

Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 18 juin 2024

Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'École

Membres avec voix délibérative :		
M Thibaud Ventelou	Directeur, Président du Conseil d'École	Voir feuille d'émergement
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	
Mme Emilie Boroncelli	Enseignant CE1	
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	
Mme Charlotte Louvet	Enseignante MS et GS	
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	
Mme Sarah Mériguet	Enseignante CP	
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	
Mme Anne Chatterley	Enseignante GS	
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	
Mme Charlène Arnaud	Enseignante CM1	
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	
Mme Aurélie Patterson	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Virginie Stubbings	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Delphine Malka	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Pauline Rabbette	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Jeanne Rebel	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Samantha Kirk	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Corinne Kempa	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Sylwia Ciszewski-Faccio	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Sonia Gharbi	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Carine Toutet	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
M. Pascal Honoré	Représentant des Parents élu au Conseil d'École	
Mme Laura Saint-Lô	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Mme Kim Truong-Pope	Représentante des Parents élue au Conseil d'École	
Membres avec voix consultative :		
Mme Catherine Bellus-Ferreira	Provisseure	Voir feuille d'émergement
Mme Michaëlle Demoncheaux	Directrice administrative et financière – Agent Comptable Secondaire	
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	
Invité(s):		
Mme Colette Schulver	Designated Safeguarding Lead	Voir feuille d'émergement
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	
Mme Béatrice Fieschi	ASEM	
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	

Ordre du Jour :

1. Safeguarding, absentéisme, sécurité
2. Calendrier 2024-2025 – Modalités de rentrée
3. Effectifs actuels et projections d'effectifs – septembre 2024
4. Structure pédagogique Ecole de Wix – 2024-2025
5. Projet d'école 2024-2027
6. Projets pédagogiques 2023-2024
7. 6^{ème} plurilingue et 6^{ème} SI
8. APL
9. Kidoloisirs
10. Questions diverses

Début des travaux : 16h05

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse l'absence de Mme Demoncheaux, Directrice Administrative et Financière – Agent Comptable Secondaire et de M. Adamkiewicz, Inspecteur de l'Education Nationale en résidence à Londres.

Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance : **Mme Péroy-Imbert**

Validation du PV du CE du T2 2023-2024. Le procès verbal est **voté à l'unanimité**

1. Safeguarding, Absentéisme, Sécurité

M. Ventelou rappelle que les informations statistiques relatives au Safeguarding n'ont pas vocation à être rendues publiques, de même que les échanges sur ce point au sein du Conseil d'Ecole. Ils ne seront donc pas intégrés au procès-verbal.

Colette Shulver, Designated Safeguarding Lead, présente ces données statistiques et son rôle au sein du LFCG : Safeguarding training, recrutement, travail sur les polices et procédures et leur conformité avec les exigences britanniques, aide aux élèves vulnérables/en difficulté, surveys, improvement plans.

Elle présente également la banque de ressources autour de l'enseignement du PSHE au sein du LFCG qui a vocation à être intégré pleinement dans les enseignements. Les ressources sont disponibles en version anglaise et en version française.

M. Ventelou indique ensuite le taux d'absentéisme annuel sur l'école, qui est de 2,7% à ce jour. C'est un taux très acceptable et bien en dessous du taux national au Royaume-Uni (le chiffre n'est pour autant pas connu à ce jour). Le taux d'absentéisme est sensiblement le même entre les filles et les garçons. Il est toujours un peu plus important dans les classes de maternelle.

Concernant la sécurité, M. Ventelou rajoute qu'un exercice incendie s'est tenu le 30 avril 2024. Les personnels étaient prévenus mais pas les enfants. L'évacuation s'est déroulée en 4 minutes et 12 secondes (en sachant que c'est le temps qu'il faut au « Fire Marshalls » pour vérifier que chaque pièce est bien vidée – la totalité des enfants étant sortie bien avant cela).

