

## Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 5 novembre 2024

Approuvé à  
l'unanimité lors du  
Conseil d'École du 4  
mars 2025

<b>Membres avec voix délibérative :</b>		
M Thibaud Ventelou	Directeur, Président du Conseil d'École	Voir feuille d'émergence
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	
Mme Emilie Boroncelli	Enseignant CE1	
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	
Mme Charlotte Louvet	Enseignante MS et GS	
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	
Mme Sarah Mériguet	Enseignante CP	
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	
Mme Anne Chatterley	Enseignante GS	
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	
Mme Charlène Arnaud	Enseignante CM1	
Mme Agathe Blanquart	Enseignante CM2	
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	
Mme Virginie Stubbings	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine Malka	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Corinne Kempa	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Aurélie Patterson	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Gwenhaël Harper	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
M. Pascal Honoré	Représentant des Parents élu au Conseil d'École	
Mme Chloé Lavin	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Sylwia Clszewski Faccio	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Monica Sanmartin	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Claire Gordon Leboulanger	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Manuella Anckaërt	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine de Beauregard	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
<b>Membres avec voix consultative :</b>		
Mme Catherine Bellus-Ferreira	Provisseure	Voir feuille d'émergence
Mme Michaëlle Demoncheaux	Directrice administrative et financière – Agent Comptable Secondaire	
Mme Ségolène Merlet	I.E.N en résidence à Londres	
<b>Invité(s):</b>		
Mme Colette Schulver	Designated Safeguarding Lead	Voir feuille d'émergence
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	
Mme Béatrice Fieschi	ASEM	
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	



## Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des représentants de parents d'élèves
3. Règlement Intérieur de l'École
4. Point OFSTED
5. Bilan de la rentrée scolaire, des effectifs et Safeguarding
6. Point sécurité/travaux/achats
7. Projets et dispositifs pédagogiques 2024/2025
8. Intervention de Mme Maravaglia – Coordinatrice Anglais dans les écoles primaires
9. Amicale
10. KidoLoisirs

Début des travaux : 16h12

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse l'absence de Mme Demoncheaux, Directrice Administrative et Financière – Agent Comptable Secondaire, de Mme Merlet, Inspectrice de l'Education Nationale en résidence à Londres, ainsi que de certains enseignants (cf liste d'émargement).

Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **Mme Patterson**

Validation du PV du CE du T3 2023-2024. Le procès verbal est **voté à l'unanimité**

### 1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

M. Ventelou revient rapidement sur les attributions du Conseil d'École et sur le Règlement Intérieur de ce Conseil d'École qui a été envoyé au préalable à tous les membres du Conseil.

Il explique que le Conseil d'École discute des sujets et projets relatifs à la vie de l'école et qu'il n'est pas une instance décisionnelle sur des sujets qui relèvent du Conseil d'Etablissement du Lycée Français Charles-de-Gaulle de Londres.

Les décisions relevant des politiques budgétaires et/ou tarifaires de l'établissement ne relèvent donc pas de cette instance. Cela n'empêche pas de l'évoquer, mais les parents désireux d'aborder ces sujets sont invités à solliciter leurs représentants élus au Conseil d'Etablissement. Le prochain se tiendra le 9 décembre 2024.

### 2. Résultat des élections des représentants de parents d'élèves

Les élections des représentants de parents au Conseil d'École se sont déroulées le mercredi 16 octobre 2024. 428 inscrits sur la liste électorale.

130 votes reçus sur la plateforme, soit un total de 30,37% de participation (en baisse de 16 points par rapport à 2023). 14 sièges de titulaires et 14 sièges de suppléants ont été attribués aux représentants de l'APL.

Pour 2025, le vote sera prévu sur l'application Pronote, qui sera progressivement déployée au début de l'année civile 2025.

