

Procès-verbal du Conseil d'École du jeudi 23 novembre 2023

Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'École

Membres avec voix délibérative :		
M Thibaud Ventelou	Directeur, Président du Conseil d'Ecole	Présent
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
Mme Emilie Boroncelli	Enseignant CE1	Présente
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	Présente
Mme Charlotte Louvet	Enseignante MS et GS	Présente
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	Présente
Mme Sarah Mériquet	Enseignante CP	Excusée
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Présente
Mme Anne Chatterley	Enseignante GS	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Charlène Arnaud	Enseignante CM1	Excusée
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Excusée
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Aurélie Patterson	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Virginie Stubbings	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Delphine Malka	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Emeline Metay-Contamin	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Kim Truong-Pope	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Amanda Stoliaroff	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Sylwia Ciszewski Faccio	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Delphine De Beauregard	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Sonia Gharbi	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Carine Toutet	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
M. Pascal Honoré	Représentant des Parents élu au Conseil d'Ecole	Présent
Mme Laura Saint-Lô	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Mme Jeanne Rebel	Représentante des Parents élue au Conseil d'Ecole	Présente
Membres avec voix consultative :		
Mme Catherine Bellus-Ferreira	Proviseure	Présente
Mme Michaëlle Demoncheaux	Directrice administrative et financière – Agent Comptable Secondaire	Excusée
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	Excusé
Invité(s):		
Mme Colette Schulver	Designated Safeguarding Lead	Excusée
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Excusée
Mme Béatrice Fieschi	ASEM	Présente
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	Présente

Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des représentants de parents d'élèves
3. Règlement Intérieur de l'Ecole
4. Point OFSTED
5. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs
6. Projets et dispositifs pédagogiques 2023/2024
7. Dispositifs de sécurité
8. Amicale
9. KidoLoisirs
10. Questions diverses

Début des travaux : 16h12

Le Directeur propose un moment de présentation de Miss Henry, Directrice de Belleville Wix Academy.

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse l'absence de Mme Demoncheaux, Directrice Administrative et Financière – Agent Comptable Secondaire, de M. Adamkiewicz, Inspecteur de l'Education Nationale en résidence à Londres ainsi que celle de Mme Osuntokun, coordonnatrice de la filière à Parité Horaire pour BWA. Il excuse également les collègues enseignantes absentes ce jour. Il remercie tous les membres du CE pour leur présence. Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **M. Bénard.**

Validation du PV du CE du T3 2022/2023. Le procès verbal est **voté à l'unanimité**

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

Le Directeur, en tant que Président du conseil d'école, présente la composition du Conseil d'école (CE), ses attributions, son fonctionnement :

Siégeant avec droit de vote, dans les écoles de 14 classes :

- le directeur d'école,
- 14 enseignants,
- 14 représentants des parents d'élèves, élus (14 suppléants peuvent utilement remplacer un titulaire absent)

Siégeant avec voix consultative :

- le chef d'établissement/la cheffe d'établissement,
- le directeur administratif et financier/la directrice administrative et financière,
- l'inspecteur de l'éducation nationale en résidence/l'inspectrice de l'éducation nationale.

Invités : toute personne dont la présence est jugée utile au regard des sujets abordés dans l'ordre du jour.

