

---

**Procès-Verbal du Conseil d'Établissement du 22/03/2023**  
*(Approuvé lors du CE du 16.05.2023)*

Le Conseil d'Établissement commence à 17h15.

Sont présents les membres avec voix délibérative suivants :

**Pour l'administration (11)** : M. Didier Devilard, M. Simon McNaught, Mme Lidia Viana, M. Timothée Léridon, M. Stéphane Foin, M. Gnahoré, M. Bertrand Buchwalter, Mme Véronique Dubès, M. Patrick Bonnefoy, M. Daniel Riggs, M. François Briquet

**Pour le personnel (10)** : Mme Nora Semar, Mme Solène Morinière, M. Stanislas Dunin, M. Frédéric Oppenheim, Mme Charlotte Gabet, M. Benard, Mme Carro, Mme Paget

**Pour les parents (7)** : Mme Karen Bargues, Mme Pascale Alvanitakis Guely, Mme Huguette Lelong, Mme Nathalie Fize, Mme Wiko Nkema Bosenge, Mme Afef Hamzaoui, Mme Amélie Détré-De Jong

**Pour les élèves (3)** : M. Milo de Guillenchmidt, Mme Celia Badrichini, Mme Daphnée Gorodetska de Coninck

**Pour le Consulat**: Le Consul Général, M. Samer Melki

**Pour les anciens**: M. Grégoire Dusausoy

**Désignation du secrétaire de séance**: Mme Bargues, présidente de l'APL, représentante des parents d'élèves, est nommée secrétaire de séance.

Le quorum étant atteint (31 votants), le conseil peut délibérer.

La présidente de l'APL, Mme Karen Bargues donne les résultats de la campagne de fundraising LFCG Families Charity Fund.

Le montant précis est en attente, mais pour le moment la somme de £ 165.000 a été levée lors du gala annuel au Hurlingham Club, le 17 mars.

**1. Approbation du procès-verbal du CE précédent**

Une discussion entre M. le Proviseur et M. Oppenheim aboutit à un accord concernant la formulation du Compte rendu du dernier Conseil d'Établissement relatif à la sécurité de la cage d'escaliers: « Le Proviseur indique que la question de la sécurité des escaliers n'a jamais été évoquée en CE mais a seulement fait l'objet d'échanges d'emails avec les professeurs. »

Le CR est mis aux votes et est approuvé à l'unanimité.

---

## **2. Carte des emplois**

Emplois : Le mouvement des détachés est en cours et se termine fin mars. Si un professeur refusait le renouvellement, le Proviseur opposerait à l'Agence un refus systématique du gel de poste. Tout le monde est d'accord.

## **3. Compte financier 2022**

Les comptes de l'AEFE ont été validés et certifiés sans réserve pour la 2eme année consécutive au CA de l'Agence. C'est un point positif.

- Monétaire : taux de change moyen de 1.18 EUR/GBP
- Inflation 9,2% CPIH au 31/11/2022 (maintenant à environ 10%)
- Effectifs stables : 3420 en septembre 2021 et 3426 en septembre 2022
- Emplois: 261 ETP en contrat local et 140 détachés dont 130 avec une mission d'encadrement et d'éducation (125 l'année dernière)
- Produits en forte augmentation (+10%, de £30,517k à £33,558k) entre 2021 et 2022.

Cette hausse résulte de plusieurs facteurs :

1. L'augmentation des frais d'inscriptions : +6% en septembre 21 et +7% en septembre 22.
2. L'augmentation du volume des Droits de Première Inscription (DPI) encaissés pour ceux qui ne se sont pas présentés en septembre : 50.000 £. D'autre part, le passage à la facturation mensuelle des DPI augmente artificiellement les revenus de l'ordre de £300.000.
3. Autres prestations de service : reprise des voyages scolaires après deux années d'interruption à cause du covid en 2020 et 2021.
4. Restauration scolaire : première année pleine suite à la reprise de la cantine après le covid, et augmentation de tarif.
5. Autres produits annexes : £189k, avec par exemple la reprise du Duke of Edinburgh.
6. Gains de change.
7. Dons et legs : 8.000£
8. Autres produits en baisse suite à l'arrêt du furlow après £489k en 2020 et £233k en 2021.
9. Au total, produits financiers en hausse : £33 millions

Évolution des charges : en hausse de 7,5 % en 2022 à £24.396.106 après une baisse en 2021. Cette hausse est moins élevée que l'augmentation des produits.

