023-24 - car on ne peut pas ouvrir les fenêtres jusqu'aux travaux. Mr Briquet confirme que les travaux vont durer un an et demi.

* **Inspection Ofsted (monitoring visit) le 12 septembre** : la Proviseure a été impressionnée par le niveau de résilience de l'établissement et de toute l'équipe qui a fait preuve d'une diligence extraordinaire.

Beaucoup de questions, mais tout s'est bien passé. Nous sommes dans l'attente du rapport et espérons que tous les standards que doivent respecter les Independent Schools au RU seront atteints.

Le rapport sera envoyé mi-octobre et largement partagé pour faire état du travail fait et peut-être des points à améliorer.

La note de l'établissement ne sera pas modifiée immédiatement, mais nous saurons si nous sommes sur le bon chemin. Nous demanderons une nouvelle inspection, mais uniquement lorsque nous nous sentirons prêts et sûrs. La nouvelle inspection aura lieu dans les 12 à 18 mois suivant notre demande. Sans demande de notre part, la nouvelle inspection aurait lieu dans les 5 ans.

Travaux en cours :

- Concernant les badges : installation système uniquement pour les lycéens, aux vacances de Toussaint, les plots sont déjà mis en place, installation finale du dispositif pendant les vacances.

- Sécurisation des escaliers du bâtiment Victor Hugo : Appel d'offre en urgence, rdv avec l'entreprise pris pour le 08/10. Il faudra attendre les vacances de février pour les réaliser. Pendant ce temps, du personnel externe à l'établissement surveille ces escaliers. Rappel qu'une subvention a été donnée par l'AEFE de

50.000 euros pour les badges et 200.000 euros pour les escaliers.

- Travaux de sécurisation du rond-point : Une volontaire/architecte dépêchée par l'AEFE est sur place. La directrice de la sous-direction de l'immobilier de l'AEFE est venue hier : à ce jour le Borough tarde à répondre et a des exigences sur les aspects techniques et sur la conformité avec le mobilier urbain existant dans le quartier. C'est le début d'une discussion.

On note que les événements de l'année passée n'ont pas impacté le nombre d'inscrits à la rentrée.

Remerciements de l'APL :

- pour les rencontres parents/équipes pédagogiques en présentiel
- pour les réunions de présentation de l'AS en présentiel
- pour PRONOTE qui a fonctionné plus tôt et mieux que les années précédentes.

Projet Local d'Evaluation : porté par M. Leridon et au sujet duquel un email a circulé les 23/24 septembre. (le PLE a été déjà discuté et mis en place en concertation avec les enseignants)

C'est le troisième projet d'évaluation, qui tient compte des remarques faites sur les deux premiers. L'objectif est de permettre d'harmoniser les pratiques d'évaluation, garantir l'impartialité de la note et assurer l'égalité de traitement entre les élèves.

En première : modification par rapport à l'année dernière avec un seul temps fort au lieu de deux, pendant la semaine du 5 février : une semaine de devoirs communs dans les trois spés et sur les créneaux de spécialité. Dans les matières du tronc commun, deux épreuves communes sur un calendrier tout au long de l'année (pas nécessairement tous les élèves avec le même devoir à la même heure). Deux Bacs blancs de français, le premier le 15 décembre et le deuxième le 23 mars, avec les oraux blancs dans la semaine du 6 mai.

En terminale : un seul bac blanc sur le format de l'examen dans les spécialités et en philosophie. Le premier mardi et mercredi de la première semaine de mars, pour les maths, SES et HLP, devoirs communs les 20 et 27 avril. Le BFI blanc se tiendra fin février pour histoire-géo, en avril pour la littérature anglaise et les oraux blancs à programmer.

Les dates officielles sortiront en décembre ou en janvier pour les dates du baccalauréat. Certaines spécialités auront des devoirs communs le samedi matin.

Les dates du bac EPS ont été données par les professeurs : novembre, février et mars (voir Pronote ou GoogleClassroom).