LE CONSEIL D'ÉCOLE

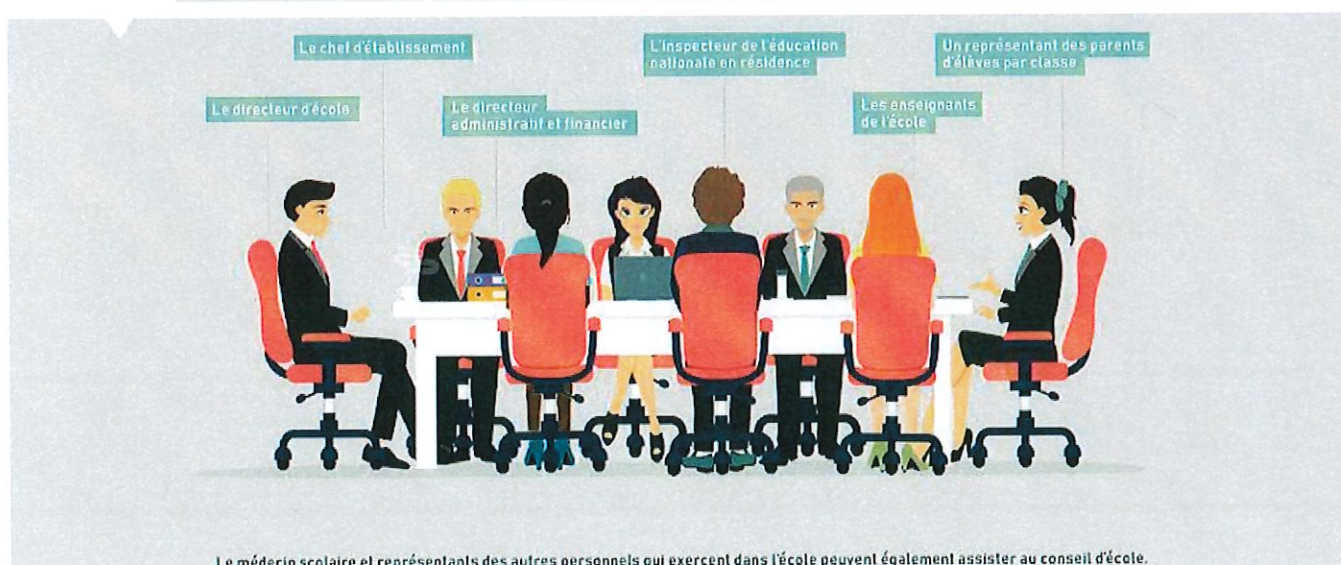
D'après la circulaire AEFE n°1548 du 20 juillet 2017

Le Conseil d'École
se réunit 3 fois par an

Il adopte le règlement
intérieur de l'école

Il donne son avis sur les questions relatives au fonctionnement de l'école :

- Les structures pédagogiques
- La scolarisation des élèves à besoins particuliers
- La santé et la sécurité des élèves
- Les projets de classes de découvertes
- L'accueil et l'information des parents d'élèves



Le directeur rappelle la distinction qui doit exister entre le rôle de parent élu et le rôle de parent relais au sein des classes. Le parent élu est un interlocuteur privilégié du directeur d'école pour discuter des sujets inhérents à la vie de l'école et à son fonctionnement. Les parents-relais, dans les classes, n'ont pas cette prérogative. Cependant, ils peuvent utilement faire remonter des informations aux parents élus le cas échéant. Mme Patterson ajoute que cette année, une démarche a été menée pour faire en sorte que les mêmes personnes assument ces deux rôles.

2. Résultat des élections des représentants de parents d'élèves

Les élections des parents d'élèves se sont déroulées les 17, 18 et 19 octobre 2023 :

- 392 inscrits sur les listes pour l'école de Wix (421 en 2022)
- 182 votants soit un taux de participation de 46,42% (45,13% en 2022, 33,57% en 2021, 36,93% en 2020)
- 180 voix pour la liste de l'APL : 14 sièges obtenus (14 titulaires et 14 suppléants)

Pourcentage de participation en légère hausse. En 2022-2023, sur le territoire national, la participation était de 51,73%.

Des évolutions dans les modalités de vote devraient intervenir pour les élections de l'année prochaine.

3. Règlement intérieur de l'école

Le Règlement Intérieur a été revu afin de les mettre en cohérence avec les politiques du LFCG.