1. Charges de personnel : £14.136k soit + 2,22%, proche du budget de £14.500. Variation due à 5 personnels qui sont passés de contrat local à contrat résident.
2. Charges sociales : environ £3.000k
3. Charges de fonctionnement: £7.063.292, en hausse à cause de l'inflation (gaz, électricité, loyers, etc)
4. Charges d'amortissement : 2,704 803 (6,15%)
5. Charges financières : aucun impact sur le compte de résultat.

#### Doubles flux LFCG/Services centraux :

1. Flux sortants : £8,490 044 (bourses £77.260k, PRR £6.823k, PFC £1.429k, Indemnités heures supplémentaires £221k)
2. Flux entrants : £442,339 (subventions pour inspection, charges syndicales, missions de voyages etc) £302k de subventions pour travaux de sécurité déjà réalisés en février.

#### Résultat de gestion:

Charges + flux sortants : £32.886.150  
Produits + flux entrants : £34.000.892  
Résultat de gestion : £1.114.743

#### Synthèse:

Résultat de gestion : £1.114.743  
Capacité d'autofinancement : £3.812.397  
Fond de roulement : £9.359.141  
Jours de fonds de roulement : 111  
Trésorerie nette : £10.428.554 (mais  
Jours de trésorerie : 126  
Taux moyen de recouvrement : £1.33%

#### Remarques :

- Le fonds de roulement remonte au niveau de 2018 : £9,625 929 (2018) et 9,359 141 (2022)
- Trésorerie nette : le montant de £10,428 554 est au 31 décembre 2022, mais il y aura un paiement à l'agence en mars (auparavant ce paiement se faisait en novembre)

#### **CONCLUSION :** situation financière améliorée, mais il faut rester vigilants pour 2023 :

- prévision d'inflation à 2 chiffres au UK
- prise en compte de la revalorisation des salaires de 7% au 1<sup>er</sup> janvier 2023
- reprise des investissements en 2023

Les parents d'élèves expriment leur surprise à l'annonce de ce résultat bien plus élevé qu'au budget 2022 qui prévoyait un retour à l'équilibre, mais pas une marge de cette ampleur. L'augmentation des frais de scolarité prévue en septembre prochain (+8% au lieu de +7%) est-elle donc toujours justifiée ? M. Rest

---

rappelle qu'il faut déduire de cette marge les £300k d'augmentation artificielle liée à la mensualisation des frais de DPI et £300k de trop perçu en 2022 (à vérifier)

*VOTE POUR AVIS : UNANIMITE*

#### **4. Voyage scolaire**

Augmentation de £20 du prix de voyage à Rome pour les 1ere/Terminales option Latin/Grec qui passe de 660£ à 680£ par participant.

*VOTÉ À L'UNANIMITÉ*

#### **5. Classes pour 2023**

- André Malraux : même nombre de classes
- Wix : même nombre de classes
- MDO : même nombre de classes pour les primaires et +1/2 classe sur les maternelles (la classe et demie de MS passe à 2 classes - logique de montée de cohorte).
- South Kensington : Essaye de rester sur max 32 élèves/classe. Même nombre de classes en élémentaire, et on reste à 3 classes de PS, mais une classe de plus en maternelles puisqu'on passe de 2 à 2,5 MS et de 2 à 2,5 GS. Conséquence : une classe et un poste supplémentaire.
- Secondaire : Nombre de classes identique à l'an dernier, sauf les 3èmes qui passent de 8 à 9 classes (si le nombre d'élèves ne diminue pas) et les 1ères qui passent de 9 à 8 classes. On aura donc 9 Troisièmes, 8 Secondes, 8 Premières et 8 Terminales l'année prochaine.
- Section Britannique : même nombre de classes. Candidatures en hausse pour la 3eme GCSE, car plus de demandes de l'extérieur et ouverture à la section internationale.

