

## Procès-verbal du Conseil d'École du Mardi 13 juin 2023

**Sous réserve d'approbation**

<b>Membres avec voix délibérative :</b>		
M Patrick Bonnefoy	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant CE1 et coordinateur de la filière PH	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caressel	Enseignant CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CE2	Présente
Mme Céline Legathe	Enseignante MS	Présente
Mme Alice Hiblot	Enseignante CM1	Présente
Mme Emilie Boroncelli	Enseignante MS et CP	Présente
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Présente
Mme Maud Chatelain	Enseignante GS	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présente
Mme Stéphanie Bordaguibel	Enseignante CM1	Présente
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Excusée
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Marguerite de Maredsous	Représentante des parents	Présente
Mme Claire Gordon	Représentante des parents	Présente
Mme Sylwia Ciszewski Faccio	Représentante des parents	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentante des parents	Présente
Mme Amanda Stolaroff	Représentante des parents	Présente
Mme Delphine Malka	Représentante des parents	Présente
Mme Virginie Stubbings	Représentante des parents	Présente
Mme Emeline Contamin	Représentante des parents	Présente
Mme Christelle Stopford	Représentante des parents	Présente
Mme Sonia Gharbi	Représentante des parents	Présente
M Pascal Honoré	Représentant des parents	Présent
Mme Kim Truong Pope	Représentante des parents	Présente
Mme Camille Burgerhout	Représentante des parents	Présente
Mme Jeanne Rebel	Représentante des parents	Présente
<b>Membres avec voix consultative :</b>		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M REST Sébastien	Directeur administratif et financier	Présent
M ADAMKIEWICZ Stanislas	I.E.N en résidence à Londres	Absent
<b>Invité(s) :</b>		
Mme OSUNTOKUN Rebecca	Coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme MARAVIGLIA Cerian	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme ZENO-LONG Delphine	Directrice administrative Wix Loisirs	Excusée
Mme EL BRANKI Chahineze	ASEM	Présente
Mme ROBIN Sylvie	ASEM	Présente
Mme FIESCHI Béatrice	ASEM	Présente

### Ordre du Jour :

- 1- Plan d'action OFSTED
- 2- Safeguarding, absentéisme, sécurité
- 3- Projets pédagogiques de l'année scolaire 2022/2023
- 4- 6<sup>ème</sup> SI et 6<sup>ème</sup> plurilingue
- 5- Calendrier 2023/2024
- 6- Inscriptions 2023
- 7- Structure pédagogique, équipe enseignante, effectifs, rentrée 2023
- 8- Amicale
- 9- KidoLoisirs
- 10- Questions diverses

Début des travaux : 16h00

Le Directeur annonce l'ordre du jour et remercie la présence du Proviseur, de la coordinatrice d'anglais du LFCG et de tous les membres du CE.

Présentation, proposition de modification du point 8 en « Amicale et évènements APL ».

Validation de l'ordre du jour.

Vote du PV du CE du 2<sup>ème</sup> trimestre.

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité.

### 1. Plan d'action OFSTED

Le Chef d'Établissement expose le travail mené par les équipes à cette date et les perspectives à venir.

Attente visite d'un inspecteur/inspectrice depuis le 8 mai. 27 polices sont en ligne sur le site LFCG. Les textes doivent aussi être respectueux des textes français, ce qui est parfois difficile. Par exemple « l'usage de force raisonnable » et « sanction positive » cités dans les recommandation anglaises n'ont pas d'équivalent en France. Les consultants ont supervisé la rédaction des polices et ont accompagné l'équipe de Direction.

Il reste encore quelques dernières choses à mettre en place : un projet d'établissement, un livret d'accueil du site South Ken (en finition)...

Au niveau de Wix : établir un curriculum annuel du Relationship Education. L'Éducation sexuelle n'étant pas obligatoire au primaire, l'école se contentera des programmes de l'EN française.

4 ASEM ont été formée aux premiers secours pédiatriques ; 13 personnels sont formés aux premiers secours ; 2 personnes sont en cours de formation. Le taux de formation aux premiers secours est très confortable et va bien au-delà des recommandations.

