

Procès-verbal du Conseil d'École du jeudi 10 novembre 2022

Membres avec voix délibérative :		
M Patrick Bonnefoy	Directeur, Président du Conseil d'Ecole	Présent
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	Absente justifiée
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caresmel	Enseignant CE1	Absent justifié
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	Présente
Mme Céline Legathe	Enseignante MS	Présente
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	Absente justifiée
Mme Emilie Boroncelli	Enseignante MS et CP	Présente
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Absente justifiée
Mme Maud Chatelain	Enseignante GS	Absente justifiée
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Stéphanie Bordaguibel	Enseignante CM1	Absente justifiée
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Présente
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Marguerite de Maredsous	Représentante des parents	Présente
Mme Claire Gordon	Représentante des parents	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentante des parents	Présente
Mme Véronique Munro	Représentante des parents	Présente
Mme Eleonora Wäktare	Représentante des parents	Présente
Mme Delphine Malka	Représentante des parents	Présente
Mme Kim Truong	Représentante des parents	Présente
Mme Amanda Stoliaroff	Représentante des parents	Présente
Mme Emeline Contamin	Représentante des parents	Présente
Mme Christelle Stopford	Représentante des parents	Présente
Mme Sonia Gharbi	Représentante des parents	Présente
M Pascal Honoré	Représentant des parents	Présent
Mme Silwia CISZEWSKI	Représentante des parents	Présente
Membres avec voix consultative :		
M Didier Devillard	Proviseur	Présent
M Sébastien Rest	Directeur administratif et financier	Présent
M Stanislas Adamkiewicz	I.E.N en résidence à Londres	Absent
Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Absente justifiée
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Absente justifiée
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Kidoloisirs	Présente

Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves
3. Règles de fonctionnement de l'école
4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs
5. Projets et dispositifs pédagogiques 2022/2023
6. Dispositifs de sécurité
7. Amicale
8. KidoLoisirs
9. Questions diverses

Début des travaux : 16h15

Le Directeur annonce l'ordre du jour et excuse le retard du Proviseur et du Directeur Administratif. Il remercie tous les membres du CE pour leur présence.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Choix des secrétaires de séance.

Validation du PV du CE du T3 2021/2022. Le procès verbal est voté à l'unanimité.

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

Le Directeur, en tant que Président du conseil d'école, présente la composition du Conseil d'école (CE), ses attributions, son fonctionnement :

Siégeant avec droit de vote, dans les écoles de 14 classes :

- le directeur d'école,
- 14 enseignants,
- 14 représentants des parents d'élèves, élus.

Siégeant avec voix consultative :

- le chef d'établissement,
- le directeur administratif et financier,
- l'inspecteur de l'éducation nationale en résidence.