QUESTION des parents : Combien d'élèves de la SI ont postulé pour la BS qui ouvre pour la première fois ses portes aux élèves de SI ?

RÉPONSE : Le proviseur n'a pas encore le chiffre, il faut attendre la commission de recrutement lundi 27 mars. L'objectif est d'assurer un équilibre entre Plurilingues et SI dans la sélection.

#### **6. Plan d'action OFSTED**

Le processus est bien engagé. Une formation des professeurs a eu lieu le mercredi 15 mars sur padlet par champs disciplinaire :

- Développement durable
- EBEP
- Augmentation du lien avec les familles
- Climat scolaire / Safeguarding (avec intervention de de JP Bellon)
- PSHE et RSE (Développement personnel avec résonance anglaise)

Rapport sur l'avancée du Plan d'Action par Jill Bainton, consultante Ofsted :

---

Un plan d'action très détaillé a été envoyé à l'Ofsted, mais nous sommes toujours dans l'attente de leur réponse. En attendant, le lycée travaille déjà à la résolution de tous les aspects inadéquats notés dans le rapport :

- Mise à jour des politiques dans le domaine du safeguarding : seront mises sur le site d'ici au 31 mars.
- Relationship and Sex Education (RSE) et PHSE : en primaire, l'accent est mis sur les relations, au secondaire sur l'éducation sexuelle et fait déjà partie du curriculum. Le programme sera également disponible sur le site d'ici le 31 mars.
- Une formation du personnel est prévue à la rentrée des vacances de Pâques.
- L'Ofsted devrait faire une "monitoring visit" à l'improviste avant le 8 mai pour constater les progrès accomplis.
- La Direction travaille aussi sur le curriculum d'accompagnement des élèves dans leur orientation qui n'a pas pu être présenté lors de l'inspection. M.Leridon est en train de répertorier tout ce qui est fait pour les élèves pour leur suivi d'orientation dès la classe de 5ème (Forum, Stages de 2ndes, Conférences, Rdv CIO en one to one, Webinar etc).
- L'APL demande que les infirmières puissent faire plus d'intervention dans les classes de tous niveaux pour évoquer divers sujets tels que la sexualité, les addictions, les menstruations, etc.
- Le logiciel CPOMS est un logiciel qui permet d'enregistrer les incidents. Il faut que tout le personnel encadrant y soit formé car tout le monde devra l'utiliser quelque soit le niveau.
- Le safeguarding lead pourra y avoir accès à tout moment et décider des actions à mettre en œuvre.
- L'APL demande si les informations entrées sur le logiciel CPOMS seront aussi sur Pronote. Mr Gnahoré explique que non : l'information sur la plateforme sécurisée de CPOMS vise un objectif très différent et ne sera pas partagée avec les parents, mais Pronote continuera à être utilisé pour la communication habituelle avec les parents. La formation des enseignants visera à expliquer quand utiliser Pronote ou CPOMS.
- Des formations par webinaire d'une heure 45 minutes pour les enseignants sont prévues sur des horaires de 16h à 18h, qui nécessiteraient qu'ils se forment sur une heure de leur temps libre, qu'ils pourraient se faire par exemple de chez eux. Toutefois les représentants du personnel rappellent qu'une formation prise sur le temps libre des enseignants ne pourrait pas dès lors être "obligatoire". Ils préféreraient que le lycée banalise une demi-journée de cours (qui seraient donc annulés pour les élèves) pour pouvoir imposer la formation à tous. Un débat s'ensuit entre les enseignants et l'APL sur les avantages et inconvénients de faire rater des cours aux élèves pour que les enseignants soient obligés de se former en safeguarding. A une question des parents, Jill Bainton répond que les enseignants d'écoles anglaises se forment en safeguarding sur leur temps personnel, pendant les weekends, et non pas pendant des demi-journées banalisées. Les enseignants répondent que dans les écoles anglaises, les enseignants sont corvéables à merci et que leur santé mentale en souffre. L'APL demande alors qu'un effort soit fait tant du côté des enseignants que des familles et que l'on propose plusieurs créneaux pour partager les heures de formation entre temps libre et heures de cours. M. Devillard propose un choix de créneaux en début et fin de journée (8h30-10h30 et 16h-18h), ce qui permettrait de trouver un équilibre entre formation sur temps libre et heures de cours supprimées pour les élèves.

