

Septembre 2020

## Lettre aux parents n° 1



***Jeudi 3 septembre : C'est la rentrée !***

Chers parents,

J'espère que vous avez passé un bel été et de bonnes vacances. Nous sommes très heureux du retour de tous nos élèves en présentiel et nous souhaitons la bienvenue à toutes les nouvelles familles et à leurs enfants.

Voici le retour de la lettre aux parents, vous la recevrez chaque mois. Elle vous fera partager les temps forts de l'école et vous rappellera des échéances importantes.

Elle vous sera adressée par mail mais sera également disponible en ligne sur le site de l'école, rubrique « Communication aux familles ».

## La rentrée

Malgré le contexte inédit et particulier, la rentrée s'est bien passée. Elle s'est déroulée de manière échelonnée du fait des quatorzaines en cours début septembre.

L'école compte 219 élèves cette année.

Je remercie toutes les familles pour leur coopération dans la mise en œuvre du protocole. Je remercie également l'Amicale et l'APL pour leur réactivité dans la mise en œuvre du service d'accueil des fratries le matin.

Nous avons le plaisir d'accueillir trois nouvelles personnes dans l'équipe : Mesdames Rachel Barker et Bénédicte Furgé, nouvelles professeures d'anglais (Madame Furgé assurant le remplacement du congé maternité de Madame Nicholson) et Madame Bernaldina Morvan, nouvelle surveillante.

Veillez trouver ci-après pour votre information le récapitulatif de l'équipe 2020-2021 :

| <b>Ecole André Malraux</b>  |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <b>Directrice</b> : Aurélie Exbrayat                              |  |                           |
| <b>Secrétaire</b> : Hélène Edgar (LMMMeJ) et Laurence JOUENNE (V) |  |                           |
| <b>Gardien</b> : Winston Jordan                                   |  |                           |
| <b>Classes</b>  | <b>Enseignants</b>   | <b>Atsem</b>              |
| <b>PS</b>   | Bruno BASSET<br>Catherine MENDIAUX (1Me/2)                       | Alexandra<br>CHAUDEMANCHE |
| <b>MS</b>   | Marie-Christine MATTÀ  | Chrystelle LESCOT         |
| <b>GS</b>   | Corinne CARRIER (LM + 1Me/2)<br>Catherine MENDIAUX (1Me/2 + J V) | Cloé GENET                |
| <b>CP</b>   | Laurence METZ  |                           |
| <b>CE1</b>  | Lydia ORHAN  |                           |
| <b>CE2 a</b>  | Emilie GALMICHE  |                           |
| <b>CE2 b</b>  | Sidonie MANCOIS  |                           |
| <b>CM1</b>  | Géraldine ALLOT  |                           |
| <b>CM1/CM2</b>  | Florence BONNET  |                           |
| <b>CM2</b>  | Anny ROBIN   |                           |

| <b>Enseignants d'anglais</b>                        |  |
|---|--|
| <b>PS, MS et GS</b>                                 | Rachel BARKER  |
| <b>CE1, CE2a et b,<br/>CM1</b>                      | Gwennette BABA (Me+ J V)<br>Katie NICHOLSON (LM) remplacée par Bénédicte FURGE (1 <sup>er</sup> trimestre) |
| <b>CP, CM1/CM2 et<br/>CM2</b>                       | Vanessa DAVIS  |
| <b>Surveillantes de cantine</b>                     |  |
| Camilla CHUTOO<br>Samantha CUMMINGS<br>Naima MCKAIN |  |

|   |
|---|
| Fouzieh KHALKHALI SHARIFI<br>Delano McKAIN<br>Elisa DOUMERGUE<br>Bernaldina MORVAN<br>Carolanne ELLIMAN (LMJV)<br>Carmella CHUTTOO (Me) |
| <b>Cuisinier et personnel de cantine (société Holroyd)</b>  |
| Jamie COSTARD<br>Dagmar WOWCZOKOVA<br>George GREEN<br>Denise GALLERY<br>Tracy LUSTY<br>Julietta ATHIAKO                                 |
| <b>Responsable AKTIVA sur le site de l'école</b><br>Mari FATIMIE  |

### Entrées et sorties échelonnées : Nouvelles modalités

Monsieur Winston Jordan et moi-même veilleront au meilleur déroulement possible de ces temps d'arrivées et de départs.