Pour la philosophie, des DS de 4h auront lieu le 11 novembre et le 20 janvier et le bac blanc aura lieu dans la semaine du 4 mars en même temps que les bacs blancs de spé.

En troisième, le brevet blanc aura lieu pendant la première semaine de mars, au même moment que le bac blanc des terminales, avec des devoirs communs en français, et en histoire-géographie pour la SI.

Noter la vigilance des équipes vis à vis des devoirs (25 à 40% de la moyenne trimestrielle selon la réussite).

Énorme vigilance sur la fraude !!! Aucun dossier de suspicion de fraude cette année aux épreuves officielles du Bac (contrairement à l'année précédente). Malheureusement, les cas de fraude tout au long de l'année sont en recrudescence. Politique de prévention dans les classes et de répression si besoin.

Question de l'APL : Sachant que le planning est disponible à l'avance, est-il possible, comme demandé lors du dernier CE de juillet dernier, de discuter en commission pédagogique de moyens pour éviter les contrôles de spécialités et du tronc commun la même semaine ? Réponse : cette demande des parents a bien été diffusée auprès des équipes pédagogiques. Toutefois, il faut tenir compte aussi des contraintes pour les professeurs de matières de tronc commun, donc pas de garantie, mais ils feront plus attention. Un plus grand nombre de devoirs permet également de lisser le risque : on vise en moyenne 3 contrôles par semaine pour que chacune des 10 matières puisse avoir 2 à 4 notes par trimestre.

Le passage à une seule semaine de devoirs communs en première cette année et un seul bac blanc pour les terminales permettra justement d'éviter une surcharge d'évaluations.

• Point d'étape projet d'établissement et « School Development Plan »

Synthèse en cours mais difficile à mettre en forme (on utilisera "Genialy")

Concertation à venir avec : les parents et les élèves

Concertation avec les professeurs pour les projets transdisciplinaires, il ne s'agira pas d'une lettre d'intention mais d'un outil opérationnel.

Objectif : finalisation par le CE de mars pour ce qui est du second degré.

Les projets d'école découleront du projet d'établissement et devraient être terminés à la fin de l'année scolaire.

Le projet d'établissement et le "School Development d'évaluations" doivent être fongibles pour éviter du travail supplémentaire.

II - Affaires financières

• Présentation avec avis consultatif des concessions de logement

Lycée Charles de Gaulle - LONDRES - Site SOUTH KENSINGTON										
Etat des logements à la rentrée scolaire 2023-2024										
	NOM/Prénom	Fonction	Type de contrat de travail (expatrié, résident, contrat local)	Bâtiment	Etage	n° appart	Type appart (nombre de pièces à vivre)	Surface hab. (m²)	Nature de la concession (*)	Date d'entrée dans le logement
1	BELLUS-FERRERA Catherine	Provisure	expatriée	MOULIERE	4		6	360	NAS	01/09/2023
2	VIANE Lidia	Provisure Adjoint	expatriée	MBVS	rdc		4	90	NAS	01/09/2021
3	LERIDON Timothée	Provisure Adjoint	expatrié	MBVS	rdc		4	90	NAS	01/09/2021
4	DEMONOHEAUX Michaëlle	DIAFACS	expatriée	MOULIERE	4		7	340	NAS	01/09/2023
5	LAVOCAT Frédéric	Responsable Maintenance	contrat local	MBVS	rdc		3	85	NAS	01/09/2013
6	WATREMEZ Vincent	Gardiennage	contrat local	CHATEAUBRIAND	rdc		3	55	NAS	01/09/2010
7	MEUNIER Nicolas	Chef de cuisine	contrat local	MAURICIS	4		5	120	NAS	01/09/2010
8	BATTISTINI-DROUT Méline	Operations Immobilières	VI	MBVS	rdc		3	55	CCP	01/05/2023
										Reçu par l'AEFE

(*) Nécessité absolue de service (NAS)
Utilité de service (US)
Convention d'occupation précaire (CCP)

Rappel: Un tableau doit être établi par site

Sept personnels bénéficient d'un logement. Il y a également une convention d'occupation précaire pour une VI architecte pour la durée de l'année scolaire.