LE CONSEIL D'ÉCOLE

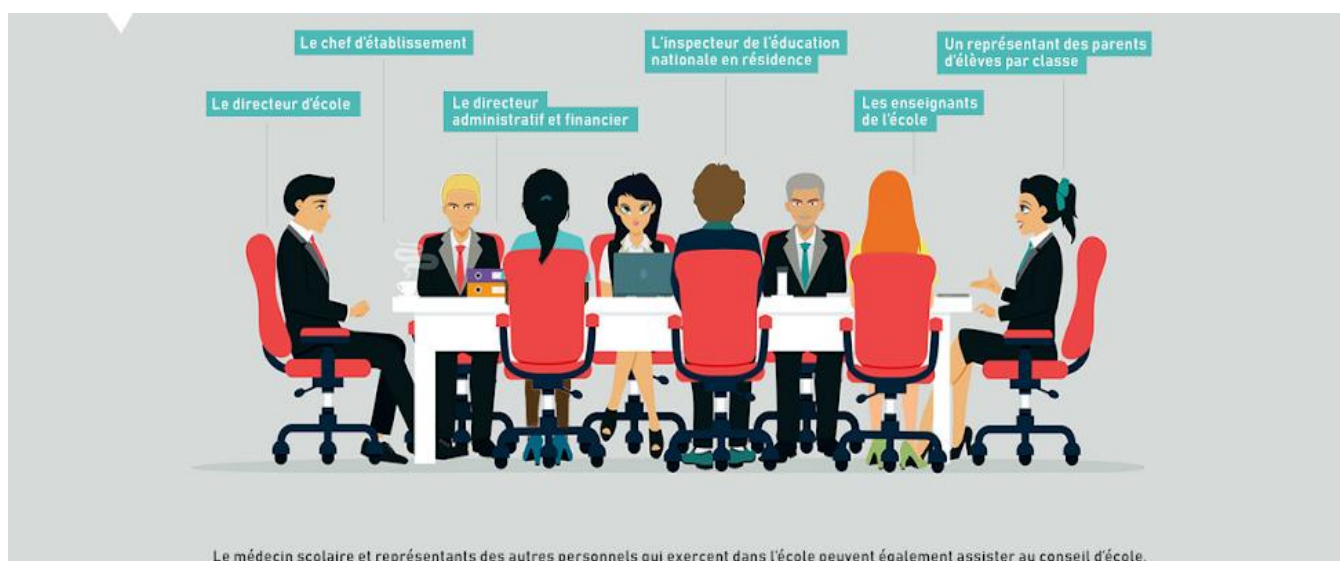
D'après la circulaire AEFE n°1548 du 20 juillet 2017

Le Conseil d'École
se réunit 3 fois par an

Il adopte le règlement
intérieur de l'école

Il donne son avis sur les questions relatives au fonctionnement de l'école :

- Les structures pédagogiques
- La scolarisation des élèves à besoins particuliers
- La santé et la sécurité des élèves
- Les projets de classes de découvertes
- L'accueil et l'information des parents d'élèves



2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves

Les élections des parents d'élèves se sont déroulées en octobre :

- 421 inscrits sur les listes pour l'école de Wix (408 en 2021)
- 190 votants soit un taux de participation de 45,13 % (33,57% en 2021, 36,93% en 2020, 40,47% en 2019)
- 187 voix pour la liste de l'APL : 14 sièges

Forte augmentation du nombre de votants. L'école se rapproche de la moyenne nationale de 50%.

Des parents élus soulèvent la question de l'environnement avec de nombreuses photocopies pour l'organisation de ces élections. La Direction indique que l'établissement n'a pas la possibilité d'organiser un vote électronique.

3. Règles de fonctionnement de l'école

Proposition de modification (page 4 : IV – FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT)

"Le Lycée dispose d'une assurance en responsabilité civile qui couvre les conséquences des dommages que le Lycée pourrait causer à autrui (dans les circonstances et limites prévues dans la police d'assurance correspondante). L'assurance en responsabilité civile du Lycée n'a pas vocation à couvrir les conséquences des dommages qu'un enfant pourrait causer à autrui, notamment à un autre enfant.

Par ailleurs le Lycée dispose d'une assurance personnelle accident couvrant les enfants pendant le temps scolaire, mais pour les cas très graves seulement (mort, perte de membres, paralysie).

Pour les raisons susmentionnées il est fortement recommandé aux parents ne disposant pas déjà d'une assurance responsabilité civile et accidents pour leur(s) enfant(s) de souscrire à une assurance scolaire (par exemple celle proposée par l'association des parents du Lycée), qui couvre la responsabilité civile de leur(s) enfant(s) au Royaume-Uni et inclut une couverture accidents adaptée aux besoins scolaires (dents cassées, bris de lunettes etc.)"

L'objet de cette modification concerne une clarification sur l'assurance scolaire. Les 4 écoles primaires du LFCG vont effectuer cette modification. Le règlement scolaire modifié sera mis en ligne sur le site de l'établissement. L'APL souhaite que cette modification soit signalée dans les documents pour la rentrée prochaine.

Le directeur propose de valider la modification du règlement scolaire par vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 23

Le règlement scolaire est adopté à l'unanimité.