## 2. Safeguarding, absentéisme, sécurité

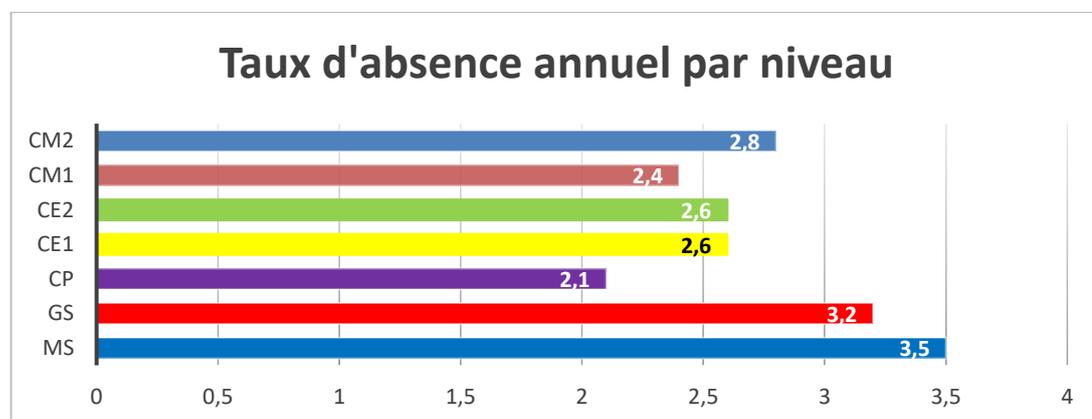
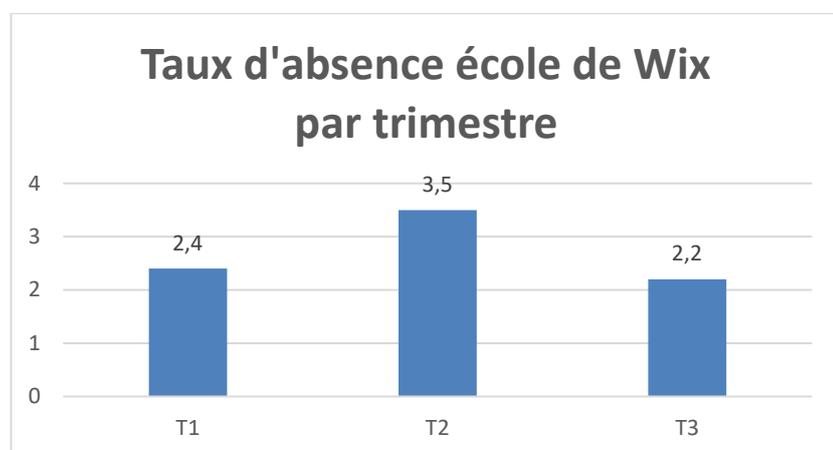
Le directeur indique que les informations statistiques présentées et les échanges n'ont pas vocation à être rendus publics et ne seront pas donc pas intégrés dans le Procès-Verbal du Conseil d'École.

### Safeguarding

Présentation de statistiques et du bilan de l'année.

### Absentéisme

Pour comparaison, le taux au Royaume Uni 2022/2023 est : 7,5%



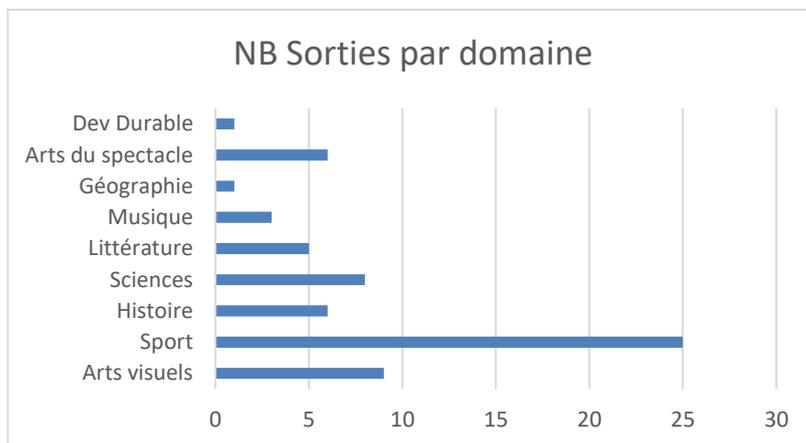
### Sécurité

Un exercice incendie a été effectué le 6 mars. L'évacuation s'est déroulée calmement en 3min et 40s. Le dernier exercice est prévu d'ici fin juin.