Validé à l'unanimité.

• Voyages scolaires

30 voyages scolaires et principalement pour le lycée

N°	Voyage	Départ	Retour	Montant donné	Montant réel	FACTURATION CE	Nouveau tarif CE 28.09.23
1	MdO CF2- Kingswood Green Park	09/10/23	11/10/23		£211	£220	
2	Wix CM2 - Isle of Wight	22/04/24	26/04/24	£407	£462	£430	£555
3	MdO CM2 - Andemos	09/06/24	15/06/24			£650	
4	MdO CM2 - Paris	10/06/24	14/06/24		£569	£575	
6	4ème - 3èmes Russe - Tallin & Helsinki	29/01/24	02/02/24		£829	£870	
7	3èmes LCE - Andalousie	15/04/24	19/04/24	£605	£652	£650	£670
8	4ème Italien - Bologne	08/05/24	15/05/24			£320	
9	Terminales Italien - Lampedusa	30/09/23	03/10/23		£647	£680	
10	BS - Rome	16/10/23	19/10/23	£515	£538	£550	
11	Terminales Latin/Grec - Sicile	16/10/23	20/10/23		£660	£690	
12	Lycée Allemand - Berlin & Munich	06/11/23	11/11/23	£570	£634	£600	£760
13	Lycée Arabe - Maroc	11/11/23	16/11/23		£665	£680	
14	1ères & Terminales HGGSP - Athènes	30/11/23	04/12/23		£327	£360	
15	Terminales HGGSP - Genève	09/01/24	12/01/24	£576	£598	£600	
16	2ndes option Théâtre - Comédie Française	16/01/24	18/01/24		£320	£350	£450
17	1ères & Terminales Cinéma - Clermont-Ferrand	05/02/24	09/02/24		£596	£632	£760
18	2ndes Euro & Espagnol - Cuenca	10/03/24	17/03/24	£590		£607	
19	TAL Biology - Danmark	15/03/24	19/03/24		£489	£520	
20	2ndes Grec & Latin - Crète	20/03/24	24/03/24		£600	£650	
21	2ndes - Andalousie	16/04/24	19/04/24		£591	£630	
22	Option Cinéma - St Bravel, Pays de Galles	22/04/24	26/04/24	£411		£405	
23	1ères EURO Allemand & HGGSP - Strasbourg	mai 2024	3		£494	£530	
24	1ères & Terminales Italien - Toscane	01/05/24	06/05/24	£449	£477	£500	
25	1ères SVT - Pembrokshire, Pays de Galles	15/05/24	17/05/24			£243	
26	2ndes - Bretagne	26/05/24	02/06/24	£600	£634	£640	
27	Terminales SVT - Islande	12/06/24	16/06/24	£546	£606	£580	£730
28	2ndes Europe - Vienne-Venise	26/06/24	30/06/24		£630	£657	
29	1ères & Terminales Théâtre - Avignon	28/06/24	01/07/24	£621	£647	£650	
30	Section britannique (2de GCSE) - Berlin	06/11/2023	10/11/2023		£398	£450	

La participation des familles a été votée en conseil d'établissement de juillet, mais l'évolution des tarifs liée à l'inflation réclame un nouveau vote pour 6 voyages (cf. liste fond rouge sur le tableau ci-dessus) :

(Wix CM2 île de Wight £555,
Andalousie £880,
Berlin et Munich £760,
Théâtre £750,
Cinéma £760,
terminale SVT Islande £730).

D'autre part, un nouveau projet de la Section Britannique qui avait été oublié est soumis au vote (voyage à Berlin en Histoire pour les 2GCSE).

Une règle de maximum 2 voyages par élève a été définie ; c'est un point qu'il ne faudra pas oublier.

• Règlement financier et tarifs

Modification du règlement pour prévoir le remboursement des frais de réinscription en cas de "note insuffisante obtenue aux examens GCSE" ne permettant pas à un élève de Section britannique d'être réinscrit en PAL.