Il est possible de tenir un 3^{ème} exercice surprise, mais cela n'est pas certain pour cette année.

2. Calendrier 2024-2025 et Modalités de rentrée

M. Ventelou précise que toute la documentation de rentrée sera disponible sur le site du LFCG, page de l'École de Wix, d'ici la première quinzaine du mois de juillet. Les informations essentielles seront également transmises aux familles par le secrétariat dès que possible. La mise à jour des documents est en cours.

Déroulement des premiers jours de la rentrée :

		M 04/09/24	J 05/09/24	V 06/09/24
Filière à <u>anglais renforcé</u>	CM2 A / Y6A	8h30	8h30 : ouverture du portail bleu 8h40 : début des cours	
	CM1 A / Y5A	8h35		
	CE2 A / Y4A	8h40		
	CE1 A / Y3A	8h45		
	CP A / Y2A	8h50		
	GS A / Y1A	9h00		
	MS A / Reception A	Groupe 1 : 8h30 – 10h00* Groupe 2 : 10h15 – 11h45*	Accueil en classe entière 8h25 : ouverture du portail (Entrée au portillon « 1902 ») 8h30 : rentrée en classe	
Filière à <u>parité</u>	CM2 B / Y6B	Pas de classe	8h40	8h35 : ouverture du portail 8h45 : début des cours
	CM1 B / Y5B		8h45	
	CE2 B / Y4B		8h50	
	CE1 B / Y3B		8h55	
	CP B / Y2B		9h00	
	GS B / Y1B		9h05	
	MS B / Reception B	Groupe 1 : 10h00* Groupe 2 : 13h00*	Groupe 3 : 10h00* Groupe 4 : 13h00*	

Les groupes 1 et 2 de la classe de MSB sont les groupes d'enfants enregistrés auprès du Lycée. Les groupes 3 et 4 sont les groupes d'enfants enregistrés auprès de Belleville Wix Academy.

Accueil des nouvelles familles :

- **MSA** : jeudi 11 juillet, de 17h00 à 18h30 (enfants et parents).
- **MSB** : mardi 9 juillet de 16h00 à 17h00 (enfants et parents) puis jeudi 11 juillet à 18h30 (parents)
- **Autres niveaux et familles n'ayant pas pu assister aux dates proposées** : jeudi 29 août à 14h00.

3. Effectifs actuels et prévisions d'effectifs 2024-2025

Effectifs au 23.11.2023 : 263 élèves.

Effectifs au 26.02.2024 : 259 élèves.

Effectifs au 18.06.2024 : 259 élèves.

Prévisions d'effectifs à la rentrée prochaine au 18 juin 2024 : 271 élèves

M. Ventelou invite à la prudence car ces chiffres prennent en compte l'hypothèse que toutes les offres faites lors de la dernière commission du mois de juin seraient acceptées par les familles, ce qui ne sera pas le cas. En prenant une marge d'erreur raisonnable, les effectifs devraient être stables par rapport à la rentrée 2023-2024, voire en légère hausse.

Deux commissions se tiendront à la fin du mois d'août et dans la première quinzaine du mois de septembre pour les dernières admissions.

Mme Bellus-Ferreira souligne le fait que la différence entre les places disponibles et les places occupées représente l'équivalent d'une classe et qu'il est donc important de rester vigilant sur cette situation. Les spécificités de chaque école sont bien prises en compte et rappel est fait que, majoritairement, les départs de cette année ont été dûs à des changements professionnels ou familiaux et pas à des problèmes financiers. Question posée quant à la possibilité de mettre en place des double-niveaux : Mme Bellus-Ferreira rappelle que la question des double-niveaux est avant tout une question d'ordre pédagogique avant d'être une question d'effectifs ou économique. Certaines écoles du LFCG ont déjà mis en place ce type de dispositif. M. Ventelou ajoute que cela ne se justifie pas pour le moment.

