

Procès-verbal du Conseil d'École du Jeudi 16 juin 2022

Sous réserve d'approbation

Membres avec voix délibérative :		
M Bonnefoy Patrick	Directeur, Président du Conseil d'Ecole	Présent
M Claude Bénard	Enseignant MS	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante MS et CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Absente
M Maxime Caremel	Enseignant CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CP	Présente
Mme Cathy Filloux	Enseignante CE1, coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Alice HIBLOT	Enseignante CM1	Présente
Mme Alicia Paus Zaidi	Enseignante CE2	Présente
Mme Christelle Peroy	Enseignante CP	Présente
Mme Maud Chatelain	Enseignante GS	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Stéphanie Bordaguibel	Enseignante CM1	Présente
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Absente
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme MALKA Delphine	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme DE MARDESOU Marguerite	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme WAKTARE Eleonora	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme CISZEWSKI FACCIO Sylvia	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme BAHNIK Virginie	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme KEMPA Corinne	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme LAKE Olivia	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme KIRK Sam	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
M HONORE Pascal	Représentant des parents d'élèves, APL	Présent
Mme STOPFORD Christelle	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme TRUONG POPE Kim	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Membres avec voix consultative :		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M REST Sébastien	Directeur administratif et financier	Absent
M ADAMKIEWICZ Stanislas	I.E.N en résidence à Londres	Absent
Invité(s) :		
Mme OSUNTOKUN Rebecca	Coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme MARAVIGLIA Cerian	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme ZENO-LONG Delphine	Directrice administrative Wix Loisirs	Présente
Mme EL BRANKI Chahineze	ASEM	Présente

Ordre du Jour :

- 1- Sécurité
- 2- Cantine
- 3- Projets pédagogiques du 3^{ème} trimestre
- 4- Filière 6^{ème} SI
- 5- Structure pédagogique, équipe enseignante, effectifs, rentrée 2023
- 6- Projets 2022/2023 : Chorale, classe transplantée CM2...
- 7- KidoLoisirs
- 8- Amicale
- 9- Questions diverses

Début des travaux : 16h00

Le Directeur annonce l'ordre du jour et remercie la présence du Proviseur, de la coordinatrice d'anglais du LFCG et de tous les membres du CE.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Vote du PV du CE du 2^{ème} trimestre.

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité.

1. Sécurité

Exercice d'évacuation incendie

Un exercice d'alerte incendie s'est déroulé le jeudi 26 mai à 10h30 en partenariat avec BWA.

3 classes étaient en sortie scolaire. Le temps d'évacuation enregistré est de 3min et 19s. Il s'agit d'un bon temps pour une école avec une telle configuration et de tels effectifs.

Aucun incident particulier est à signaler.

Le prochain exercice se déroulera au premier trimestre de l'année scolaire 2022/2023.

Alarme intrusion

L'installation de l'alarme intrusion est finalisée depuis avril. Les deux écoles ont procédé à des tests sonores.

Un test d'écoute a été proposé aux personnels et aux élèves afin de différencier les deux alarmes (incendie/intrusion).

Le LFCG et BWA discuteront sur les protocoles intrusion. Les bases sont posées dans le cadre du Management Agreement. La Direction indique qu'elle espère pouvoir mener un exercice de confinement entre septembre et décembre. Dans cette éventualité, les familles seront informées sur cet exercice.

2. Cantine

Depuis début mai, les élèves bénéficient d'un repas « au comptoir ». Les boîtes-plateaux ont été abandonnées.

Le buffet salade est de nouveau en place. Les élèves peuvent choisir leur repas suivant les menus proposés.

Pour le dessert, ils peuvent choisir entre le dessert du jour, des fruits ou du yaourt.

Cette organisation est un atout qualitatif sur les repas et sera maintenue pour la rentrée. Le LFCG continue à être vigilant sur l'alimentation des élèves.