**Il est très important, et autant que faire se peut, de respecter au quotidien la distanciation sociale devant l'école, aux abords de l'école et dans l'enceinte de l'école.**

Je vous invite à **suivre scrupuleusement les horaires d'entrée et de sortie indiqués dans l'addendum de l'école.**

**Le respect du protocole est attendu de tous.**

Vous trouverez ci-joint, pour rappel, le rappel des horaires :

| ARRIVEES |          |  |
|----------|----------|--|
| Classes  | Horaires | Lieux vers lesquels se diriger                 |
| PS       | 8h25     | A proximité du vestiaire habituel de la classe |
| MS       | 8h25     | A proximité du vestiaire habituel de la classe |
| GS       | 8h30     | A proximité du vestiaire habituel de la classe |
| CP       | 8h35     | Dans la classe                                 |
| CE1      | 8h35     | Dans la classe                                 |
| CE2 a    | 8h40     | Dans la classe                                 |
| CE2 b    | 8h40     | Dans la classe                                 |
| CM1      | 8h45     | Dans la classe                                 |
| CM1/CM2  | 8h45     | Dans la classe                                 |
| CM2      | 8h45     | Dans la classe                                 |

| DEPARTS |                |                   |  |
|---------|----------------|-------------------|--|
| Classes | Horaires Soirs | Horaires Mercredi | Lieux de sortie                                |
| PS      | 15h25          | 13h               | A proximité du vestiaire habituel de la classe |
| MS      | 15h25          | 13h               | A proximité du vestiaire habituel de la classe |
| GS      | 15h30          | 13h05             | A proximité du vestiaire habituel de la classe |

|         |       |       |  |
|---------|-------|-------|--|
| CP      | 15h35 | 13h10 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CE1     | 15h35 | 13h10 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CE2 a   | 15h40 | 13h15 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CE2 b   | 15h40 | 13h15 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CM1     | 15h45 | 13h20 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CM1/CM2 | 15h45 | 13h20 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |
| CM2     | 15h45 | 13h20 | Au niveau du portail d'entrée de l'école |

**Si vous arrivez en avance (matin et soir), je vous remercie d'attendre l'horaire exact d'entrée de la classe de votre enfant pour vous présenter devant le portail ou à proximité.**

### **Port du masque**

**Le port du masque est obligatoire dans l'enceinte de l'école pour tout visiteur.** Il est fortement recommandé aux abords de l'établissement pour protéger entre elles les personnes venant récupérer leur(s) enfant(s) et les personnels de l'école.

### **Présence des parents dans l'école**

**Les protocoles n'autorisent pas les parents d'élémentaire à entrer dans l'enceinte de l'école,** sauf situation particulière autorisée par l'école.

**Les parents de maternelle accompagnent leur enfant jusqu'à la porte de la classe mais ne sont pas autorisés à entrer dans la classe.** Le port du masque est obligatoire.

### **Sécurité aux abords de l'école**

La mise en œuvre des recommandations liées au contexte COVID-19 a intensifié la densité de familles aux abords de l'école aux horaires d'ouverture du portail. L'école a de ce fait sollicité auprès du Council une demande de fermeture de la rue Bordars road aux heures d'entrées et de sorties des élèves. Le Lycée se mobilise également pour obtenir un aménagement des abords de l'école. Dans l'attente de la réponse du Council, **nous attirons votre attention sur la nécessité de tous rester particulièrement vigilants lors des arrivées et départs d'élèves.**

### **Retards et absences**

En cas de retard, les familles ne seront autorisées à entrer qu'après le passage des bulles. **Après la fermeture du portail, les élèves doivent impérativement être accompagnés par un adulte jusqu'au secrétariat pour signaler leur arrivée et obtenir un bon de retard, puis être accompagnés devant leur salle de classe par l'extérieur du bâtiment, côté jardin.**

Les parents retardataires le soir viendront récupérer leur enfant au secrétariat.

**Vous comprendrez que dans ce contexte de rentrée si particulier, les retards doivent plus que jamais rester très exceptionnels.**

**En cas d'absence, nous nous prions de prévenir l'école par mail (dès le début de matinée du premier jour d'absence) et de justifier le motif de l'absence.**

Le mail doit être adressé au secrétariat [contact.malraux@lyceefrancais.org.uk](mailto:contact.malraux@lyceefrancais.org.uk), copie à la direction [direction.malraux@lyceefrancais.org.uk](mailto:direction.malraux@lyceefrancais.org.uk)

En cas de maladie, nous devons tous rester très attentifs aux symptômes et à l'évolution de ces symptômes.