Mme Bellus-Ferreira est également questionnée sur les frais de scolarité dans les années à venir au regard d'une possible augmentation de la TVA sur les écoles privées au Royaume-Uni en cas de victoire du parti travailliste le 4 juillet. Elle explique qu'il est normal de se poser la question mais qu'il y a peu de chance que cette mesure soit applicable dans un délai aussi court. Elle rappelle que le LFCG est l'établissement français homologué de Londres dont les frais sont les moins élevés. Les autres écoles ont un modèle économique différent de notre établissement en gestion directe par l'AEFE. Elle ajoute enfin que le poste diplomatique reste très attentif sur ce sujet.

4. Structure pédagogique Ecole de Wix 2024-2025

M. Ventelou présente l'équipe pédagogique à la rentrée prochaine.

MSA – Anne CHATTERLEY	MSB - Charlotte LOUVET
GSA – Bérengère MIRA-NIANG	GSB – Charlotte LOUVET
CPA – Christelle PEROY-IMBERT	CPB – Sarah MERIGUET
CE1A – Emilie BORONCELLI	CE1B – Claude BENARD
CE2A – Léna COHEN-ARAZI	CE2B – Nathalie MALOSSI
CM1A – Alice HIBLOT	CM1B – Charène ARNAUD
CM2A – Omar LATRECHE	CM2B – Agathe BLANQUART
Anglais MS au CE1 : Mrs Miriam PRATT	Anglais du CE2 au CM2 : Mrs Sara Scott

Les personnels enseignants de Belleville Wix Academy au sein de la filière à parité horaire sont nommés par l'école anglaise et ne sont pas connus le jour de ce conseil.

5. Projet d'École 2024-2027

Il s'agit des lignes directrices, des grands axes de travail que l'école se fixe pour les années à venir. Il est corrélé au projet d'établissement du LFCG qui n'est pas encore validé. Ces informations ne sont donc qu'indicatives :

Axe 1 : Les apprentissages fondamentaux au coeur de l'enseignement

- *Accompagner tous les élèves dans l'acquisition des compétences fondamentales en Français et en Mathématiques.*
- *Améliorer les compétences des élèves dans le domaine de la langue orale, en lien avec la langue écrite.*
- *Améliorer les compétences des élèves dans le domaine du calcul mental et de la résolution de problèmes.*
- *Enrichir le travail en équipe pour renforcer la continuité du parcours de l'élève.*

Axe 2 : Le climat scolaire au service de la réussite de tous les élèves

- *Rendre les élèves acteurs du "Vivre Ensemble"*
- *Apprendre à gérer ses émotions dans le calme, le respect et l'écoute de l'autre.*
- *Développer l'entraide et la coopération au quotidien, dans et en dehors de la classe.*
- *Accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers tout au long de leur scolarité.*
- *Associer les parents à la vie de l'école.*

Axe 3 : Multilinguisme et Multiculturalité

- *Renforcer l'ouverture aux différentes langues et cultures (locales et des familles)*
- *Renforcer le partenariat avec l'école locale partenaire.*
- *Mettre en valeur l'offre culturelle locale.*

6. Projets pédagogiques 2023-2024

Ils ont été extrêmement nombreux cette année et M. Ventelou tient à remercier les enseignants pour leur dynamisme sans faille tout au long de cette année, les intervenants dans et à l'extérieur de l'école, les surveillants qui ont aussi contribué au bon déroulement de ces différents projets, tout comme Julia au secrétariat, et enfin les parents qui ont répondu présents pour accompagner les sorties/projets.