M. Ventelou souhaite revenir sur quelques points saillants de ce règlement :

1. **Le respect du calendrier scolaire** : le calendrier scolaire est connu de tous dès le début de l'année et, notamment, les dates de départ en vacances ainsi que les semaines de reprise pour la filière bilingue à parité horaire. Pourtant, on constate des taux d'absentéisme bien plus importants à ces moments. Chacun s'engage en début d'année scolaire à ce que ce calendrier soit respecté. Il est important que cet engagement soit tenu. Il y a eu apparemment quelques confusions entre l'inset day côté BWA le 30 octobre. M. Ventelou rappelle qu'il a fait une communication avant les vacances de la Toussaint pour éviter ce genre de confusions.
2. **Le régime de restauration** : le choix est laissé aux familles en début d'année scolaire entre le régime de la demi-pension et le régime Packed Lunch. Ce choix est fait en connaissance de cause par chaque famille. Cependant, nous apprenons que certains élèves, certains jours de la semaine, parce que le menu ne convient pas, viennent avec un Packed Lunch. Cela est une entrave au Règlement Intérieur et cette entrave peut entraîner des soucis de sécurité sanitaire pour nos élèves. Que la restauration sur l'Ecole de Wix soit un sujet de discussion, cela se conçoit, et la direction de l'école comme du lycée est tout-à-fait ouverte à en discuter, dans le rayon d'action qui est le sien. En revanche, de telles initiatives ne sont pas tolérables. Fournir un sandwich en complément du repas revient indirectement à fournir un packed lunch à son enfant.
3. **Les médicaments à l'école** : certains élèves ont été retrouvés avec des traitements ponctuels dans leur cartable. Certains parents ont également souhaité confier à l'école ces traitements provisoires pour qu'ils soient administrés sur la pause méridienne par un membre de l'équipe. Cela n'est pas possible. La posologie doit être adaptée par le médecin (prises le matin et le soir). L'équipe de l'école n'est en aucun cas autorisée à administrer des médicaments à un élève, en dehors des Projets d'Accueil Individualisés (asthme, allergies...). Il ne peut pas y avoir de PAI temporaires.

Question concernant la couleur du bas de l'uniforme : M. Ventelou n'a pas connaissance d'une différence de couleur pour les pantalons/shorts entre les règlements intérieurs de BWA et EdW. Il se renseignera auprès de Miss Henry. **Voté à l'unanimité.**

4. Point OFSTED

Mme Bellus-Ferreira explique qu'une « Monitoring Inspection » a eu lieu le 12 septembre 2023. Les inspecteurs présents ont rendu un rapport précisant que tous les standards attendus étaient atteints.

Si le LFCG devait faire une demande pour une « Deep Inspection », celle-ci ne pourrait se faire qu'entre 12 et 18 mois après ladite demande. Cette demande sera faite si l'équipe de direction estime que toutes les conditions sont réunies pour cela. Mme Bellus-Ferreira ajoute qu'une telle demande aurait un coût certain pour l'établissement.

Question sur l'impact/les conséquences sur les inscriptions au LFCG : Mme Bellus-Ferreira précise qu'aucun impact n'a été constaté sur les inscriptions à ce jour.

M. Ventelou précise que, durant les Portes Ouvertes, une seule question de parent a porté sur ce sujet.

Mme Bellus-Ferreira et M. Ventelou soulignent le travail important des équipes du LFCG depuis la première inspection et saluent la capacité de réaction de l'établissement dans son ensemble.

5. Bilan de la rentrée scolaire, des effectifs et Safeguarding

M. Ventelou présente les caractéristiques de la rentrée 2023. L'effectif prévu était de 268 élèves.

Structure et effectifs :

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière AR		Effectif filière PH		Total	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
MS	1 ½	22	23	14	14	36	37
GS	1 ½	26	20	13	14	39	34
CP	1 ½	24	23	13	13	37	36
CE1	1 ½	30	26	10	11	40	37
CE2	1 ½	27	28	11	8	38	36
CM1	1 ½	27	29	13	12	40	41
CM2	1 ½	30	28	14	14	44	42
Total	10,5	186	177	88	86	274	263

Des arrivées prévues après les vacances de Noël.

Les départs actés pendant l'été sont dûs à des changements de situations professionnelles ou familiales. Le coût de la vie, et notamment du logement, sur Londres, a pu également impacter certains foyers.

L'effectif de CE2 PH est assez bas. Il l'était déjà l'an dernier en CE1 PH. M. Ventelou explique qu'il y a parfois certaines cohortes d'élèves qui sont moins importantes que d'autres, sans pour autant qu'une raison spécifique à ce phénomène puisse être apportée.

Un bilan Safeguarding est ensuite fait par M. Ventelou. Les données ne peuvent pas être rendues publiques au sein de ce procès-verbal. M. Ventelou reprend la procédure que doit suivre tout membre de l'équipe lorsqu'un incident se produit. Si l'événement le nécessite, une saisie sur la plateforme CPOMS est effectuée. M. Ventelou précise que, lorsqu'une situation a été traitée et résolue, l'incident ouvert sur CPOMS est clôturé.