Les élèves ont pu rencontrer un cadre d'Harrison pour faire remonter leurs doléances et leurs envies. Des parents de l'APL ont été invités pour faire une dégustation proposée par Harrison. Ils ont pu voir un repas type, goûter les aliments et poser des questions. Cela était satisfaisant. Chacun a conscience qu'il s'agissait d'une opération de communication auprès des familles mais cela était appréciable. Concernant les élèves en Pack Lunch, dans certaines classes (CM1 et CM2 PH), ils devront prendre leur repas dans le hall du rez-de-chaussée. En effet, la cantine ne propose que 140 places assises. C'est insuffisant pour accueillir tous les élèves du service de 12h30.

3. Les projets pédagogiques du 3^{ème} trimestre

De nombreux projets ont été développés pendant ce trimestre par l'équipe enseignante. Certains sont en cours et d'autres arriveront avant la fin de l'année scolaire.

Le Directeur donne la parole aux enseignants pour faire un tour non exhaustif de ces projets :

Sorties

Sortie au planétarium et Globe Theater (CM1A) en juin
Sortie à la ferme (GSA et GSB) en juin
Wallace Collection (CE2B et CE2A) en juin
Natation au Leisure center (CPA)
Imperial War Museum (CM2A) en juin
Rencontres athlétiques (CE2 et CM2) à South Park; annulation pour les CM1
Zoo de Battersea (MSA et MSB) en juin
National Maritime Museum (CE2A) en mai
Roi Lion au Lyceum (CM2A et CM2B) en mai
Chelsea Physic Garden (GSB) en mai
Musée d'Histoire Naturelle (GSA) en mai
Gunnersbury Museum (CE1A et CE1B) en mai (école victorienne)
National Gallery (CPA) en avril
Visite du centre de tri (CE2A et CM1B)
Beaucoup de ces sorties ont été publiées sur le Blog de l'école (64 articles pour l'année scolaire).

Intervenants

Cirque (MSA, MSB, GSA, GSB) avec Geneviève
Chorale (CP au CM2) avec Katrina
Danse (CE2A) avec Gaëlle

Projets

- Kangourou et Koala
- Fresque du climat
- Le Prix des Incorruptibles
- Programmation en CM1
- Semaine de la presse
- Plantations
- Chorale de fin d'année

4. Filière 6^{ème} SI

17 admis directement mais des élèves en liste d'attente ont eu des propositions de place suite à des annulations.

Pour les admissions directes

Taux réussite global des élèves LFCG+BWA	62,96%
TR CM2A	75,00%
TR PH (Global)	61,11%
TR CM2B (LFCG uniquement)	66,67%
TR BWA	50,00%

Intervention de Mme Maraviglia :

187 pupils took the oral test for the International Section this year (compared to 199 last year).

124 places were available this year to make up the four International Section classes (the same number as the last two years.)

Pupils were ranked out of 150 marks (50 marks were supplied by the English and French class teachers in the form of the “transversal learning grid”) and 100 marks were supplied from the oral test. All oral tests were conducted by two teachers and were moderated by the two participating teachers immediately after each test.

21 pupils from Wix took the test this year (3 fewer than last year).

Of the 12 pupils who took the test from the 50/50 section, 8 were offered a place at the Commission. All 8 accepted their place. Since the Commission, 1 further pupil from this section was offered a place and has accepted it.

Of the 9 pupils who took the test from the English Intensive section, 4 were offered places at the Commission and all 4 accepted their place. Since the Commission, 1 further pupil on the waiting list was offered a place and has accepted it.

This means that as of today, 14 pupils from Wix have a place in the 2021/22 cohort of the International Section.

9.7% of the total number of available places were offered at the Commission to pupils from Wix. To date, pupils from Wix make up 12.9% of the 6^{ème} cohort for the International Section in September 2022.

SI classes are now full for Sept 22/23, however, should any places become available, we will contact the next child on the waiting list up until 7th July. We will then break for the summer. Any places that become available during the summer holiday will be given out at the very end of August.

The International Section Commission cannot comment on a child's place on the waiting list.

For Plurilingue, English teachers are asked to submit a recommended level for each child for September to allow pupils to be placed into the appropriate levelled group. Pupils will find out their groups in September.