4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs, protocoles sanitaires

Le Directeur présente les caractéristiques de la rentrée 2022. Pour rappel 2020/2021 : 42 départs. En 2021/2022, 37 départs. Le nombre de départs est en baisse mais reste important. A noter, des annulations de places d'août à octobre suite, essentiellement, à des difficultés pour des familles de s'installer au RU. Il était prévu 283 élèves pour la rentrée.

Structure et effectifs :

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière fra		Effectif filière bi		Total	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
MS	1 ½	26	22	10	14	36	36
GS	1 ½	26	26	14	13	40	39
CP	1 ½	23	24	13	13	36	37
CE1	1 ½	28	30	12	10	40	40
CE2	1 ½	23	27	14	11	37	38
CM1	1 ½	25	27	14	13	39	40
CM2	1 ½	29	30	14	14	43	44
Total	10,5	180	186	91	88	271	274

Effectif au 10/11/2022 : 274 élèves, soit +3 élèves par rapport à l'année précédente.

Protocoles sanitaires

Les protocoles ont été allégés à la rentrée 2022, mais certains points sont maintenus :

- Evacuation des élèves avec symptômes
- Points de lavage des mains
- Nettoyage des parties communes avec du personnel d'entretien supplémentaire

Les dispositifs seront revus chaque trimestre en fonction des recommandations des autorités locales et de la situation sanitaire.

5. Projets 2022/2023

Intervenants

- Katrina : Chorale du CP au CM2 (2 filières) et préparation à une représentation d'un opéra (Carmen) pour début juillet avec 3 spectacles. Le premier sur Wix pour les CP et CE1 en fin d'année et deux autres sur le site de South Kensington prévus le 4 juillet pour les CE2, CM1 et CM2. Des chanteurs d'opéra accompagneront les classes dans ce projet. Une demande de financement sera faite auprès de l'Amicale. Des parents musiciens pourront être sollicités par l'équipe enseignante.
- Geneviève : Projet cirque en maternelle

Projets pédagogiques

- Projet de Noël : décorations, journée du pull de Noël, spectacle de sciences offert par KidoLoisirs
- Piscine pour les CP, CE1 et CE2 (filiale AR)
- SK Kids Festival, cinéma SK
- Théâtre Omnibus : MSA, GSA, GSB et CPA
- Rencontres sportives : CE2 au CM2 (projet inter-écoles Londres)
- Incorruptible : lecture
- Kangourou et Koala : Concours de mathématiques
- Colourscape
- Visite du Parlement (CM2A)

Le Directeur salue le dynamisme des professeurs car de nombreux projets sont organisés. Il signale que pour les deux premiers mois de l'année scolaire 21 demandes de sortie ont déjà été déposées.

Pour la période précédant les vacances de décembre, de nombreux événements sont prévus : 4 collectes au bénéfice d'associations caritatives, la journée du pull de Noël, un spectacle de sciences offert par Kidoloisirs (6 décembre), les goûters offerts par le Lycée, un sapin de Noël sera décoré par les élèves, l'entrée de l'école sera décorée (avec l'aide de parents), un père Noël interviendra dans les classes de MS, GS et CP.

Classe transplantée des CM2 à Tailleville

Du lundi 19 juin au vendredi 23 juin 2023

Le voyage

Eurostar jusqu'à Lille.

Rendez-vous le matin à St Pancras avec les familles.

Bus Catteau de Lille jusqu'au retour le vendredi 23 juin

Mardi matin : Le mémorial de Caen

Mardi après-midi : Accrobranche

Mercredi matin : Musée airborne Sainte-Marie l'Eglise

Mercredi après-midi : Cimetière militaire américain

Jeudi matin : Char à voile

Jeudi après-midi : Musée du port artificiel d'Arromanches

Vendredi matin : Omaha Beach

Eurostar Lille – Londres. Rendez-vous à St Pancras avec les familles.