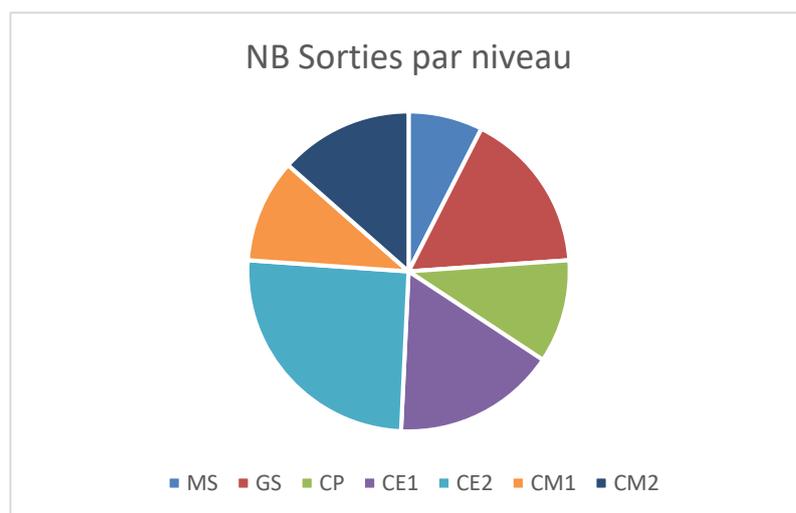
### 3. Les projets pédagogiques du 3<sup>ème</sup> trimestre

De nombreux projets ont été développés pendant ce trimestre par l'équipe enseignante. Certains sont en cours et d'autres arriveront avant la fin de l'année scolaire.

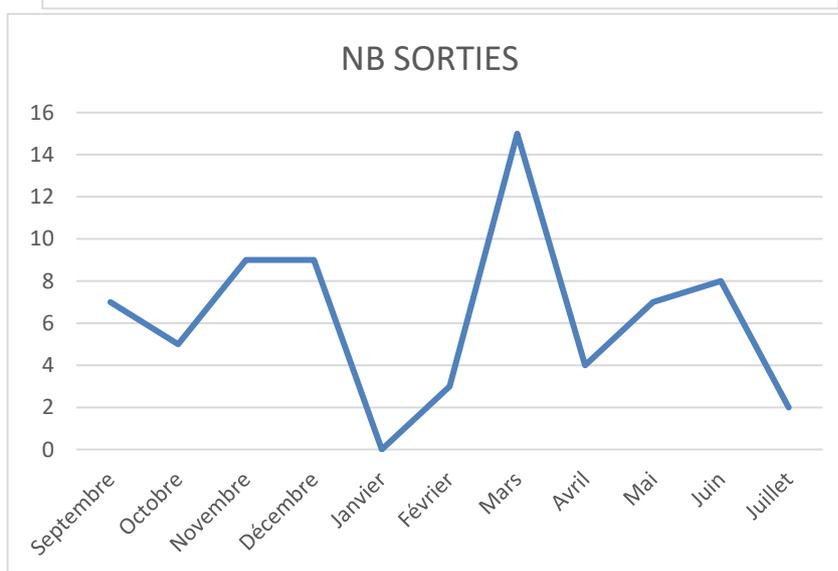
Domaine	NB Sorties
Arts visuels	9
Sport	25
Histoire	6
Sciences	8
Littérature	5
Musique	3
Géographie	1
Arts du spectacle	6
Dev Durable	1



Niveau	NB Sorties
MS	5
GS	11
CP	7
CE1	11
CE2	17
CM1	7
CM2	9
Total	67



Mois	NB SORTIES
Septembre	7
Octobre	5
Novembre	9
Décembre	9
Janvier	0
Février	3
Mars	15
Avril	4
Mai	7
Juin	8
Juillet	2



Le Directeur donne la parole aux enseignants pour faire un tour non exhaustif de ces projets :