	2024	2023	2022	2021
Inscrits	428	392	421	408
Votants	130 (30,37%)	182 (46,42%)	190 (45,13%)	137 (33,57%)

### 3. Règlement Intérieur de l'école

M. Ventelou attire l'attention des membres du Conseil sur quelques points essentiels :

- Actualisation des références aux polices du LFCG.
- Nouvelle « guidance » du DfE sur la détention des téléphones portables et objets connectés à l'école.
- Respect du calendrier scolaire, connu de tous les parents depuis le mois de juillet.
- Les départ anticipés ne sont pas acceptés, encore moins en cours de journée.
- Cantine : changement de régime possible avant le 15 décembre. Toujours un seul changement possible par année scolaire.
- Pas de médicaments à l'école, sauf en cas de P.A.I. pour les traitements de longue durée (asthme, allergies...). La posologie pour les traitements ponctuels doit être adaptée par le médecin. Les personnels ne sont pas autorisés à donner des médicaments à l'école.

Règlement intérieur **voté à l'unanimité**.

### 4. Point OFSTED

L'inspection OFSTED s'est déroulée du 1<sup>er</sup> au 3 octobre dernier.

Un inspecteur s'est rendu sur l'École de Wix le mercredi 2 octobre pour s'assurer de la sûreté des locaux, du Safeguarding, et pour effectuer un « deep dive », c'est-à-dire une inspection approfondie, sur l'enseignement du PSHE. Un autre inspecteur s'est ensuite présenté le jeudi 3 octobre pour approfondir le sujet EYFS (Early Years Foundation Stage – École maternelle).

A l'heure de la tenue du Conseil d'École, il n'était pas possible pour l'équipe de direction du Lycée de partager les résultats.

A l'heure de rédaction de ce compte-rendu, le rapport de l'OFSTED est désormais officiel :

<b>Overall effectiveness</b>	<b>Good</b>
The quality of education	<b>Outstanding</b>
Behaviour and attitudes	<b>Good</b>
Personal development	<b>Good</b>
Leadership and management	<b>Good</b>
Early years provision	<b>Outstanding</b>
Sixth-form provision	<b>Good</b>

*Source : rapport OFSTED du LFCG - 2024*

## 5. Bilan de la rentrée scolaire, des effectifs et Safeguarding

A la rentrée, l'école comptait 264 élèves inscrits, 263 au moment de la tenue du Conseil d'École. 271 élèves étaient attendus après les propositions d'offres de places suite à la commission du mois de juin. 31 départs sur l'année scolaire 2023-2024, dont 3 vers des écoles anglaises, le reste des départs étant dûs à des retours en France ou des mutations professionnelles vers l'étranger. 35 places sont toujours disponibles dans l'école. Les portes ouvertes se sont déroulées les 4 et 11 novembre.

Le pourcentage d'absence depuis le début de l'année s'élève à 2% (4% au niveau national au Royaume-Uni).

Colette SHulver présente les chiffres relatifs au Safeguarding (non diffusables) et les actions/temps forts dans le cadre de sa mission (cf Newsletter mensuelle envoyée à toutes les familles)

## 6. Point Sécurité, Travaux, Achats

Un exercice incendie s'est déroulé le 26/09/2024. Evacuation de tous les élèves en 3 minutes et 40 secondes. Dernier Fire Marshall sorti du bâtiment après 4 minutes. 1 autre exercice obligatoire à réaliser dans l'année, un troisième également possible.

Un exercice PPMS-Intrusion s'est déroulé le 18/10/2024. Il a duré 12 minutes, avec pour but d'acquiescer les bons réflexes dans le cas d'une intrusion dans les bâtiments.

Un exercice PPMS Risques Majeurs devrait être initié cette année.

Des travaux importants concernant la toiture ont été réalisés cet été et terminés durant les vacances d'octobre (cuisine, cantine, bibliothèque, classe de MSB).

Des travaux ont également été réalisés pour la tuyauterie interne (évacuation des eaux de pluie).

Les « Velux » dans les couloirs du 2<sup>ème</sup> étage seront changés à l'été 2025 car ils nécessitent au moins 3 semaines de travaux.

Des échafaudages sont toujours présents en raison des façades (repointing). Quality First Education travaille sur des devis pour des travaux conséquents.

Le LFCG a acheté des bureaux pour deux classes (CM1A et CM1B).

Du mobilier de rangement a également été acheté afin de réorganiser le hall du deuxième étage.