M. Ventelou explique qu'une équipe Wellbeing/Pôle Médical est en place au sein du LFCG. Cette équipe est basée sur le site de South Kensington mais elle intervient aussi sur les annexes primaires lorsque le besoin est exprimé.

Il précise également que Mme Shulver est Designated Safeguarding Lead (DSL) au sein du LFCG. M. Ventelou est, quant à lui, Deputy DSL, tandis que M. Omar Latrèche est Designated Member of Staff.

M. Ventelou rappelle qu'il est important que la chaîne de transmission des incidents soit respectée : pour un parent, la première étape est de prendre contact avec l'enseignant de son enfant. Ensuite, si cela est nécessaire, la direction de l'école peut être impliquée dans le traitement de la situation. Enfin, le recours à la DSL peut-être fait par l'école/la famille, lorsque une aide supplémentaire est sollicitée. En suivant ce schéma de traitement, il est bien plus simple pour chacun de prendre sa part au moment opportun.

M. Ventelou termine en expliquant qu'il travaille avec BWA sur les situations qui impliquent des élèves des deux écoles, puisque les procédures diffèrent.

6. Intervention de Mme Maraviglia – coordonnatrice pour l'enseignement de l'anglais dans les écoles primaires

L'équipe d'anglais au sein du LFCG est la même que l'an dernier.

Concernant les tests d'entrée en Section Internationale, ceux-ci seront effectués à South Kensington mais seront menés par une société extérieure. Il s'agira d'un test écrit. Les familles recevront une information à la fin du mois de janvier 2024.

Les élèves passant ce test pourront bénéficier d'entraînement au préalable.

7. Projets et dispositifs pédagogiques

pHARe – Lutte contre le Harcèlement à l'Ecole

Le lycée et ses annexes entrent progressivement dans le programme pHARe de lutte contre le harcèlement à l'école. Ce programme met en avant cet objectif par la mise en place de différents temps forts tout au long de l'année scolaire au sein des classes : la journée de lutte contre le harcèlement scolaire, le Safer internet Day ainsi que la participation au concours national « Non au Harcèlement ». Toutes les classes ont mené une action lors de la journée du 9 novembre.

Les classes ont ensuite participé au « Odd Socks Day » le lundi suivant et toutes les classes de la Parité Horaire ont assisté à l'assemblée sur cette thématique avec les autres classes de BWA.

Une conférence de Mme Marie Quartier a eu lieu récemment sur ce sujet. Celle-ci ayant été enregistrée, le lien sera diffusé aux familles dès que possible.

Intervenants

- Katrina : Chorale du CP au CM2, incluant la filière bilingue à anglais renforcé et la filière bilingue à parité horaire, autour du thème du Roi Lion. Deux temps forts en lien avec ce projet : les élèves ont assisté à la comédie musicale le mercredi 22 novembre et la préparation d'une représentation durant la dernière période de l'année. Beaucoup de choses restent encore à définir, notamment sur le lieu d'accueil de cette représentation et la temporalité (2 représentations dans la journée).
Mme Hiblot a présenté le projet et tient à remercier Mme Huteau qui n'a malheureusement pas pu être présente pour cette sortie.
Toute l'équipe tient à remercier l'APL pour le financement de la sortie pour la comédie musicale. Il rappelle que des actions sont menées pour que l'impact sur les comptes de l'APL soit minimal (voir point n°9) .
M. Ventelou salue le professionnalisme des enseignants, notamment lors de la remise des 280 enfants à la sortie de ce spectacle.
- Geneviève : Projet cirque en maternelle qui va se mettre en place à partir de janvier.

Projets pédagogiques passés et à venir

- Participation au ZENOS tour de trois classes de l'école.
- Sorties diverses : Pizza Express, Coloursapes, Wallace Collection (annulé), Théâtre Omnibus
- Projets de Noël : décorations, journée du pull de Noël (7/12), spectacle de magie offert par KidoLoisirs (7/12), goûters de Noël offerts par le Lycée (21/12).
- Piscine pour les CP et CE1 durant le deuxième semestre (classes Anglais Renforcé).
- Incorruptibles : lecture
- Kangourou et Koala : Concours de mathématiques
- Petits Champions de la Lecture
- House of Parliament pour les CM2 (tour, workshop)
- Chorale des petits (MS et GS) le 20/12

M. Ventelou tient à souligner le dynamisme de l'équipe enseignante dans la mise en place de ces nombreux projets, qui sont particulièrement riches mais également très chronophages en termes de conception. Il tient également à souligner la disponibilité des parents et des personnels de surveillance pour faire en sorte que ces projets soient menés à leur terme.