### Sorties

Date	Classes	Lieu	Domaine	Détails
03/03/2023	CM1A	Museum of Sciences	Sciences	Musée
07/03/2023	CE1A CE2A	Clapham Leisure Center	Sport	Piscine
27/03/2023	CPA CPB	Barbican	Musique	Concert
31/03/2023	CM2A	Imperial War Museum	Histoire	Musée
31/03/2023	GSA	Museum of Sciences	Sciences	Musée
25/04/2023	GSB	National History Museum	Sciences	Musée
18/05/2023	CE1A CE12B	Gunnersbury Park House	Histoire	Musée
18/05/2023	CM1A	South Park	Sport	Rencontres sportives
06/06/2023	MSA MSB	Zoo de Battersea Park	Sciences	
08/06/2023	CE2A	Musée Maritime	Histoire	Musée
13/06/2023	GSA GSB	Clapham Common	Rencontre sportive	
16/06/2023	CM2A	Lycée	Orientation 6ème	
19/06/2023	CM2A et B	Normandie	Classe transplantée	
22/06/2023	CE2B	V&A	Arts	Atelier
29/06/2023	CM1A	Royal Observatory	Sciences	
04/07/2023	GSA	Chelsea Garden	Sciences	Atelier
06/07/2023	CM2B	Lycée	Orientation 6ème	

### Intervenants

- Cirque (MSA, MSB, GSB) avec Geneviève
- Chorale (CP au CM2) avec Katrina

### Projets

- Kangourou et Koala
- Le Prix des Incorruptibles
- Plantations
- Opéra de Carmen de fin d'année
- Clean Air Day
- King's coronation
- Elevage de papillons
- Les enfants du Mekong avec levée de fonds de plus de £3000. C'est un véritable succès.

## 4. 6<sup>ème</sup> SI et 6<sup>ème</sup> plurilingue

### Intervention de Cerian Maraviglia.

203 pupils took the oral test for the International Section this year (compared to 187 last year).

124 places were available this year to make up the four International Section classes (the same number as the last three years.)

A maximum of 50 marks were supplied by the English and French class teachers in the form of the “transversal learning grid”

A maximum 20 marks were supplied by the English teacher in the form of the writing skills descriptor grid

100 marks were supplied from the 20-minute online oral test

30 pupils from Wix and Belleville Wix Academy took the test this year (9 more than last year).

Of the 17 pupils who took the test from the 50/50 section, 14 were offered a place at the Commission. 12 accepted their place. Since the Commission, 2 further pupils from this section were offered a place and both accepted.

Of the 13 pupils who took the test from the English Intensive section, 7 were offered places at the Commission and 5 accepted their place. Since the Commission, 2 further pupils on the waiting list were offered a place. Both refused.

This means that as of today, 19 pupils from Wix and Belleville Wix Academy have a place in the 2023/24 cohort of the International Section.

16.9% of the total number of available places were offered at the Commission to pupils from Wix. To date, pupils from Wix make up 15.3% of the 6ème cohort for the International Section in September 2023.

SI classes are now full for Sept 23/24, however, should any places become available, we will contact the next child on the waiting list up until 7th July. We will then break for the summer. Any places that become available during the summer holiday will be given out at the very end of August.

The International Section Commission cannot comment on a child's place on the waiting list.

For Plurilingue, English teachers are asked to submit a recommended level for each child for September to allow pupils to be placed into the appropriate levelled group. Pupils will find out their groups in September.

All CM2 pupils are undergoing a series of end of year assessments. These will help inform the third term reports.

## 5. Calendrier 2023/2024

Le calendrier scolaire 2023/2024 transmis comporte une erreur lorsqu'il a été communiqué aux familles. Il s'agit du vendredi 22 décembre qui est un jour ouvert pour le LFCG.

La filière à parité suivra le calendrier anglais et sera en vacances le jeudi soir; celle à AR respectera le calendrier du LFCG et les élèves partiront en vacances le vendredi soir.

## 6. Inscriptions 2023

Le Directeur indique qu'il y avait une anomalie statistique sur les départs avec seulement 8 familles qui ont quitté ou quitteront l'école dans l'année scolaire. A l'approche de la date limite fixée par l'établissement pour le remboursement des frais de scolarité du premier trimestre, de nombreuses familles ont annoncé leur départ. 11 enfants supplémentaires quitteront donc l'école à la fin de l'année.

Ce total de 19 élèves correspond aux statistiques de 2017. Il faut espérer que cela n'augmente pas d'ici septembre.

Le nombre d'annulation d'inscriptions, constaté à la rentrée dernière, sera aussi déterminant pour les effectifs de l'école.

La dernière commission s'est déroulée le 7 juin et a permis d'offrir 7 places.

7 classes sont complètes (5 en PH, 2 en AR).

Il reste deux commissions : une fin juin et une dernière fin août.