Règlement financier

- Critères de remboursement des droits de réinscription (avance) en cas de
« *note insuffisante obtenue
aux examens (GCSEs)* »

L'avance ne sera pas remboursée, sauf dans les cas suivants :

- en cas de départ de l'élève notifié par écrit et officialisé par le renvoi de la fiche de départ complétée au plus tard le 17 mai de l'année en cours. L'acompte sera alors restitué avant la fin de l'année scolaire (sous réserve du paiement intégral des frais dus par la famille)
- en cas de note insuffisante obtenue aux examens (GCSEs) pour l'inscription ou la réinscription en Section Britannique. L'acompte sera alors restitué avant la fin de l'année scolaire (sous réserve du paiement intégral des frais dus par la famille)

Tout est validé à l'unanimité.

- Point budget 2024

Rappel de la situation financière : la situation se consolide depuis 2021 grâce aux augmentations des frais de scolarité et le gel des investissements depuis 2020.

Budget rectificatif 2023 :

Point budgétaire (1/5)

- Rappel de la situation financière :
 - La situation financière se consolide depuis 2021 notamment du fait :
 - de l'augmentation des tarifs
 - pas d'investissements depuis 2020

Point budgétaire (2/5)

- Budget rectificatif 2023 (dialogue de gestion en cours) :
 - Objectif : ajuster la prévision budgétaire pour en garantir une bonne exécution
 - Ajustement des dépenses et des recettes :
 - Personnel + 1 668 000 £
 - Fonctionnement – 150 000 £
 - Investissement : ajustement de l'opération rénovation de la restauration (AFT) – 3 632 441 £
 - Recettes globalement maintenues en 2023

Point budgétaire (3/5)

- Conséquence sur l'exercice 2023 :
 - 1 183 151 £ de prélèvement de trésorerie du fait de l'augmentation de la masse salariale
 - Niveau de trésorerie qui reste correct (9 646 513 £) mais qui ne permettra pas d'envisager les grosses opérations d'investissements pour lesquels le retard s'est accumulé

Point budgétaire (4/5)

- Budget 2024 (dialogue de gestion en cours)
 - Prévisions de recettes augmentées (hypothèse de travail faite à partir de la trajectoire 8-6-4 prévue dans plan pluri-annuel d'augmentation des tarifs)
 - Augmentation des frais de personnel sur l'ensemble de l'année (17 600 000£)
 - Quelques ajustements en fonctionnement (reprogrammation des AE / CP 2023 en 2024)

Point budgétaire (5/5)

- Budget 2024 (dialogue de gestion en cours)
 - => Variation de trésorerie contenue (environ – 222 000 £ ce qui nous mène à un niveau de trésorerie prévisionnelle de 9 424 280 £ à fin 2024 compte non tenu de toute opération SPSI)

La présentation du budget 2024 ne prévoit effectivement aucun projet d'investissement substantiel. L'objectif est d'ajuster les ouvertures de crédit par l'AEFE, qui sont limitatives.

Ajustements des dépenses et des recettes :

- £1.668.000 d'augmentation des salaires du personnel, qui représente 12 créations de postes suite au rapport de l'Ofsted (passage de 261 ETP à 273 ETP), avec le renforcement des effectifs en primaire, ainsi que la forte augmentation du point d'indice du personnel de droit local, remplacement des professeurs, etc. Cette augmentation s'entend par rapport au budget initial établi fin 2022 pour 2023 et ne tenait pas compte des décisions de revalorisation de la rémunération du personnel ni des actions entreprises suite au rapport de l'Ofsted.
- Dépenses de fonctionnement en baisse de -£150 k : problème soulevé par un représentant des personnels : des projets ont été rejetés alors qu'on aurait eu la possibilité de les financer.

- Investissements : depuis 2020 aucuns gros travaux d'investissement. Certains travaux ont été décidés mais pas budgétés. L'avance de trésorerie qui avait été négociée par l'Agence avec Bercy pour 2023 de £3.632.441 pour le financement de la cantine, car ces travaux ne pourront pas être réalisés en 2023. Ce chantier est très compliqué techniquement (pour le personnel de l'établissement et pour les élèves avec une cuisine temporaire) et nécessite un an de travaux et induit la structuration d'un appel d'offre au vu de l'importance financière du projet.