M. Ventelou tient également à rappeler que toutes ces sorties se font grâce à la présence de parents volontaires, et il les en remercie. En revanche, il rappelle que la prise de photos par ces parents n'est pas possible, pour des raisons de droit à l'image. Une charte du parent accompagnateur est à l'étude, dans laquelle cela sera rappelé.

Classe transplantée des CM2 à l'Île de Wight

Du lundi 22 avril au vendredi 26 avril 2024, concerne les classes de CM2A et CM2B.

La participation des familles a été revue à la hausse (£500) car les coûts, notamment du transport, ont eux aussi été revus à la hausse. Les engagements des familles du LFCG ont été récupérés et envoyés aux services administratifs et financiers du Lycée.

M. Latrèche rappelle que la sortie avec nuitées n'est pas une obligation pour les enseignants. Il ajoute que la volatilité des prix, de plus en plus élevés, pourrait amener à repenser cette action à l'avenir.

6. Dispositifs de sécurité

Exercice incendie

- Un exercice incendie réalisé le vendredi 22 septembre 2023.
- Evacuation en 3min 12s
- Les adultes et les enfants étaient prévenus et les consignes avaient été rappelées avant l'exercice.
- Un autre exercice à venir au cours du 2^{ème} trimestre (adultes prévenus uniquement) et certainement un troisième « surprise » au 3^{ème} trimestre.
- Réflexion sur la faisabilité d'un exercice sur le temps after-school.

PPMS

- Un exercice d'écoute a été réalisé avant les vacances de la Toussaint pour que les élèves apprennent à différencier les deux alarmes (incendie et PPMS intrusion).
- Un exercice intrusion devra être réalisé au début du mois de décembre. Le but sera de simuler une intrusion dans l'établissement. Les élèves devront donc apprendre à se confiner, à rester en dehors de la vue de quiconque et à être le plus silencieux possible.
- En accord avec BWA, un texte sera donné aux enseignants afin que le discours tenu soit le plus uniforme possible. Les collègues seront bien sûr libres d'amener ce sujet-là par des moyens complémentaires à ce texte.
- La configuration très particulière de l'école va certainement rendre difficile cet exercice, car certaines classes sont particulièrement exposées à la vue de tous dans le couloir (des fenêtres intérieures ont été installées durant l'été). Cette nouvelle structure amènera certainement à repenser rapidement ce plan de confinement.
- Pour information, dans le scénario d'une intrusion, la fuite, si elle est possible, doit également être envisagée.

- Un second exercice PPMS – « Risques Majeurs » doit également être mise en œuvre durant l'année, dans le cas de Risques Climatiques ou d'accident chimique/industriel. Les modalités dans cette situation sont le confinement strict jusqu'au feu vert des autorités compétentes.
- Le PPMS a été rédigé et transmis.

Officier de sécurité

- Suite à l'assassinat de M. Bernard, le 10 novembre 2023, sur son lieu de travail, la direction du LFCG a fait le choix de déployer un agent de sécurité en soutien des personnels de l'école dès le lundi 13 novembre 2023.
- Cet officier est présent sur l'école dès l'entrée des élèves le matin à 8h30 et reste jusqu'à la sortie des classes, dans un premier temps, puis jusqu'à la sortie de Kidoloisirs. Cet officier est également présent sur les différents temps de récréation et durant la pause méridienne et effectue des « rondes » le reste du temps.
- La présence de cet officier devrait cesser sous peu.