Le dossier est toujours en cours de validation par les services administratifs avec des ajustements de budget. Le prix par élève serait de 440£. Il devrait être validé sous peu. Les familles seront informées rapidement.

Le Directeur insiste sur la validité nécessaire des passeports. En effet, les passeports doivent être valables trois mois après la date de retour du voyage.

6. Dispositifs de sécurité

Alerte incendie

- Un exercice d'évacuation s'est déroulé le 14/10/22
- Temps d'évacuation de 3 min 07 s.

Aucune difficulté majeure. Ce temps d'évacuation est très correct pour un établissement de cette taille et avec cette configuration (4 étages).

PPMS

- Le PPMS a été rédigé et transmis.
- Les discussions avec BWA devraient permettre de faire un exercice de simulation de confinement avant la fin du semestre.

7. Amicale

AMICALE - COMPTES APL Wix 2021-22			
Fundraising		Investment	
	15,478		17,903
Uniform Sale*	209	Back to school picnic (cupcakes)	35
Halloween Fundraising *	250	Christmas Chocolates	400
Christmas Cards	318	Plant bulbs	86
Christmas Market	2,309	Leavers Hoodies	602
Galettes des rois	1,045	Chorale	400
Crepes	852	Financial charges	15
Alexa Roche Photography	1,256	Avance voyage CM2 2023	3,165
Ceilidh	343	LFCG Donation	13,000
Chess Tournament	158	Garderie enfants	200
Summer Market*	166		
Wixbledon	143		
Kermesse	6,510		
Wix Boulangerie (to date)	1,407		
Contribution Friends of the Lycee	514		
Net cash position at 31 August 2022		31,839	

L'APL travaille sur un projet de jeux mis à disposition des élèves dans la cour pendant les récréations ou la pause méridienne. Une proposition de babyfoot est avancée. L'équipe enseignante et la direction ne pensent pas que ce matériel serait facile à gérer avec les enfants. Le Directeur indique qu'il travaille sur un projet de marquage au sol de jeux (marelles, snake and ladder...).

L'APL souhaite que des fonds non utilisés l'année dernière pour les élèves de CM2 puissent être utilisés pour ces élèves, maintenant en 6^{ème}, afin de financer une sortie, hors temps scolaire. Le Directeur indique qu'il est étonné par cette démarche. Les fonds de l'Amicale sont co-gérés (APL et conseil des maîtres) et n'appartiennent pas aux classes, aux enseignants ou même aux élèves. Ces fonds ont pour vocation de financer des projets de l'école et non à organiser des événements extrascolaires pour les anciens élèves.

8. KidoLoisirs

Mme Long fait le point sur les différentes activités proposées par KidoLoisirs : arts martiaux, judo, foot... Les enfants participant au judo sont inscrits à des compétitions. C'est source de motivation. Kidoloisirs veut aussi proposer des compétitions pour le foot.

Les inscriptions pour le 2^{ème} trimestre seront ouvertes le 7 décembre à 19h00.

KidoLoisirs a financé un spectacle pour toutes les classes de l'école dans le cadre des festivités de Noël. Le Directeur remercie Mme Long pour cette générosité.

Kidoloisirs renouvelle sa demande d'organiser des camps de vacances. Des parents souhaitent que les élèves puissent venir à ces camps pendant les vacances de la filière AR alors que l'école reste ouverte pour la filière à PH. Le Directeur rappelle que le calendrier est le même pour les autres sites de l'établissement et qu'une telle offre impliquerait aussi des camps de vacances sur South Kensington, Malraux ou Marie d'Orliac. Le Proviseur rappelle que les autres sites sont fermés pendant les vacances. Il n'est donc pas possible de répondre favorablement à cette demande.