Cycle 1

Sorties pédagogiques:

Colourscape
Théâtre : Omnibus
Battersea art center
Vauxhall city farm
Bibliothèque de Battersea
Cinéma Institut français
Atelier cuisine (Pizza Express)
Chelsea Physic Garden
Natural History Museum
Caserne des pompiers
Battersea Zoo
Golden Hinde
Walk in your local area

Actions pédagogiques de liaison interclasses:

chorale de Noël
rencontres sportives
projet autour de l'auteur-artiste Hervé Tullet
rencontres autour des comptines
lectures offertes des CP dans les classes de maternelle
Projet Bookinou : augmenter la fréquentation de supports de littérature authentiques

Actions pédagogiques:

musique avec parents professionnels
intervention médecin sur le corps et la santé
petit déjeuner en classe (alimentation et santé)
intervention du Safer school officer (policier)
projet cirque avec spectacle/présentation de fin d'année
lectures bilingues offertes par les parents (semaine des langues)
lectures offertes par les parents sur divers thèmes (liaison école/famille).

Cycle 2

Barbican - Concert LSO
Wallace Collection : workshops & visites
Pizza Express
National marine museum
Déchèterie
Visite d'un journaliste d'Astrapi.
"Visite d'un "Safer school officer"
Visite de Mime Ouziel (nutritionniste)
Sortie à l'Omnibus theatre.
South Ken Kids festival
Victoria & Albert museum : workshop art
Gunnersbury museum : l'école victorienne
Le prix "les incorruptibles"
Concours Koala et kangourou
Projet chorale
Piscine
Rencontres athlétiques LFCG / sports day avec BWA

Cycle 3

Actions pédagogiques :

- Le marché des connaissances (proposer un savoir faire aux autres enfants de la classe)
- ZENOS tour : participer au relais des écoles françaises de l'AEFE
- Harcèlement à l'école : campagne d'affichages
- La ville du futur : affichage et réalisation d'une maquette de la cité écologique
- Semaine de la presse et des médias : participation à l'émission un jour une actu
- Cyberharcèlement : Echanges avec un policier spécialisé sur le sujet
- Spectacle d'école
- La semaine olympique : activités et sortie autour des jeux olympiques

Sorties :

- UK Parliament
- Imperial War Museum : video making
- Shakespeare theater : drama and tour
- Le planetarium : Tour and show
- National gallery : travail sur la description du paysage
- British museum : découvrir les traces du passé, l'Antiquité
- Le roi lion : comédie musicale
- Science museum : La digestion workshop
- Clip N Climb : escalade/sport pratiqué aux JO
- Local geography : Connaître l'univers autour de l'école

Voyage :

- Isle of Wight : Sortie avec nuitées en commun avec une classe de la parité horaire autour du thème nature, histoire et sport.

7. 6^{ème} Section Internationale et Section Plurilingue

International Section and Plurilingual Section

International Section

The Commission took place on Monday 13 th May. Families were notified via email on Monday 20 th May as to whether their child had a place or whether s/he was on the waiting list.

There are, like last year, there were 124 places available.

The assessment involved a test provided by the external company GL Assessment /100

A grid completed by the pupil's teachers /50.

Pupils were ranked anonymously for the Commission /150.

200 families paid a £20 entry fee to take the test to cover the cost of using an external company.

194 pupils sat the test.

156 of the 159 children took the test on Saturday 27 th April.

36 of the 37 children took the test on Wednesday 1 st May.

The majority of the Wednesday test pupils came from Wix. The parent community requested a different test date since pupils were returning from their week's residential trip the night before 27 th April. It was granted on the grounds that pupils would be tired and would not properly be able to enjoy their residential trip. We also had a handful of children sit the test on Wednesday who had been given special permission well in advance. (Reasons included a football tournament in France, a family trip to Venice, etc.) One last-minute request was refused and the child did not sit the test. Originally, we had 4 pupils who would sit a test remotely (from Singapore, Dubai, Ile Maurice and Oslo respectively). Only two in the end took the test. We could not give the GL Assessment test since we were not authorised to send the material electronically. We therefore devised a very comparable test for these pupils and they were administered by the pupils' headteachers.

The test days passed off very smoothly and the Lycée was very happy with this system of testing.

L'Ecole de Wix and Belleville Wix Academy results

27 pupils took the test. 14 obtained a place in the first 124 places.