## 7. Structure pédagogique, équipe enseignante, effectifs, rentrée 2023

### Structure pédagogique

La structure de l'école reste inchangée avec 14 classes de la MS au CM2 dont 7 en parité et 7 en anglais renforcé.

### Equipe enseignante

4 enseignants quittent l'école :

- Maxime Caresmel (CE1A)
- Maud Chatelain (GSB)
- Stéphanie Bordaguibel (CM1B)
- Céline Legathe (MSA)

1 changement de classe :

- Mme Emilie Boroncelli assurera le CE1 AR

4 enseignants arriveront donc à la rentrée 2023 :

- Mme Charlotte Louvet (MS et GS à parité)
- Mme Sarah Mériguet (CP à parité + soutien)
- Mme Charlène Arnaud (CM1 à parité)
- Mme Anne Chatterley (MS Anglais Renforcé)

### Au niveau de l'administration :

Départ de M Patrick Bonnefoy et arrivée de M Thibaut Ventelou qui prendra ses fonctions fin août.

Départ de M Sébastien Rest, Directeur Administratif et Financier.

Départ de Mme Virginie Simard, Adjointe au DAF et membre du management Committee. Mme Nathalie Horan, actuellement personnel de l'établissement, prendra ces fonctions.

Départ de M Didier Devillard, Proviseur et arrivée de Mme Catherine Bellus.

## Effectifs

Classe	Filière	Effectifs rentrée 2023
MS	AR	26
GS	AR	24
CP	AR	24
CE1	AR	25
CE2	AR	28
CM1	AR	30
CM2	AR	28
MS	PH	14
GS	PH	14
CP	PH	14
CE1	PH	11
CE2	PH	8
CM1	PH	14
CM2	PH	14
<b>TOTAL</b>		<b>274</b>

## Organisation rentrée

### Dates :

- Mardi 5 septembre pour la filière AR
- Mercredi 6 septembre pour la filière PH

### MS :

- Deux groupes pour les MS AR
- Deux groupes pour les MS PH

### Communication

- Les informations de rentrée seront envoyées la semaine du 10 juillet à toutes les familles

### De nombreux points restent à discuter avec BWA :

- Semaines A et B
- Noms des enseignants anglais
- Horaires de rentrée (Inset Day pour BWA)
- Emplois du temps
- Organisation cantine
- Gestion des espaces (Pen, cour, hall...)

## 8. Amicale et événements de l'APL

Revenus		Depenses	
Boulangerie	2,544	Voyage CM2	1,681
Ceilidh	144	Hoodies CM2	616
Crepes	552	Chocolats de Noel	645
Galettes	1,467	Urnes eau chaude	90
Disco enfants	115	Sono	622
Quiz adultes	616	Assurance	140
Xmas Fair	1,613	Lumieres	88
Photos de classe	737	Pin's du couronnement	190
Uniformes	164	Jeux	736
Wixbledon		Jardinage	407
Kermesse		Opera Carmen	840
		Maquettes	768
		Autres	509
<b>Total</b>	<b>7,952</b>	<b>Total</b>	<b>7,332</b>

### Position de trésorerie

Bank	£29,638
SumUp	£7,570
Cash	£600 (appx)
<b>Total</b>	<b>£37,808</b>
A payer	£1,970
Trésorerie nette	£35,838
Trésorerie debut	£31,303

### Événements APL

- *Wixbledon* - vient d'avoir lieu le 11/06 - 66 joueurs (20 de plus que l'année dernière) - 69 matches sur 3 heures.
- *Kermesse* - Dimanche 25 juin - 11h à 15h30 - thème médiéval - châteaux gonflables, nombreux jeux et activités, photobooth, stands de boissons, gâteaux, crêpes, barbabapa, popcorn et barbecue, tombola

### Investissements APL

- Nouvel espace de rangement (cabanon) pour l'APL. Emplacements possibles à l'étude.
- Panneau d'affichage APL à l'extérieur de l'école sur les grilles (similaire à ce qui est installé au Rond-Point) - marche à suivre déjà discutée en pré-conseil.

- Y a-t-il des propositions de la part des enseignants ou de la direction?

Les enseignants solliciteront l'Amicale pour financer des projets. La MS à parité étudiera les possibilités d'aménagement de leur cour extérieure. La remise en état du cabanon de stockage des vélos devra être étudiée avec le LFCG.