## 7. Projets et dispositifs pédagogiques – 2024-2025

### Intervenants

- Cirque (MSA, MSB, GSA, GSB) avec Geneviève
- Chorale (CP au CM2) avec Katrina ☑ Spectacles de fin d'année

### Projets

- Concours Kangourou
- Concours Parlement des Enfants (si classe de CM2 retenue)
- Le Prix des Incorruptibles
- Plantations
- Élevage de fourmis
- Anti-Bullying week
- Black History Month
- De nombreuses sorties locales
- Concours d'écriture en Anglais
- Voyage des CM2 à Andernos-les-Bains (Gironde) – Les familles seront avertis prochainement de celui-ci et invitées à signer l'engagement financier voté en Conseil d'Établissement : £618. L'APL a proposé une donation de £2000 sur le coût total de ce voyage. Si le montant réel est moins important, les familles seront remboursées du trop-versé par les services du LFCG à l'issue du voyage.

## 8. Intervention de Mme Maravaglia – Coordonnatrice Anglais dans les écoles primaires Projet « Roi Lion » : financement par une campagne de « Boards », communication de l'APL à venir auprès des familles.

- Harmonisation des apprentissages sur les 4 sites : 3h per week of english plus 1h DNL. Starting reading and phonics from GS from 2024
- Introducing Creative writing competition (500 words short story). In CM2A within 2 weeks. Handwritten or typed => see if we can do it for CM2B as well. Shortlist 12 stories (3 for each sites) to print in a book.
- Test SI: Provisional date Saturday 26th April for the international test
- 9 children from 50/50 + 3 children from Intensive stream entered the SI
- 16 places offertes 4 déclinés
- 99 places Lycée offered, 89 accepted out of 124 SI students

## 9. Amicale

L'Amicale a proposé une donation de £2000 pour diminuer le coût global du voyage de tous les CM2. £20.000 environ ont été levés cette année et £21.800 dépensés.

Le tournoi de Wixbledon se déroulera le dimanche 18 mai 2025.

La fête de fin d'année scolaire se déroulera sur le thème de la fête de la musique.

## 10. Kidoloisirs

Trois représentations de cirque adaptées à l'âge des enfants seront proposées aux élèves le jeudi 5 décembre, offertes par Kidoloisirs.

9 :15-9 :45 MS & GS

10 – 10 :45 CP-CE1-CE2

11:15-12:15 CM1 et CM2

Nouveaux Ateliers : maquette, scoubidou et théâtre en français

Ouverture ateliers : Mise en ligne le 6 décembre et ouverture inscription. Mercredi 11 décembre à 19:00

## 10. Questions diverses

### **Trois questions sur la question de l'application de la TVA à 20% sur les frais de scolarité à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025**

*M. Ventelou et Mme Bellus-Ferreira rappelle une nouvelle fois que ces questions et décisions ne relèvent pas du Conseil d'Ecole, mais abordent cependant le sujet.*

*Mme Bellus-Ferreira précise tout d'abord qu'une des questions comparait l'évolution des frais de scolarité avec les frais de scolarité dans des établissements à New York et Singapour. Cette comparaison n'est pas légitime au regard des frais appliqués par le LFCG.*

*Elle rappelle également que le LFCG est un établissement en Gestion Directe de l'AEFE et dont le modèle économique est radicalement différent d'établissements privés sur Londres. L'Etat français paie 10 millions d'euros par an au LFCG (salaires, matériel, sécurité...).*

*Elle explique qu'il ne s'agit pas d'une augmentation des frais de scolarité, comme on peut le lire dans beaucoup de questions, mais d'une application de la TVA sur ces frais. Le lycée ne fera que récolter cette taxe pour la reverser à l'état britannique. Il est donc bien important de comprendre que l'offre de services du LFCG ne changera pas au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Le LFCG continue toujours de travailler pour comprendre, item par item, sur quoi la TVA va être appliquée et sur quoi elle ne va pas l'être, avec l'aide d'un cabinet de conseil, pour pouvoir présenter un budget cohérent lors du prochain Conseil d'Etablissement qui se tiendra le 9 décembre 2024.*

*Mme Bellus rappelle également que l'augmentation échelonnée des frais de scolarité appliquée depuis deux ans, et votée par les membres du Conseil d'Etablissement à l'époque (8/6/4) s'appliquera comme prévue pour l'année scolaire 2025-2026, à hauteur de 4%.*