Wix English Intensive stream: 5/11 (45.5% success rate) were offered a place in the first 124 places.

All but one accepted their place. A further 1 place was offered on the waiting list to date but the place was refused.

Wix 50-50 stream 9/16 (56.3% success rate) were offered a place in the first 124 places. All but one accepted their place. 1 further place was offered and accepted on the waiting list to date.

As of Wednesday 5 th June, all 124 places have been filled so further places on the waiting list will only be offered if any cancellations occur.

This means that, currently, 15/124 pupils (12.1%) of the 2024-25 6^{ème} IS cohort will be from l'Ecole de Wix and Belleville Wix Academy.

Plurilingual Section

We are currently doing end of year assessments for English in all levels from MS – CM2. For MS – CP

this is an oral test. For CE1 upwards, it comprises of a spelling and phonics assessment to test the pupils' long-term memory, a reading comprehension test and a writing test. CM2 also have a listening comprehension test.

These marks will be used along with the English teacher's knowledge of the pupil based on work done in class during the past term to recommend the appropriate levelled group for English for 6ème Plurilingue. (For International Section, pupils are mixed since they all have proved a minimum level in English.)

M. Ventelou rajoute que l'enseignement de l'Anglais va évoluer au sein du LFCG avec l'introduction des «Phonics» dès la Grande Section à la rentrée prochaine. Il s'agit encore d'un travail en cours d'élaboration mais c'est en bonne voie de finalisation.

8. APL

Comptes au 13 mai 2024			
Recettes		Depenses	
Roi Lion (Tombola)	6,956	Roi Lion (Tickets)	9,204
Boulangerie	3,223	Noel	626
Crepes et Galettes	1,230	Assurance	153
Quiz	349	Garderie	50
Ceillidh	431	Liseuses	526
Football	778	Bike Surgery	136
Bike Surgery	136	Other	221
A Roche Photos	1,998	Wixbledon (terrains)	165
		Kermesse	643
TOTAL	15,100		11,725

Benefices au 13 Mai 2024	3,375
Benefices previsionel a fin d'annee	-5,870
Total	-2,495

Tresorerie au 13 mai 2024	
Bank	36,257
SumUp	3,878
Cash	419
Liquidites au 13 Mai 2024	40,554

Tresorerie previsionnelle	34,684
----------------------------------	---------------

Previsions au 30 aout 2024			
Recettes		Depenses	
Roi Lion boards	1,680	Roi Lion (salle + estrade)	2,000
APL-PTA Discos	??	CM2 Hoodies	1,200
Kermesse	4,500	CM2 Album	1,800
Wixbledon recettes	550	Donation Charity Fund	8000
Boulangerie	400		
TOTAL	7,130		13,000

Une bonne participation aux différents événements mais il est de plus en plus difficile de trouver des parents volontaires pour les mettre en œuvre.

Le projet autour de la semaine de la Terre a rencontré du succès, notamment le « bike surgery ». L'an prochain, les parents de l'APL interrogent la possibilité de tisser un partenariat avec une association sur le commun. L'équipe n'est pas fermée à cette éventualité.

L'APL a joué un grand rôle dans la recherche d'une salle de spectacle pour la fin de l'année scolaire (the Grand à Clapham Junction). Un tarif réduit a été accordé, ce qui a permis de louer une estrade amovible qui sera installée le matin du 1^{er} juillet sur la scène. M. Ventelou remercie une nouvelle fois l'investissement de l'APL dans ce beau projet de fin d'année.

9. Kidoloisirs



Nouvelles activités qui devraient être proposées à la rentrée 2024 : Maths ludiques, Skateboard, Gym, Foot pour les plus petits.

10. Questions diverses

La contexte : 5 maitresses différentes sur l'année, avec un manquement évident de passation/ transmission. La maitresse anglaise ne répond pas aux sollicitations. Comment assurer que l'école anglaise mette en place un suivi plus précis des enfants lorsqu'il y a un fort renouvellement des enseignants sur l'année ? Pourquoi on n'obtient pas de réponse quand on envoie plusieurs e-mails ? Est ce parce qu'on est côté français ?