10. Questions diverses

- 1. Cantine : Les repas servis à la cantine ont énormément baissé en qualité et en quantité depuis la rentrée, et ne correspondent pas à ce qui a été présenté aux parents lors de la dégustation du mois de juin. Que compte faire le Lycée pour y remédier?**

Le Directeur explique que la qualité des menus est sous vigilance avec l'aide des surveillants. Il a fait des courriels au Trust avec des constats et des photos pour signaler des problèmes sur les quantités. Un cadre d'Harisson est intervenu. Concernant la qualité des menus, ces repas sont proposés aux 1600 élèves du Trust (4 écoles) et, a priori, aucune famille ne fait remonter de mécontentement. Il est difficile d'obtenir des « améliorations ».

- 2. Récréations : de nombreux conflits ont été signalés lors des récréations, notamment entre élèves du lycée et élèves de la filière anglaise de BWA depuis que les récréations sont devenues communes à toutes les filières. Outre une vigilance accrue de la part des surveillants, comment peut-on encourager des synergies entre les classes d'un même niveau mais de filière différente?**

Le Directeur explique que les incidents sont signalés via des formulaires par les personnels de surveillance. 6 incidents ont été identifiés depuis septembre et seulement 3 concernent des problèmes pendant les récréations. Ils ont été traités avec les élèves concernés et éventuellement BWA. Les enseignants confirment qu'il n'y a plus d'incidents que les autres années.

- 3. Programme de la filière à parité horaire: lors du dernier CE nous avons appris que BWA avait donné son accord sur le format de la rédaction du curriculum de la filière à parité horaire. Qu'en est-il de la rédaction? Quand ce document pourra-t-il être mis à disposition des familles?**

Le document de communication sur le curriculum de la filière à parité est enfin rédigé. Il a été envoyé au service communication pour être mis en ligne sur le site du LFCG.

4. Inscriptions / transferts / réinscription

- Quel est le bilan de l'inscription en 6ème depuis la nouvelle règle pour les familles se réinscrivant (après avoir changé d'établissement) et ayant perdu leur priorité: Y a-t-il des familles dans ce cas qui ont quand même réussi à avoir une place en 6ème au LFCG?

La règle reste inchangée en cas de réinscription. Les familles qui ont quitté l'école ne sont plus prioritaires pour se réinscrire. Deux familles ont obtenu une place en inscrivant leur enfant pendant l'année de CM2 sur des places vacantes. Cette possibilité dépend fortement des places disponibles.

- Pour les nouvelles familles à Wix, pouvez-vous svp réexpliquer pourquoi les transferts de filières ne sont pas possibles si une place se libère en cours d'année, même si ces familles sont en attente de transfert depuis longtemps?

En changeant de filière, l'élève change de curriculum. C'est une première difficulté. D'autre part, il convient de stabiliser la structure des écoles concernées (Wix et Marie d'Orliac). Ces transferts en cours d'année pourraient poser des difficultés. Les familles restent prioritaires sur les nouvelles inscriptions pour la rentrée suivante.

- Afin de réduire les formulaires papier et le travail de saisie du secrétariat ensuite, serait-il envisageable que ces formulaires soient informatisés et simplement actualisés en ligne par les parents à chaque rentrée, sur skolengo par exemple, comme cela se fait pour la réinscription?

Le passage au numérique exige des ressources que l'établissement n'a pas.

- 5. Visite médicale: le lycée prévoit-il un rattrapage des visites médicales pour les classes qui ne l'ont pas eu à cause du Covid?**

Non, il n'y a pas de rattrapage prévu. La nouvelle approche choisie par le service médical du LFCG est que les enseignants de GS signalent les élèves pour qui une visite médicale serait nécessaire.

- 6. Voyage des CM2 en Normandie: qu'en est-il de la réservation du transport et du coût final du voyage? Quand sera effectué le remboursement de l'avance faite par l'Amicale?**

Voir partie projet. Le remboursement sera fait rapidement.

7. After school clubs

Voir partie KidoLoisirs.

8. Présentation des projets de l'APL

Voir partie Amicale.

Le Directeur remercie l'assemblée.

Fin du conseil d'école : 18h50

Président du conseil d'école

Secrétaire de séance



P. Bonnefoy