Conséquences sur l'exercice 2023 :

- £1.183.151 de prélèvement de trésorerie. Le niveau reste correct (£9.646.513) mais ne permet pas d'envisager des travaux d'investissement lourds pour lesquels les retards se sont accumulés (cantine £4M, menuiseries, rénovation des chaudières). Il faut un minimum de 60 jours de trésorerie pour sécuriser le bon fonctionnement du LFCG.

Nous espérons que l'Agence saura renégocier une avance de trésorerie pour 2024 et 2025, années au cours desquelles le projet de cantine devra se dérouler.

Budget prévisionnel 2024 :

- Augmentation des frais de scolarité à 6% cette année pour 2024 et prévision à 4% pour l'année prochaine (sauf changement) conformément à l'hypothèse d'augmentation de 8-6-4 faite par le DAF précédent dans le plan pluri-annuel d'augmentation des tarifs.
- Augmentation des frais de personnels : £17.6k (masse salariale détachée et locale) soit £1.466.000 par mois pour toute la masse salariale avec les charges.
- Ajustement des frais de fonctionnement : l'AEFE a invité la nouvelle DAF à revoir les frais à la baisse.
- Schéma pluri annuel d'investissement en cours avec l'AEFE pb = financement même par l'AEFE est une avance en trésorerie et devra être remboursée.
- La variation de trésorerie serait contenue pour 2024 (-£222k) donc maintien de la trésorerie prévisionnelle de £9,424,280 à fin 2024 compte non tenu de toute opération immobilière (SPSI) ou autre.

III - Questions diverses

Questions élèves :

- Transformation des robinets par des fontaines : ça va être mis en œuvre.
- Demande de savon et papier dans les toilettes : le lycée s'assurera que ce soit rectifié mais l'observation est faite que ceci aurait dû être demandé hors CE.
- Pause de 5 minutes : quand déciderons-nous de modifier ou conserver ce système ? → après les vacances de la Toussaint.

Questions APL :

1. Pourrait-on faire un point sur les effectifs, y compris le nombre de nouvelles familles et de départs ? A quels niveaux reste-t-il des places à pourvoir ?

3465 élèves - 599 familles arrivées - 382 départs

Places à pourvoir: il en reste un peu à tous les niveaux, mais surtout 21 places en 3ème car on a été obligé de créer une 9ème 3ème sans pour autant pouvoir la remplir - idéalement pour la direction il faudrait 32 élèves par classe

Tableau sera transmis POUR LES PLACES DISPONIBLES -

2. Pourrions-nous avoir les résultats aux A Levels et GCSEs de cette année (tels qu'ils se présentent avant les demandes de "remarks"), et comment ils se comparent à ceux de l'année dernière ?

Mr McNaught précise que les demandes de « remarks » sont en cours et les résultats définitifs arriveront fin septembre pour publication fin de 1ère semaine d'octobre. Toutefois, il annonce que les notes sont en baisse, ce qui n'est pas surprenant, le gouvernement ayant annoncé qu'elle devaient revenir à leur niveau avant Covid après deux années d'inflation.

- A Levels: 90,6% des notes sont comprises entre A* et C (90,3% en 2019)
- GCSEs: 91,3% des notes sont entre 9 et 4 (contre 97,5% en 2019, mais M. McNaught relève que les élèves de cette cohorte ont des "capacités inférieures" à ceux de 2019).

3. Pourriez-vous nous communiquer la liste des destinations universitaires de nos bacheliers et A Levels de cette année ?

Les destinations seront disponibles en novembre/décembre. Le CIO va faire un sondage car pour le moment certains élèves ont eu de multiples admissions, d'autres ont changé d'avis, donc on attend toujours la rentrée et on envoie un sondage (72% de réponses l'année dernière) puis le CIO publiera les réponses.