#### Mise en conformité des pratiques :

- Procédures pour l'appel : Mme Viana explique qu'il y aura aussi une modification sur le logiciel prévu pour l'appel des élèves en classe car il n'est pas satisfaisant pour les guidances UK. Il faudra utiliser les codes britanniques sur Pronote (ex : "i" pour "illness" lorsqu'un enfant est absent pour maladie).
- Dans notre "Attendance Policy" publiée sur le site internet du Lycée, il faudra rajouter que les absences sont saisies toutes les heures sur Pronote et qu'on utilise les bons codes. A la demande des enseignants

---

de passer à 30 mn, Mme Viana rappelle qu'il est impératif de faire l'appel des élèves dans les 15 mn après le début du cours.

- La "curriculum policy" qui est en train d'être rédigée explique que les objectifs d'éducation sont principalement de "suivre les progrès de l'enseignement français". Elle devra lister les matières enseignées, le nombre d'heures enseignées et donner les liens vers les sites Eduscol pour la section française et les programmes britanniques pour la SB. Tous les liens ont été mis pour connaître les programmes.

- Orientation / Careers Policy" : Le CIO fait déjà beaucoup de choses. Un état des lieux a été fait pour recenser ce qui se fait déjà, année après année, et le mettre en forme dans un papier conforme aux standards de l'Ofsted. Il faut également formaliser le travail d'orientation en 5ème et 4ème (travail sur la lettre de motivation et découverte des métiers).

L'APL demande que soit publié le programme des interventions par niveaux sur toute l'année.

Réponse : c'est trop difficile.

## **7. Questions des professeurs**

### **SGEN-CFD**

1. Qu'en est-il de l'avancement de la réflexion sur la pérennisation de l'emploi d'un(e) psychologue scolaire par l'établissement ?

- *A ce jour, le contrat de la psychologue a été reconduit jusqu'au 30 juin. Il s'agit d'un contrat de prestation et non d'un emploi. Un point sera fait au CE de juillet pour la pérennisation de son poste à la rentrée prochaine en fonction de ses résultats.*

- *Un DSL et responsable du wellbeing sera également recruté, il y aura un remaniement du pôle santé qui deviendra un pôle santé et bien-être.*

- *Il y a également une demande de la part des écoles primaires pour avoir des interventions de la psychologue. Des missions sur les sites extérieurs seront possibles.*

- *Les collègues adultes se sont aussi servis de la psychologue, L'activité est toujours dense à ce jour et est utile à l'ensemble du LFCG.*

- *Il est fait mention de l'intervention sur l'éducation sexuelle et le bien-être du Dispensaire (EJS) ce vendredi. Les élèves ne semblent pas au courant. M. Léridon cherche un moyen de mieux communiquer directement avec les élèves.*

*Les infirmières vont dans les classes en primaire et sont autorisées à sortir de l'infirmerie pour intervenir dans les classes.*

2. Les formations pour les professeurs prévues dans le cadre du plan d'action ofsted sont pour la plupart après 16h soit essentiellement sur le temps libre des enseignants et donc non obligatoires. Pourrait-il en être autrement et prévoir ces formations sur des demi-journées banalisées ? Pour information, les écoles britanniques ont en moyenne 1 à 2 inset day par trimestre.