9. APL

	Revenus			Depenses		Bank	£31,623.39
Boulangerie	2,544		Voyage CM2	1,681		SumUp	£642.29
Ceilidh	144		Hoodies CM2	616		Liquidites	£1,032.94
Crepes	552		Chocolats de Noel	645			
Galettes	1,467		Urnes eau chaude	90		Total	£33,298.62
Discos	115		Sono	622			
Pub Quiz	616		Assurance	140			
Xmas Fair	1,613		Lumieres	88			
Photos de classe	737		Pin's du couronnement	190			
Uniformes	164		Jeux	736			
Wixbledon	404		Jardinage	407			
Kermesse	4,152		Opera Carmen	840			
			Maquettes	768			
			Autres	509			
			LFCG Family Charity Fund	7,631			
Total	12,508			14,963			

Actions menées :

Boulangeries tous les vendredis,
relais par classes +
Galettes et crêpes en janvier et février.

Pour les enfants:

- Spectacle le Roi Lion le 22 novembre
- Père Noël le 18 décembre
- Kermesse le 16 juin

Pour les parents

- Soirée Quiz le 24 novembre
- Soirée écossaise le 2 février
- Gala LCDG le 21 mars

Pour tous:

- Pique-nique de rentrée le 10 septembre
- Tournoi de football le 8 octobre
- Wixbledon le 19 mai

10. KidoLoisirs

Mme Zeno-Long rappelle qu'un spectacle de Noël sera offert à tous les enfants le 7 décembre :

- 9h00 – 9h45 : MS et GS
- 10h00 – 10h45 : CP, CE1 et CE2
- 11h15 – 11h45 : CM1 et CM2

L'inscription pour les activités du 2^{ème} trimestre seront en ligne le 29 novembre et les inscriptions démarreront le 6 décembre.

11. Questions diverses

1. **Accès aux listes de l'école pour faire les listes de classe (par autorisation des parents en début d'année)**
Cela n'est pas possible. M. Ventelou explique que le partage des données concernant un élève, ne serait-ce que son prénom, n'est pas autorisé pour des questions de RGPD (Protection des données personnelles). Le partage de certaines informations se fait en début d'année avec l'APL pour les familles qui ont expressément donné leur accord.

2. **Réunions Parents-Enseignants de début d'année :**

- **Les prévoir plus tard ? Les filmer ?**

Les réunions de rentrée ne sont pas et ne seront pas filmées (pour les mêmes raisons que le point 1). Les parents sont généralement nombreux à ces réunions et le partage d'informations est assez facile. De plus, les enseignants peuvent également se rendre disponible pour répondre aux questions des familles.

« Les prévoir plus tard » (horaires ou plus tard dans l'année ?)

- *Les horaires sont choisis de manière raisonnée par le Conseil des Maîtres. Ces réunions se terminent déjà relativement tard, en fonction des questions des parents. Il ne semble pas envisageable de les faire démarrer plus tard.*

Mme Bellus- Ferreira explique que, par expérience, changer les horaires ne permet pas d'avoir plus de monde. Il est difficile de satisfaire 100% des parents. M. Ventelou ajoute que la participation à ces réunions

de rentrée lui avait paru très bonne. La majorité de ces réunions se termine déjà à 18h00, alors même que l'école est censée fermer ses portes.

Une remarque est faite sur le fait que la tenue de ces réunions à cet horaire serait due aux 35h. Mme Bellus explique que le temps de travail des enseignants est composé de plusieurs éléments : face à face avec élèves, temps de préparation, temps de réunions, temps de formation, temps de rencontre avec les familles. Cette rumeur est sans fondement. Le temps de travail des enseignants est très souvent bien plus important que cela.

- **Les faire en anglais pour les classes à PH ?**

Les réunions de la PH se font à deux voix (un enseignant de EdW et un enseignant de BWA). M. Ventelou s'étonne de cette question car le retour fait est qu'elles ont déjà lieu en Anglais, dans leur majorité. En revanche, il est important que certains éléments spécifiques au programme français soient exprimés en français, ce qui donne plus de sens à son contenu.

- **Partager les présentations complètes en PH, y compris la partie de BWA ?**

M. Ventelou a tenté de convaincre BWA de partager leurs parties des présentations, en vain. Il ne peut pas les y forcer mais ne manquera pas d'insister sur ce point à chaque rentrée scolaire.

3. Wet Play :

- **Qui décide ?**

Décision commune aux deux écoles, prise le jour-même en fonction des conditions météorologiques.

- **Comment cela s'organise-t-il ? Activités proposées ?**

Les élèves disposent, dans chacune des classes, d'une caisse « wetplay » avec des jeux.