All CM2 pupils are undergoing a series of end of year assessments. These will help inform the third term reports.

Plus généralement sur le collège, les élèves de CM2 ont bénéficié d'un accompagnement avec les CPE de l'établissement (intervention en classe). Une visite du site de SK est prévue en juin.

Les parents demandent si le test SI sera proposé en ligne l'année prochaine. Le Proviseur indique qu'au regard des demandes d'inscription provenant des divers pays, cette formule à distance semble la plus appropriée.

5. Structure pédagogique, équipe enseignante, effectifs, rentrée 2023

La structure

Elle est inchangée avec 14 classes (7 en AR et 7 en PH de la MS au CM2).

Effectifs prévisionnels

L'école compte 273 élèves à la date d'aujourd'hui.

20 départs sont enregistrés (c'est deux fois moins qu'en 2020 et 2021)

Pour la rentrée 2022, 281 élèves sont prévus.

La dernière commission a effectué encore 12 offres. Il ne reste des places qu'en CE2A (3), CE1B (4) et CE2B (1).

Les effectifs seraient donc entre 281 et 293 (à comparer avec les 256 de 2018). Le taux de remplissage serait de 94% mais pourrait approcher les 98%.

Il reste encore trois commissions : fin juin, fin août et mi-septembre.

Equipe enseignante

Départ de Mme Paus Zaidi

Départ de Mme Filloux

➔ Arrivée de Mme Emilie Boroncelli (ou Emilie Robine, avait le CE2A en 2012/2013)

➔ Recrutement en cours pour le deuxième poste

AVS

Départ de Mme Camille Bernard

Attribution des classes : 6 changements. **Cette organisation reste provisoire** en attendant le résultat du recrutement en cours.

Niveau	Filière	Enseignant	ASEM
MS	AR	Emilie Boroncelli	Béatrice Fieschi
GS	AR	Bérengère Mira	Sylvie Robin
CP	AR	Christelle Peroy	
CE1	AR	Maxime Caresmel	
CE2	AR	Léna Cohen	
CM1	AR	Alice Hiblot	
CM2	AR	Omar Latrèche	
MS	PH	Recrutement en cours	Chahineze El Branki
GS	PH	Maude Chatelain	Mustapha Koukaou
CP	PH	Recrutement en cours	
CE1	PH	Claude Bénard (coordinateur)	
CE2	PH	Nathalie Malossi	
CM1	PH	Stéphanie Bordaguibel	
CM2	PH	Sylvie Huteau	
Soutien	AR/PH	Yannick Coleman	

6. Projets 2022/2023 : Chorale, classe transplantée CM2...

De nombreux projets de cette année seront reconduits (Chorale, Kangourou...). L'équipe fera le point à la rentrée lorsque les enseignants auront pris en main leurs classes.

Le directeur explique que l'école devra être attentive à l'impact de l'inflation sur les coûts des projets. Les budgets n'ont pas été baissés mais beaucoup de produits augmentent : le prix du papier a doublé.

Le projet de classe transplantée sera présenté au conseil d'établissement de juillet.

Des devis ont été effectués :

Voyage scolaire n°
Lieu : Normandie
Responsable : S. Huteau
Adultes : 5
Elèves : 58
Dates : du lundi 19 juin au vendredi 23 juin

Dépenses (nom du prestataire et domaine : hébergement, transport, etc.)	Coût par personne	Coût total	Solde	Total en £
Hébergement	£177,25	£10 280,51	£10 280,51	£10 280,51
Transport	£270,69	£15 700,00	£15 700	£15 700,00
Musées	£21,55	£1 250,00	£1 250,00	£1 250,00
Activités sportives	£32,76	£1 900,00	£1 900,00	£1 900,00
				£29 130,51

Coût par élève : £502,25

M Bonnefoy a déjà discuté avec BWA de ce projet. Il sera présenté au Bilingual Committee prévu la semaine prochaine. Il alerte l'APL sur ce coût et rappelle que ce voyage ne sera possible que si toutes les familles participent. L'aspect financier ne peut être une barrière à la participation des enfants. Les familles en difficulté pourront solliciter une aide de l'APL.