- *Ce sujet a été longuement évoqué car nous comprenons la demande des enseignants cependant les parents vont être confrontés aux mêmes problématiques si les cours sont annulés et qu'ils doivent faire garder leurs enfants et donc leur occasionner plus de frais.*

- *Le proviseur proposera quatre créneaux de formations, deux le matin de 8h30 à 10h30 et deux de 16h à 18h afin de ne pas pénaliser les uns ou les autres. Il suggère aux enseignants de préserver surtout les cours des 6èmes qui ont encore besoin de supervision parentale. Ces créneaux seront précisés avant les vacances*

---

*de Pâques pour que les enseignants aient deux semaines de préavis. Le personnel non enseignant sera formé sur ces mêmes créneaux.*

3. Est-il prévu d'utiliser ce type de ressources pour mettre en place le PSHE (personal social health education) ?

<https://www.gov.uk/government/publications/personal-social-health-and-economic-education-pshe/personal-social-health-and-economic-pshe-education>

Pensez vous qu'il serait pertinent que le lycée se rapproche de la PSHE association (<https://pshe-association.org.uk>)?

• *Reponse : Oui, c'est prévu.*

4. Est-ce que la nouvelle proviseure a l'expérience et les connaissances suffisantes du fonctionnement du système éducatif britannique et des attentes de l'OFSTED pour faire face à la situation actuelle ?

• *C'est l'AEFE qui s'occupe du recrutement, mais au vu des derniers événements survenus au lycée avec l'OFSTED, la Direction pense qu'ils auront bien évidemment fait au mieux pour engager la personne la plus appropriée. D'autre part, il/elle sera accompagné(e) de Mme Bainton et des deux Proviseurs Adjoints qui sont bien au courant des problématiques Ofsted. Les enseignants demandent s'il sera possible de rencontrer le nouveau proviseur lors de sa visite à Londres : bien que cela ne soit pas la norme, compte tenu du cours temps de visite (typiquement 24h-48h) le Proviseur va le lui demander. Il n'est cependant pas d'usage d'être présenté aux enseignants et aux parents avant l'entrée en fonction.*

5. Comment le lycée, le poste diplomatique et l'agence vont-ils réagir face aux articles de presse ?

• *Les articles Ofsted dans la presse locale ne nous concernent plus.*

*Les articles dans l'hexagone : il n'y a pas de sollicitation.*

*Le poste diplomatique rappelle son soutien (message passé dans le Figaro), l'ambassadrice a également enregistré un message lors du gala et sur les réseaux sociaux. Le ministre a posé une question parlementaire dont nous devrions recevoir une réponse.*

• *Le rapport Ofsted ne remet pas en cause la qualité de l'enseignement et le niveau d'excellence du lycée.*

*Un démenti n'aurait aucun effet et risque d'être contre productif (remettre une pièce dans la matrice).*

• *Continuer une communication positive sur tout ce qui est mis en œuvre.*

6. Volume des inscriptions :

• *Même volume de réinscription et moins de départ pour le moment. Nous devrions pouvoir maintenir 3420 élèves.*

7. Soutien financier exceptionnel de l'agence en cas de baisse significative :

• *Nous sommes un EGD, le budget de l'Agence est réparti entre le service central et les EGD. L'agence ne laisse jamais un EGD se dégrader. M.Devillard est confiant en le soutien de l'AEFE. Il y a une aide objective concrète via le prêt pour les travaux de cuisine pour un montant de 4 millions remboursable sur 10 ans à taux zéro.*

8. Instituts Régionaux de Formation :

• *Les instituts gèrent une partie de l'argent remonté par les établissements et définit les priorités et les plans de formation annuels. Les établissements britanniques représentent 50% du budget et le LFCG 50%*

---

des contributions UK (dont 25% du budget total). Les élections ont lieu prochainement. Le Proviseur demande si les parents ont reçu le courrier faisant appel aux candidatures pour siéger à l'instance qui co-pilote l'IRF : la réponse est négative. M Devillard fera donc suivre ce courrier à l'APL et encourage les parents à postuler.

## 1. Diffamation des professeurs.

1. Comment le lycée, le poste diplomatique et l'agence comptent réagir aux allégations diffamatoires des trop nombreux reportages de presse sur les enseignants de l'établissement?