*Mme Bellus-Ferreira ajoute que cette application de la TVA pourrait faire basculer certaines familles sous le seuil fixé pour l'attribution de bourses de l'Etat français. Elle invite donc les familles qui le souhaitent à déposer un dossier de demande auprès du Consulat.*

### **Requête pour recevoir une facture détaillée (itemised invoice) lors des paiements des frais de scolarité.**

*Le Conseil d'Ecole n'est pas une instance de requête et n'est nullement compétent pour accéder à celle-ci.*

### **Question sur le nombre d'heures d'enseignement d'Anglais dans la filière bilingue Anglais Renforcé**

*Les enfants dans cette filière bénéficient de 3 heures d'anglais jusqu'au CE1, puis 4 heures à partir du CE2, dans le cadre d'un programme accéléré afin de pouvoir s'assurer que les enfants ayant effectué la majorité de leur cursus dans cette filière puisse avoir la maîtrise du français et de l'anglais lus, écrits et parlés. Cet apprentissage doit être mis en perspective à l'échelle d'une scolarité primaire, et non uniquement sur les premières classes qui permettent d'introduire les bases nécessaires pour atteindre cet objectif.*

*Il n'est pas possible d'envisager des heures d'enseignements en anglais en plus dans d'autres matières. Cela existe déjà à partir du CE2 dans le cadre de l'heure de DNL (Discipline Non Linguistique).*

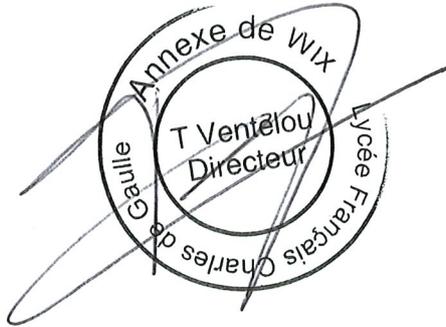
**Question sur les parties de foot « agitées » entre CM2 de EDW et de BWA**

*Le mélange des élèves de CM1 le jeudi et de CM2 le vendredi a été initié afin de proposer une alternative sportive au foot sur une partie du pen avec le professeur de PE de BWA pour tous les élèves. Le mélange des élèves des deux écoles sur ces deux parties du pen (foot et autre activité) est une opportunité de créer un moment d'échange nouveau. Il n'est donc pas envisagé, pour le moment, de changer cela. Il y a toujours un surveillant de EDW sur le pen pour encadrer ces moments et calmer les ardeurs. M. Ventelou a observé plusieurs fois ces parties et a vu des élèves très engagés, mais pas uniquement du côté de BWA, ce qu'il est important de souligner.*

**Fin du conseil d'école : 18h40**

**Le directeur – Thibaud VENTELOU**

**La secrétaire de séance – Mme Patterson**



# Conseil d'Ecole n°1 - Mardi 5 novembre 2024

## Liste d'émargement

NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ECOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	Excuse
Blanquart	Agathe	ENSEIGNANTE CM2B	Excuse
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	Boroncelli
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Cohen-Arazi	Léna	ENSEIGNANTE CE2A	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	O. Latrèche
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE MSB-GSB	Excuse
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE CPB - SOUTIEN	
Mira Niang	Bérengère	ENSEIGNANTE GSA	
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	M Peroy
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	SScott
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Malka	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kempa	Corinne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Patterson	Aurélie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Harper	Gwenhaël	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Honore	Pascal	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Lavin	Chloé	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Ciszewski Faccio	Sylwia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Sanmartin	Monica	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Gordon Leboulanger	Claire	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Anckaert	<del>Manou</del> <i>Manuella</i>	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
De Beauregard	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Merlet	Ségolène	INSPECTRICE DE L'EDUCATION NATIONALE	Excuse
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	
Demoncheaux	Michaëlle	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE LFCG	Excuse
Shulver	Colette	DSL LFCG	
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	
Fieschi	Béatrice	ASEM	
Osuntokun	Rebecca	COORDINATRICE BWA FILIERE A PARITE	
Long	Delphine	KIDOLOISIRS	