### **En cas de symptômes**

Tous les parents ont été destinataires d'un mail spécifique à ce sujet. Je vous rappelle que les symptômes COVID-19 (**fièvre >37.8, toux persistante, ou perte du goût et de l'odorat**) doivent

conduire les familles à **garder leur(s) enfants(s) à la maison et à contacter le NHS ou leur médecin traitant pour savoir si un test COVID est requis. Dans l'attente du résultat du test, les enfants de la fratrie devront rester à la maison.** Les enseignants resteront en contact avec les familles pour transmettre les devoirs.

**En cas de suspicion de COVID et dans l'attente des résultats des tests réalisés, j'invite les familles à repenser temporairement leur organisation, les covoiturages notamment.** Il s'agit de réduire le plus possible les éventuelles chaînes de propagation.

**En cas de COVID positif dans l'école, toutes les familles seront tenues informées, même si le cas ne concerne pas la même bulle que celle de leur(s) enfant(s).**

### **Santé / P.A.I.**

---

**Pour les élèves dont la santé nécessite une prise en charge particulière ou un traitement médical, un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) doit être mis en place.** Pour ce faire, vous devez contacter le médecin scolaire ([pmomeni@lyceefrançais.org.uk](mailto:pmomeni@lyceefrançais.org.uk)).

Aucun repas personnel (lunch box) n'est autorisé sans la mise en place d'un P.A.I.

**Hors P.A.I., aucun médicament ne peut être administré à un enfant par un membre de l'équipe.**  
Aucun médicament ne peut être confié à un enfant dans quelque circonstance que ce soit.

### **Réunions de parents**

---

Les enseignants vous rencontreront en distanciel selon le calendrier suivant :

► **Lundi 14/09**

17h : Classe de PS – M. Basset

18h : Classe de CE2 b – Mme Mançois

► **Mardi 15/09**

17h : Classe de CE2 a – Mme Galmiche

18h : Classe de CM1/CM2 – Mme Bonnet

► **Mercredi 16/09**

17h : Classe de CM1 – Mme Allot

18h : Classe de CM2 – Mme Robin

► **Jeudi 17/09**

17h : Classe de MS – Mme Matta

► **Lundi 21/09**

18h : Classe de CP – Mme Metz

► **Mardi 22/09**

18h : Classe de CE1 – Mme Ohran

► **Mercredi 23/09**

18h : Classe de GS – Mmes Carrier et Mendiaux

### **Rendez-vous individuels**

---

**Les rendez-vous individuels se tiendront à distance au premier trimestre, via un lien Google Meet adressé aux parents.**

Ces rendez-vous peuvent être à l'initiative de la famille ou de l'école.

## Bourses scolaires

---

La deuxième campagne 2020-2021 des bourses scolaires est ouverte. Les dossiers sont à déposer **jusqu'au 18 septembre**.

Les candidats boursiers doivent :

- ▶ Être de **nationalité française**
- ▶ Être inscrits au **registre des Français de l'étranger**.
- ▶ **Résider** avec leur famille (père et/ou mère) dans le pays où est situé l'établissement scolaire
- ▶ Pour les enfants entrant en maternelle : **avoir atteint l'âge de 3 ans** au 31 décembre 2020 pour l'année scolaire 2020/2021.
- ▶ **Être scolarisés** dans un **établissement homologué par le ministère français de l'Éducation Nationale**.

Les bourses sont accordées sous conditions de ressources et en fonction de la situation patrimoniale du demandeur

Toutes les informations sont disponibles sur le site de l'Ambassade de France:

<https://uk.ambafrance.org/Bourses-scolaires-2020-2021>

## Associations de parents

---

Les élections des représentants des parents d'élèves au Conseil d'école auront lieu du **13 au 15 octobre** prochain.

**Le conseil d'école du premier trimestre** se tiendra **lundi 2 novembre à l'école**.

L'association de parents d'élèves APL est à votre écoute, n'hésitez pas à contacter directement ses représentants à l'adresse suivante : [aplmalraux@gmail.com](mailto:aplmalraux@gmail.com)

## Espace famille

Je vous rappelle que le Lycée vous a invité à mettre à jour vos coordonnées personnelles « parents » (adresse postale, email, numéro de téléphone. Vous ne pourrez pas modifier les informations concernant vos enfants.