4. Cantine : suite aux réunions de présentation de l'AS, pourrait-on proposer des pack lunches pour permettre aux élèves de participer aux activités sportives qui ont lieu pendant l'heure du déjeuner ?

Dans la mesure du possible les élèves doivent manger à la cantine avant ou après l'activité et ont un passe coupe-file pour ne pas faire la queue.

En cas d'événement exceptionnel, possibilité de pack lunch, sachant qu'aucun élève externe ne peut apporter de la nourriture dans l'enceinte de l'établissement.

Rappel de la priorité des enseignements obligatoires par rapport aux activités l'AS.

• Réforme du Bac :

Concernant le report des épreuves de spécialités de mars à juin, avons-nous reçu confirmation officielle que ces épreuves porteront cette année sur l'ensemble des chapitres au programme ?

Le BO a publié une note de service aujourd'hui à 17h ; les épreuves porteront sur l'ensemble du programme de terminale, mais ce programme n'a pas encore été publié et ne peut donc encore être

comparé à celui de l'année dernière. Par ailleurs, le Ministre a envoyé un message à tous les professeurs de France qui fournit de plus amples précisions, mais pas encore aux professeurs de l'étranger. L'AEFE l'a certainement reçu et le fera suivre.

• **Compte tenu du report des épreuves de spécialités, est-ce que Parcours Sup sera également décalé ?**

Le calendrier Parcours Sup ne sera pas décalé. Les notes de spécialité ne seront pas prises en compte. Les prépas et l'enseignement français sélectif se basent sur les notes de 1^{ère} et des 2 premiers trimestres de terminale. Même l'année dernière, seule année pour laquelle Parcours Sup a eu accès aux résultats des épreuves de spés, ceux-ci n'ont pas été déterminants par rapport à l'ensemble du dossier.

Les dates des examens ont été publiées au BO, pour la France seulement, mais les centres étrangers sont programmés 10 jours avant en général :

Français : le vendredi 14 juin en France

Terminale : philo - spé 1- spé 2 sur 3 jours, mardi 11, mercredi 12, jeudi 13

BFI : mardi 28 mai approfondissement linguistique 8h, mercredi 29 mai HG 8h

6. **Duke of Edinburgh (DofE) :**

• **Aucun des élèves de 4^{ème} ayant postulé pour le niveau Bronze n'a été accepté. Or, il avait été annoncé qu'il y avait 120 places sur ce programme. Il semblerait que la totalité des places aient été attribuées en priorité aux élèves de 3^{ème} : pourriez-vous confirmer ?**

Oui c'est confirmé.

• **Les familles de 4^{ème} sont très déçues et se demandent s'il n'y avait pas moyen d'inscrire les 3^{èmes} directement en « Silver » pour permettre aux 4^{èmes} de participer au DofE.**

Non, car le programme Bronze est plus adapté aux 3^{èmes} et il est important de commencer par le Bronze ; le Silver étant trop ambitieux. D'autre part, la moitié des 4^{èmes} auraient été déçus car ils se trouvent en dessous de la limite d'âge imposée.

• **Pourra-t-on garantir que ces élèves actuellement en 4^{ème} auront le droit de passer le niveau Bronze l'année prochaine ? Comment le LFCG compte-t-il dérouler ce processus à l'avenir ? Est-il décidé de n'offrir le Bronze qu'aux 3^{èmes}, le Silver aux 2^{ndes} et le Gold aux 1^{ères} ?**

L'an prochain le DofE n'ouvrira de toute façon qu'à partir de la 3^{ème} avec le Bronze, en 3^{ème} le Silver en Seconde et Gold en première. Cette année, pour la première fois, le Gold sera lancé en première et terminale.