M Huteau fait savoir qu'elle est inquiète pour les réservations. La demande est forte et l'hébergeur a demandé le versement de près de 3500€ pour faire cette réservation. La procédure administrative qui s'impose à l'établissement ne permet pas ce versement.

7. KidoLoisirs

Intervention de Mme Long

Mme Long informe l'assemblée que l'équipe de judo a remporté une compétition. Elle indique que KidoLoisirs envisage aussi de faire participer l'équipe de foot à des compétitions locales.

L'ouverture des inscriptions pour le T1 2022/2023 est prévue le 31 août. Les activités débiteront le 5 septembre pour la filière à anglais renforcé et le 6 pour la filière à parité horaire. L'école informera les familles sur ce calendrier avant le départ en vacances.

Afin de faire face à l'augmentation des coûts, les tarifs subiront une hausse en septembre.

Mme Long signale qu'avec le prix des bus très élevé, l'organisation d'Holidays Camp se fait à perte.

M Bonnefoy souhaite remercier KidoLoisirs qui a offert un spectacle de cirque à toutes les classes. Ce spectacle aura lieu le mardi 21 juin.

8. Amicale

Comptabilité transmise par l'APL :

APL Wix 2021-22

APL Fundraising	£ 7,051.65	Spending (incl. provisionned)	£ 2,822.80
Sep-21 Uniform Sale*	£ 208.50	Sep-21 Back to school picnic (cupcakes)	£ 25.00
Oct-21 Halloween Fundraising for outdoor spaces improvement*	£ 250.00	Dec-21 Christmas Chocolates	£ 400.00
Dec-21 Christmas Cards	£ 317.50	Nov-21 Plant bulbs	£ 85.80
Dec-21 Christmas Market + Raffle + Santa	£ 1,259.40	Jan-22 Leavers Hoodies	£ 572.00
Dec-21 Estate Agent Boards	£ 1,050.00		
Jan-22 Galettes des rois	£ 1,045.00	Provisionned	
Feb-22 Crepes (chandeleur + mardi gras)	£ 815.00	Sep-21 CM2 Calligraphy project	£ 1,340.00
Feb-22 Alexa Roche Photography	£ 1,235.81	Jul-22 Chorale	£ 400.00
May-22 Ceilidh	£ 343.50	MSB outdoor space	
May-22 Chess Tournament	£ 218.30		
May-22 Summer Market*	£ 165.68		
Jun-22 Wixbledon	£ 142.96		
2021-22 Wix Boulangerie (to date)	£ 1,548.35		
Charity Fundraising			
Dec-21 Save the Children (Christmas Jumper)	£ 370.20		
Mar-22 NSPCC (Carnival)	£ 321.68		

* co-organised with PTA of BWA (50% of profit for APL)

Mme Malka quittera la coordination de l'APL en septembre et s'investira dans l'Amicale.

9. Questions diverses

- 1- Communication des cahiers d'activités aux parents lors des réunions avec les enseignants de la parité horaire

Après discussion avec l'école partenaire, BWA organisera la possibilité de consulter les cahiers par les parents.

2- Communication du curriculum anglais de la parité horaire.

Les deux écoles ne partageaient pas le même point de vue sur le contenu de cette publication et sur sa forme. Il a fallu de nombreuses concertations pour parvenir à un compromis. Le format restait un enjeu. L'école attendait la validation de BWA sur le format depuis plusieurs mois. BWA a confirmé ce matin l'accord d'un Inspecteur. Les coordinatrices vont donc rédiger les documents.

3- Confirmation du voyage des CM2 2023.

Sujet abordé en partie 6.

4- Impact du départ de Jonathan, attentes pour l'an prochain

Un nouveau personnel a été recruté depuis le 15 juin. Ce personnel ne bénéficie pas d'un logement sur place. Une entreprise est chargée de la sécurité des bâtiments hors temps scolaire.

Le Directeur remercie l'assemblée.

Fin du conseil d'école : 18h00

Président du conseil d'école

Secrétaire de séance

P. Bonnefoy