## 9. KidoLoisirs

La présidente de KidoLoisirs a envoyé le message suivant à communiquer aux membres du CE :

Kidoloisirs a appliqué une réduction de plus de 25% sur le prix journalier de son Summer Camp de vacances 2023.

- Kidoloisirs a remporté pour la deuxième année consécutive la coupe Judokaï de Londres.
- Kidoloisirs prend en charge les dépenses liées à la boum du voyage en Normandie des CM2.
- L'ouverture des inscriptions aux activités de Kidoloisirs du premier trimestre 2023-2024 est fixée au mercredi 30 Août 2023 à 19:00.

Les parents pourront consulter les offres d'ateliers et de clubs after school à partir du vendredi 25 Août 2023. Les activités démarreront le mardi 5 Septembre 2023 après l'école.

Elle souhaite rappeler à l'ensemble de la communauté que l'utilisation de la cantine reste essentielle pour leur bon fonctionnement et demande que la Direction en poste à la rentrée soit vigilante sur les éventuelles difficultés pour leur permettre d'utiliser cette salle.

## 10. Questions diverses

15 questions ont été transmises hors délai.

### 1. Rentrée 2023/2024

a. Direction

- Qui a été nommé à la direction de Wix?
- Quel est le parcours de cette personne?
- Est-il prévu une présentation ou communication officielle aux parents; si oui, quand?

*Le Directeur nommé est M Thibaud Ventelou. Il est venu sur Wix en avril et reviendra en juillet pour assurer la transition. Il est invité au pique-nique de rentrée par l'APL. M Bonnefoy indique que l'adresse email direction.wix lui sera confiée pendant l'été. Il répondra aux messages lors de sa prise de fonction fin août.*

b. Enseignants

- Quels sont les départs/arrivées et changements dans chaque niveau?
- Est-il prévu d'avoir une communication avec les parents? Si oui, quand?

*La communication est prévue la semaine du 10 juillet. Voir le point7 pour la structure avec les départs et arrivées.*

c. Élèves

- Quels sont les effectifs actuels pour la rentrée à Wix et au LFCG?
- Quand les informations et dates de rentrées seront-elles envoyées aux nouveaux parents?

Voir point 7.

## 2. Accueil des nouvelles familles

- Pouvons-nous envisager une visite de l'école et rencontrer des enseignants pour les nouvelles familles de l'établissement avant l'été pour les années à venir?
- Quand est-il prévu d'envoyer à ces familles toutes les informations relatives à l'école et aux formalités?

*Il n'y a pas de portes ouvertes en juin/juillet. La Direction répond aux demandes d'inscription au cas par cas. M Ventelou décidera du maintien de la journée d'accueil des nouvelles familles prévue habituellement fin août.*

## 3. Cantine

La quantité et la qualité des repas sont très irrégulières et très insatisfaisantes (même par rapport à la contrainte de coût de £2.75 par repas dont nous sommes bien conscients) et semblent s'être encore dégradées. Quelles actions concrètes sont prévues par le lycée pour:

- s'assurer que Harrison respecte son contrat?
- offrir une flexibilité aux familles de Wix?
- travailler sur une amélioration de l'offre de repas à Wix?

*Le Directeur Administratif et Financier indique que la seule option est une liaison froide avec SK. Elle serait plus chère et il ne pourrait y avoir de choix des familles entre repas froid (de SK) et repas chaud (de BWA). Toutes les familles devraient basculer sur le repas froid.*

*Le travail de vigilance est permanent. La Direction fait un suivi et prend des photos en cas d'incident pour faire des signalements.*

## 4. Pôle bien être

- Est-il prévu que la nouvelle équipe qui est mise en place à South Kensington sera aussi déployée à Wix et les autres annexes primaires?

*La personne nommée fin août aura la possibilité de visiter les autres sites occasionnellement. Le DSL (Safeguarding Leader) sera en revanche chargé du suivi continu des toutes les écoles primaires.*

## 5. Bibliothèque

Qu'en est-il des formations safeguarding pour les volontaires?

Les parents volontaires à la BCD doivent faire une formation safeguarding. Elle n'est plus possible pour le moment suite au changement de plateforme du LFCG. Une solution sera trouvée à la rentrée avec le nouveau DSL.

Le Directeur remercie l'assemblée.

**Fin du conseil d'école : 18h00**

**Président du conseil d'école**

**Secrétaire de séance**

P. Bonnefoy