- M. Buchwalter, Conseiller culturel, prend la parole pour confirmer tout son soutien à l'ensemble des professeurs et qu'en aucun cas la qualité de leur enseignement n'est mise en cause. Il précise que le dernier article dans le Figaro était déjà plus proche de la réalité. Il pense néanmoins qu'un démenti dans la presse n'aurait que très peu d'effet et qu'il convient plutôt de communiquer sur les nouvelles positives dès que nous aurons avancé sur notre plan d'action.

- Toutefois, à la demande des enseignants, M. Buchwalter va contacter le service de presse de l'Ambassade concernant une réponse possible à l'article mensonger du 9 mars 2023 intitulé "Rien de va plus au LFCG" de la journaliste "Héloïse Bato".

- A la question des enseignants sur la possibilité de mettre sur notre site les aspects positifs du rapport de l'Ofsted, notamment dans le domaine de l'enseignement : ce n'est pas autorisé tant que le label "inadequate" sera en place. Cela pourra être envisagé en mai-juin après la visite de l'Ofsted si celle-ci se traduit par un constat positif.

## 2. Effets du rapport de l'OFSTED et de la campagne de presse.

1. Qu'en est-il des inscriptions à ce stade de l'année par rapport à l'année dernière ?

- A ce jour, les résultats des réinscriptions sont bons, voire même meilleurs que l'an dernier à la même date. Un point sera fait fin mai, date à laquelle les parents signalent le départ de leur enfant. Pour les inscriptions c'est encore trop tôt.

2. L'agence prévoit-elle un soutien financier exceptionnel ( et donc au-delà de l'effort consenti pour mettre l'établissement au normes britanniques suite au rapport de l'OFSTED) pour l'établissement dans l'éventualité d'une baisse significative des élèves au cours des deux années prochaines nécessaires pour renouer avec une mention good de l'ofsted?

- Pour M.Devillard, il paraît évident que l'AEFE nous soutiendra en cas de soucis majeurs, comme un manque d'effectifs à la rentrée ou autre. Il y aura des leviers.

## SNES

1/ De quelle manière le service culturel opposera-t-il un démenti catégorique aux articles de presse dénigrant la qualité de l'enseignement dispensé à CdG ?

- Voir plus haut

---

2/ Quelle sera la composition de la nouvelle équipe de direction du lycée (proviseur, safeguarding officer), comment et quand le service culturel a-t-il l'intention de communiquer à ce sujet (de manière interne mais aussi à l'attention des élèves et parents d'élèves actuels et à venir).

• *Fin avril/ début mai lors de la réception des arrêtés de détachement. D'ici là aucune communication officielle ne peut avoir lieu car les choses peuvent changer.*

3/ L'affectation de M. Devilard dans un autre établissement du réseau AEFÉ à la rentrée prochaine pose la question de l'équité de traitement au sein de notre établissement, alors même qu'une enseignante d'EPS a été licenciée au mois de juin dernier pour des motifs afférents au non-respect des règles du safeguarding, domaine dans lequel le rapport OFSTED relève des défaillances/manquements de la direction.

• *Les procédures ont été respectées, et dès lors que l'enseignante a décidé d'aller au contentieux, le Lycée répondra de façon appropriée. M. Poggi rappelle que les contentieux ont été très onéreux pour le Lycée par le passé.*

4/ La direction peut-elle assurer que les enseignants seront à l'avenir traités de manière compréhensive s'ils enfreignent des règles de safeguarding ? Absence d'équité dans le traitement des fautes communes.

• *Oui, le dialogue a toujours été ouvert.*

5/ Est-il prévu de prolonger la durée du poste de psychologue ?

• *Oui, voir réponse plus haut.*

6/ Avez vous reçu de l'agence des informations concernant les éventuels appels à candidatures pour composer les CAAF des IRF? S'agira-il de membres déjà élus au CE des établissements? Y aurait-il une information à ce sujet? Qui peut postuler? Comment postuler et quand postuler? Comment le vote sera-t-il organisé et quand ?