## Garderie

---

Comme les années précédentes, un service de garderie mis en place par la société Aktiva, fonctionne à l'école les matins à partir de 7h30 (l'arrivée des enfants doit se faire avant 8h) et après la classe jusqu'à 18h.

Vous trouverez le formulaire d'inscription à l'adresse ci-dessous :

<http://www.akticamps.com/booking/Andremalraux.pdf>

## Amicale

---

L'Amicale de l'école ne proposent pas encore de clubs mais prévoit d'en réouvrir certains au retour des vacances d'automne, début novembre.

## Cartables et effets personnels

---

Tous les élèves apportent une gourde à leur nom afin de pouvoir boire pendant la journée. Le remplissage des gourdes est assuré par les ASEM en maternelle, par les élèves eux-mêmes en élémentaire. Pendant le déjeuner, les élèves boivent dans des verres. Les verres sont remplis par les surveillants dans le respect des consignes sanitaires.

Les élèves d'élémentaire arrivent les matins avec leur cartable.

En élémentaire, les livres personnels (objet livre ou liseuse) des élèves sont autorisés. Ils pourront en faire un usage personnel en classe durant le dispositif « Silence, on lit » ou en cours de récréation.

**En revanche, les jeux/jouets/cartes personnels ne sont autorisés ni en maternelle ni en élémentaire car ils sont susceptibles de favoriser les échanges.**

Les bibliothèques de classe sont accessibles aux élèves.

La bibliothèque de maternelle et celle d'élémentaire vont prochainement ouvrir leur porte aux élèves. Des modalités particulières permettront de respecter les protocoles et d'autoriser les prêts de livres.

### Goûters d'anniversaire en maternelle

---

Ils sont d'usage en maternelle et resteront autorisés selon les modalités suivantes :

- Une date par mois sera choisie pour fêter tous les anniversaires du mois.
- **Les gâteaux faits maison ne seront pas autorisés.** Les gâteaux devront être emballés (un seul gros ou petits sachets individuels)
- Des bougies placées sur la part de l'enfant pourront être soufflées. Nous veillerons à ce que l'enfant souffle loin de ses camarades le temps de la photo.
- Les enseignants respecteront les protocoles sanitaires de lavage de mains avant de servir les enfants.
- **La distribution aux enfants de sachets cadeaux individuels contenant gadgets et bonbons ne pourra pas avoir lieu en classe ni dans l'enceinte de l'école.**

### Photographie scolaire

---

Madame Roche sera dans nos locaux **lundi 28 et mardi 29 septembre** pour procéder, dans le respect de nos protocoles sanitaires, aux **prises de vue individuelles et aux photographies de classe.**

Les protocoles en vigueur ne permettront pas de photographier les fratries au cours de ces séances.

Le calendrier des prises de vue vous sera adressé quelques jours avant, ainsi qu'une communication de la photographe.

### Blog de l'école

---

Vous trouverez des informations relatives à l'école sur notre site

<https://www.lyceefrancais.org.uk/apprendre/primaire/andre-malraux/> et des nouvelles des classes sur notre blog

<https://sites.google.com/lyceefrancais.org.uk/ecoleandremalraux/blog>

D'ici peu, dès que tous les parents nous auront retourné les formulaires de droits à l'image et que l'école aura pris en compte ces informations, le blog 2020-2021 redonnera à tous un aperçu de la vie de l'école.

Vous trouverez également des informations utiles sur le site du lycée Charles de Gaulle.

### Quelques dates à retenir

---

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Du 28 au 30 septembre</b> | Photographies scolaires : photographies individuelles et de classe                |
| <b>Du 13 au 15 octobre</b>   | Elections des représentants de parents  |
| <b>Lundi 2 Novembre</b>      | Conseil d'école du premier trimestre 16h à 18h à l'école                          |
| <b>Vendredi 11 décembre</b>  | Envoi des livrets du 1 <sup>er</sup> trimestre aux parents ( <i>Elémentaire</i> ) |

|  |  |
|--|--|
| <b>En décembre</b> ( <i>date non fixée</i> ) | Journée banalisée pour rencontres parents/professeurs (RDV individuels à distance) |
| <b>Vendredi 29 janvier</b>                   | Envoi des livrets 1 <sup>er</sup> semestre aux parents ( <i>Maternelle</i> )       |

Pour tout renseignement, nous sommes bien entendu à votre disposition.

*L'équipe André Malraux souhaite une très bonne année scolaire à vos enfants.*

Bien cordialement

Aurélie Exbrayat