Toute question doit être adressée à dofe@lyceefrancais.org.uk

7. **Déjà répondu**

8. **PAP / EBEP : il y a-t-il eu des changements suite à l'arrivée de la nouvelle Safeguarding Lead ? Quel est le pourcentage d'enseignants ayant suivi les formations aux EBEP à ce jour ? Quelles formations sont-elles prévues pour cette année ? Est-il possible de réviser le livret EBEP (publié par APL) en début d'année pour s'assurer que les procédures n'ont pas changé ?**

EBEP : tous ont bénéficié de la formation avec l'orthophoniste et ont accès à une base de données des IRF, et intention de faire intervenir des SENCOS britanniques.

Pour le livret EBEP, le directeur d'André Malraux Monsieur Riggs est disponible pour le réviser avec l'APL.

9. **Nous vous remercions d'avoir prévenu les « nouveaux parents » de classes de 6èmes lors des réunions de rentrée en salle Iselin que le LFCG était centre d'examens, ce qui se traduira nécessairement par de nombreuses absences d'enseignants et des emplois du temps impactés (sujet problématique l'an dernier avec de nombreux parents mécontents). Pourriez-vous également envoyer une communication en ce sens à toutes les familles de 6^{ème} (pas seulement les nouvelles) afin de les prévenir ?**

Oui, il y aura une information en temps utile.

10. **Répondu**

11. **Situation Marie d'Orliac : répondu**

12. **MALRAUX : Depuis plus d'un an, le lycée et l'APL ne cessent de faire des courriers au Borough afin de sécuriser l'école avec un passage piéton, sans aucun résultat à ce jour. Nous notons une grande déception chez les familles au retour des vacances, car elles pensaient que les travaux auraient été "enfin" réalisés pendant l'été.**

M Riggs précise les 3 grandes voies d'actions : 1) participation à des projets du Borough sur la sécurité pour montrer l'appartenance (projet vélo, comité de quartier sur la sécurité, etc), 2) relevé de datas (avec la police, survey avec les parents...) et 3) actions symboliques pour être plus visible (affiches avec les élèves). Puis il y aura une demande de rencontre avec le Borough.

13. **Section Britannique :**

• Quelle organisation a-t-elle été mandatée par l'Administration du lycée pour gérer l'audit de la BS ? S'agit-il d'une organisation française ou britannique ? Quand débutera l'audit ?

C'est une organisation externe britannique qui conduira l'audit, et celui-ci se déroulera les 10 et 11 octobre prochains

• Comment les parents et/ou parents délégués et les élèves seront-ils impliqués?

Les élèves seront interrogés et il sera également proposé aux auditeurs de contacter les parents.

• L'administration de la section britannique pourrait-elle communiquer un plan clair sur la manière dont le programme d'histoire sera enseigné au cours des années PAL et TAL pour remédier à la confusion des parents qui souhaitent éviter le stress et les problèmes survenus l'année dernière.

Les deux 2 professeurs d'histoire ont présenté conjointement le programme lors des rencontres avec l'équipe pédagogique de cette semaine.

• Art : pourquoi un seul professeur doit-il assurer toutes les classes, alors que le deuxième professeur n'a pour mandat que d'enseigner l'histoire de l'art ?

Chaque professeur a sa spécialité de prédilection et il a été jugé préférable de recentrer chaque enseignant sur sa spécialité.

L'ordre du jour étant épuisé, Mme La Provisoire donne la parole à l'APL pour que l'association présente ses activités.

Mme Bargues remercie le Conseil d'Etablissement pour sa solidarité devant les crises traversées l'année passée et se réjouit du lien qui existe, et de la communication avec la direction.

Mme Savoret présente le LFCG Families Charity Fund dont la mission est d'assurer la continuité scolaire au sein de l'établissement. Le fonds a ainsi financé 72 aides l'année dernière pour un montant total de £116k, qui se compare à £170k l'année précédente. Bien que ce montant semble indiquer une baisse des besoins, il n'en est rien : en effet les demandes d'aide reçues au trimestre dernier pour cette rentrée scolaire sont en hausse de 150%. £150k ont ainsi été distribués en seulement un trimestre, soit plus que sur l'ensemble de l'année dernière.

Prochain GALA : le 21 mars à l'Intercontinental.

Vente des pains au chocolat reprendra le 5 octobre pour aider aux voyages scolaires.