Sur la pause méridienne, une projection est proposée aux élèves qui le souhaitent dans le hall à partir de 13h10. Les élèves qui le souhaitent peuvent également se rendre dans une classe avec un surveillant pour jouer à des jeux. Enfin, Annick Guichard, responsable de la bibliothèque, a mis en place un planning qui va permettre également à un groupe d'élèves de se rendre à la bibliothèque sur ce temps-là.

- **Différences entre les wetplays surveillés par EdW et BWA ?**

Monsieur Ventelou explique qu'il ne sait pas ce que font les élèves de BWA lors d'un wetplay.

4. Bateau de la cour de récréation :

- **Réparations prévues ? A quelle échéance ?**

BWA est dans l'attente d'un troisième devis. Les coûts estimés oscillent entre £6,000 et £10,000. La solution d'un remplacement total est également étudiée (environ £30,000)

5. Récupération des enfants pour RDV médicaux : « Pourrait-on envisager de pouvoir récupérer les enfants pour des RDV médicaux rapides ou les déposer un peu plus tard, plutôt que de leur faire louper une journée entière d'école ? »

Monsieur Ventelou s'étonne de cette question. Les enfants qui ont des RDV médicaux ne sont pas invités à rester chez eux toute la journée. Il explique en revanche que pour un rendez-vous ayant lieu en début de matinée par exemple, les parents sont invités à déposer leur enfant après ce rendez-vous, au regard de la configuration des locaux, du temps de mise en activité des élèves en classe et de la disponibilité du personnel pour ce faire.

La question des départs anticipés en vacances est évoqué, en lien avec ce sujet. M. Ventelou explique qu'il s'agit-là d'absences de complaisance qui ne rentrent absolument pas dans le cadre des exceptions

possibles. Les personnels ne sont pas forcément disponibles pour descendre « au compte-gouttes » des enfants toutes les 10 minutes en fonction des horaires de départ des uns et des autres.

6. Eclairage du garage à vélo insuffisant.

Monsieur Ventelou explique que Gerardo, le caretaker de l'école, a été informé de cette demande.

Une remarque est faite également sur l'éclairage trop puissant sur le pen. M. Ventelou explique qu'il se renseignera sur ce point.

7. Cantine (lecture des questions/remarques par le directeur).

Monsieur Ventelou égraine les nombreuses remarques faites :

- a. la qualité nutritionnelle (menu avec pâtes et riz, des plats toujours en sauce)
- b. la qualité des ingrédients et leur cuisson : les pâtes sont croustillantes et le poulet mal cuit ce qui reste dangereux pour la santé
- c. les repas sont froids pour ceux qui déjeunent plus tard
- d. Les quantités sont insuffisantes. Les enfants ont faim et demandent des "goûters" pour après la cantine et se voient refuser du pain "parce qu'il n'y en a pas assez". Une maman a reporté que sa fille a fait une syncope vasovagal fin septembre, une autre reporte une perte de poids de son enfant constatée par un médecin.
- e. la nouvelle pratique mise en place de forcer les enfants à finir leurs légumes froids et sans saveur. Un enfant a même vomi dans les toilettes après la cantine aujourd'hui alors qu'il avait dit ne pas se sentir bien et avoir été forcé à finir son assiette par une surveillante de BWA.
- f. problème de propreté des carafes : les carafes seraient sales et l'eau transvasée d'une carafe à l'autre pour le service d'après.

Monsieur Ventelou explique le fonctionnement de ce service de restauration. La gestion est entièrement assurée par BWA, qui a un contrat avec l'entreprise de catering.

Il explique avoir demandé aux surveillants une vigilance particulière sur la qualité et sur les quantités servies aux élèves. Il explique également avoir transmis toutes ces remarques à Miss Henry, et il discutera de ces points lors de leur prochaine rencontre.

Ces éléments ont également été transmis à la Proviseure et à la Directrice Administrative et Financière pour voir quels sont les leviers d'action possible pour le LFCG. Mme Bellus-Ferreira explique avoir déjà évoqué ce sujet avec M. Grove, responsable de Q1E, le Multi-Trust Academy dont fait partie BWA. Il a reconnu que c'est un point sur lequel Q1E et le LFCG doivent avancer.