Il n'existe pas de distinction entre le côté français et le côté anglais dans la filière à parité. En revanche, il existe un circuit de transmission de l'information qui n'est pas simple mais qu'il est nécessaire de respecter.

Mrs Osuntokun explique que l'année a été compliquée concernant cette classe, avec des péripéties de début d'année que personne n'aurait pu anticiper. BWA a fait en sorte de recruter et de faire le lien avec les nouvelles enseignantes qui se sont succédées. Les livrets seront envoyés prochainement et les parents pourront donc constater les progrès de leurs enfants après ce semestre passé avec Mme Rice.

Use of Common - in consideration for the lack of green space within the school compound, is there a plan to make kids use the Clapham Common? If not, why? Eton Manor seems to make the most of this free resource.

L'utilisation des espaces pour les cours d'EPS dépend de la programmation des enseignants et de leur besoin, ou non, d'évoluer sur un espace tel que le common. L'école dispose déjà d'équipements pour l'enseignement de l'EPS. Si les enseignants le souhaitent, ils peuvent tout-à-fait se rendre sur le common, selon les conditions matérielles, de sécurité et d'encadrement nécessaires, ce qui suppose une mobilisation régulière des parents sur des cycles d'apprentissage qui peuvent parfois durer 7 à 8 semaines.

Games during break. (2.A) It has been highly frustrating for a number of parents (notwithstanding how kids have been feeling about this) that it seems so hard to procure replacement parts for the ship in the courtyard (over a year, now). When is this going to be fixed? (2.B) why are no games at all allowed at school during breaks including post lunch? No hoop, no game, no ball. Is this really all about safety? Could the concept of safety be counterproductive if kids are not given the opportunity to learn? If fear is about property damage (regarding balls), why is YoungStars allowed to use them? It is heartbreaking to see kids restricted to a small area of concrete to play on (and with).

Le bateau pirate n'est pas encore réparé. Il devrait l'être pour la rentrée (échanges entre BWA et M. Ventelou). Information apportée par des parents élus : la direction de BWA aurait demandé au PTA (APL de BWA) de chercher

des financements pour cela. M. Ventelou explique qu'il n'a pas eu d'informations dans ce sens mais qu'il se renseignera.

Sur la question des jeux dans la cour, un certain nombre de jeux sont disponibles, mais certains ne sont pas utilisés pour des raisons de sécurité en effet. Si des sets de jeux calmes doivent être achetés, ils le seront en partenariat avec l'APL. Pour autant, rappel est fait que les enfants sont loin de s'ennuyer dans la cour de l'école et que les activités dans une cour d'école ne nécessitent pas forcément de matériel particulier.

Format des réunions parents-profs: le format actuel semble assez frustrant pour les parents comme pour les enseignants. Y-a-t-il un plan pour l'améliorer ? Par exemple les enseignants pourraient-ils envoyer leurs notes la veille du rendez-vous afin que les dix minutes de rencontre puisse être dédiées à une discussion et Q&A? Ou un retour à un rdv en présentiel le soir ?

Des solutions sont à l'étude pour éventuellement rallonger le format de ces réunions dans la filière à parité horaire. Pour autant, M. Ventelou rappelle que, s'il y a quelque inquiétude que ce soit concernant un élève, les enseignants n'attendent pas ces rendez-vous pour échanger avec les familles. De même, les familles peuvent raisonnablement solliciter les enseignants lorsque c'est nécessaire.

Il n'y aura pas de transmission de « notes » des enseignants avant les rendez-vous.

With announced plans to scrap VAT relief for private and independent schools if Labour comes to power, what will be LCDG/Wix reaction? Is Wix currently benefitting from this measure? Can the administration commit not to raise school fees if the next Parliament adopts this measure?