Les parents de l'APL expliquent avoir avancé sur une solution alternative : la livraison au domicile des familles de Packed Lunch, mais cela nécessiterait une autorisation exceptionnelle de « basculer » vers ce régime en cours d'année. Mme Bellus-Ferreira entend cette proposition mais précise que la démarche pourrait s'avérer compliquée.

M. Ventelou rajoute qu'il serait intéressant d'avoir une idée précise du mécontentement des familles et du désir de passer en Packed Lunch. Il ajoute qu'une entrevue avec la Directrice Administrative et Financière pourrait permettre de discuter de ce sujet.

Forcer les élèves à manger n'est pas acceptable selon M. Ventelou. Il est logique qu'on invite à goûter et à ne pas se précipiter vers la sortie de la cantine à peine entré. Ce point a été transmis à Miss Henry et sera discuté lors de leur prochaine rencontre également.

8. Enseignante de BWA en CPB/Y2B : Questionnement sur le recrutement confirmé d'une nouvelle enseignante à partir de janvier, sur la transition qui lui sera faite pour éviter les problèmes rencontrés avec la précédente remplaçante qui n'aurait pas eu les informations nécessaires de la part de BWA.

Ce sujet a été abordé avec Miss Henry auparavant. Le processus de recrutement par BWA s'est fait dans le respect des termes du contrat qui liait la collègue précédente et l'école. M. Ventelou explique qu'il n'a pas de doutes sur le fait que la transition se fera comme il se doit et ne manquera pas d'échanger régulièrement avec Miss Henry sur cela. En revanche, il précise qu'il ne joue aucun rôle dans ce processus de recrutement et n'a donc aucune information à apporter sur la personne recrutée.

9. Phonics screening en GSB/Y1B : il y a un « phonics screening » à la fin de l'année. Les élèves BWA registered ont du soutien au-delà des horaires d'école habituels. Il paraît que les années précédentes, les enfants inscrits du côté français avaient été invités mais que cela ne serait plus autorisé. Plusieurs parents ont dit qu'ils seraient contents de signer une décharge pour que leurs enfants puissent avoir accès à ce soutien. Les enfants ont déjà que la moitié du temps en anglais et les priver de soutien sera dommage et affecterait psychologiquement les enfants qui n'auraient pas un score suffisant. Serait-ce possible?

M. Ventelou n'a pas encore de réponse à l'heure actuelle sur cette demande et sa faisabilité. C'est un sujet qui sera abordé avec Miss Henry également.

10. Des parents sont mécontents du fait que du côté français (donc payant), il y ait moins d'avantages que du côté anglais (par exemple des clubs gratuits réservés à BWA, SEN support pour les enfants en difficultés,...). Quels sont donc les efforts que le lycée va faire pour équilibrer et fournir au minimum les mêmes services que BWA pour les enfants inscrits Ecole de Wix?

M. Ventelou explique que les offres de clubs, en plus de Kidoloisirs et Youngstars, ne relèvent pas de sa compétence et leur organisation et financement ne lui sont pas connus.

Concernant les élèves à besoins particuliers (EBEP, ie Special Educationnal Needs), le LFCG dispose d'une équipe Wellbeing (voir point 5 de ce PV) qui peut répondre aux besoins individuels de certaines familles et qui est sollicitée par les équipes d'école lorsque cela leur semble nécessaire. Certains élèves bénéficient d'un EHCP (Education Health and Care Plan) au même titre que les élèves de BWA. Cet EHCP donne droit à une allocation en fonction du besoin, que l'enfant soit dans une école publique ou dans une école indépendante comme le LFCG. Des prestations complémentaires peuvent être allouées pour les élèves scolarisés dans le public. Les informations concernant le soutien apporté aux élèves et les différents dispositifs (PPRE, PAP, PPS...) se trouvent dans les Newsletter envoyées par la DSL (point n°5).

M. Ventelou rappelle que l'accompagnement des EBEP fait partie d'une des priorités de l'AEFE et du LFCG et, qu'à ce titre, les équipes enseignantes sont pleinement engagées dans cet accompagnement et les familles ne doivent pas hésiter à les solliciter.

Fin du conseil d'école : 18h30

Le directeur – ~~Thibaud~~ VENTELOU

Le secrétaire de séance – Claude BENARD