Voir point n°5

The entry gate lock poses a safety risk. Part of it is made of a large, rectangular, metal shape with sharp edges protruding at little kids' face level. Can anything be done about it before an accident happens?

M. Ventelou a regardé cela avec le caretaker. Ils n'ont rien constaté d'inquiétant mais M. Ventelou sollicitera tout de même le Health and Safety Manager au LFCG au cas où.

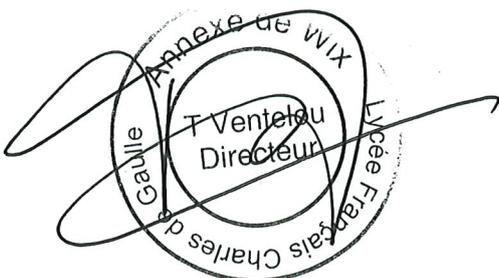
Point cantine par M. Ventelou

M. Ventelou précise que des réunions entre Harrisons catering, les eux directions et les parents de l'APL ont été organisées afin de discuter des possibles améliorations du service (qualitativement et quantitativement). M. Ventelou mange régulièrement pour constater si ces améliorations ont été suivies d'effets. Cela semble être le cas : une plus grande variété clairement constatée notamment. 39 demandes de passage en packed lunch ont été enregistrées suite à la possibilité offerte aux familles. Au total, 1/3 environ des effectifs de l'École de Wix sont en packed lunch.

Fin du conseil d'école : 18h15

Le directeur – Thibaud VENTELOU

La secrétaire de séance – Mme Péroy-Imbert



Conseil d'Ecole n°3 – Mardi 18 juin 2024

Liste d'émargement

NOM	PRENOM	FONCTION	EMARGEMENT
Ventelou	Thibaud	DIRECTEUR ECOLE DE WIX-LFCG	
Arnaud	Charlène	ENSEIGNANTE CM1B	
Benard	Claude	ENSEIGNANT CE1B COORDINATEUR FILIERE A PARITE	
Boroncelli	Emilie	ENSEIGNANTE CE1A	
Chatterley	Anne	ENSEIGNANTE MSA	
Cohen-Arazi	Léna	ENSEIGNANTE CE2A	
Hiblot	Alice	ENSEIGNANTE CM1A	
Huteau	Sylvie	ENSEIGNANTE CM2B	Exc
Latrèche	Omar	ENSEIGNANT CM2A	
Louvet	Charlotte	ENSEIGNANTE MSB-GSB	
Malossi	Nathalie	ENSEIGNANTE CE2B-SOUTIEN	
Meriguet	Sarah	ENSEIGNANTE CPB - SOUTIEN	
Mira Niang	Bérengère	ENSEIGNANTE GSA	
Peroy	Christelle	ENSEIGNANTE CPA	
Pratt	Miriam	ENSEIGNANTE ANGLAIS MSA-GSA-CPA-CE1A	pratt
Scott	Sara	ENSEIGNANTE ANGLAIS CE2A-CM1A-CM2A	
Stubbings	Virginie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Malka	Delphine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kempa	Corinne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Gharbi	Sonia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Patterson	Aurélie	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Honore	Pascal	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Saint-Lo	Laura	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Toutet	Carine	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Rabette	Pauline	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Rebel	Jeanne	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Ciszewski Faccio	Sylwia	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Kirk	Samantha	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Truong Pope	Kim	REPRESENTANT(E) DE PARENTS ELU(E)	
Adamkiewicz	Stanislas	INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE	
Bellus-Ferreira	Catherine	PROVISEURE LFCG	
Demoncheaux	Michaëlle	DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE LFCG	Exc
Shulver	Colette	DSL LFCG	
Maraviglia	Cerian	COORDINATRICE ANGLAIS ECOLES PRIMAIRES LFCG	
Fieschi	Béatrice	ASEM	
Osuntokun	Rebecca	COORDINATRICE BWA FILIERE A PARITE	
Long	Delphine	KIDOLOISIRS	pratt