• *La Direction nous a fait suivre un mail avec toutes les modalités d'inscription.*

### ATOSS

1/ Quelles actions de communication et de défense face aux articles de presses mais aussi face au lycée international Winston Churchill qui a une communication agressive et peu élégante envers le LFCG (ex: apparition page OFSTED dès que le page internet s'ouvre, clip sur twitter "comment est géré le safeguarding au LIL...)?

• *Réponse plus haut*

2/ Est-il prévu de prolonger le point d'écoute avec la psychologue Mme Baratti? A titre indicatif, elle a eu 50 visites en 3 semaines.

• *Réponse plus haut*

---

## **8. Questions des parents**

1. Concernant le plan d'action mis en œuvre pour se mettre aux normes face aux exigences de l'Ofsted, où en êtes-vous ?

- *Voir plus haut, point 6 Plan d'Action*

2. Le Directeur de l'AEFE nous a confirmé que les travaux et aménagements de sécurité seront couverts par des subventions, le service financier du lycée a-t-il d'ores et déjà fait ses demandes ? Y a-t-il une date butoir pour faire une demande de subvention permettant de réaliser les travaux de sécurité demandés par l'OFSTED ?

- *M. Rest, Directeur Administratif et Financier nous confirme que les demandes de subvention sont déjà parties et qu'un avis favorable a d'ores et déjà été donné. Nous aurons une réponse au mois de mai.*

3. La lettre de M. Brochet à l'APL ne mentionne pas le coût des recrutements que nécessite la mise en conformité de l'établissement avec les normes Ofsted (Référént Safeguarding, personnel de surveillance pour les petites classes). Peut-on également envisager des subventions pour couvrir ces coûts, au moins sur les deux prochaines années ?

- *Il n'existe pas de subventions liées au recrutement de personnels, cependant le lycée aura les ressources nécessaires pour les financer.*

4. Dans le cas où il ne serait pas possible d'administrer ces formations spécifiques dans les instituts régionaux, l'AEFE serait-elle toujours prête à les prendre en charge ?

- *Oui. La direction a demandé aux IRF des fonctions spécifiques. Le safeguarding est intégré dans le projet de Zone Europe du Nord Scandinavie avec un axe "climat scolaire" en général (qui complète les besoins liés à l'Ofsted).*

5. La notation "inadequate" du LFCG et la publicité dans les médias, plus dommageable encore que le rapport de l'Ofsted, qui a semé le doute sur la qualité de l'enseignement prodigué au Lycée pourraient se traduire par une baisse des effectifs à la rentrée prochaine.

Dans ce scénario, l'AEFE peut-elle confirmer qu'elle s'engagera au moins sur 2 ans, le temps nécessaire pour renouer officiellement avec le label "Good" et n'imposera pas de nouvelle augmentation de frais de scolarité par rapport aux +8% déjà prévus au budget 2023-24, même si cela devait entraîner un déficit temporaire ?

- *Le budget de l'an prochain a déjà été voté et approuvé, il ne sera pas remis en cause même s'il y a un manque d'effectifs à la rentrée. Et l'AEFE fera le nécessaire si nous devons être en difficulté à l'automne prochain. D'autre part, les bénéficiaires enregistrés cette année excluent la possibilité d'un déficit temporaire l'année prochaine.*

6. Le poste de la psychologue dans le lycée est une "nécessité" à bien des égards, élèves, enseignants, vie scolaire qui en ont grand besoin. Qu'en est-il de son contrat ? Envisagez-vous de pérenniser son recrutement ?

- 
- *A ce jour, le contrat de la psychologue a été reconduit jusqu'au 30 juin. Un point sera fait au CE de juillet pour la pérennisation de son poste à la rentrée prochaine en fonction de ses résultats.*

#### 7. Section Britannique:

- *Peut-on faire appel à un second professeur d'histoire pour rattraper les 25+ heures perdues par classe depuis le début de l'année ? M. Carsson ne pourra pas les rattraper seul.*

- *Une enseignante remplaçante a commencé la semaine dernière. Elle n'est pas en mesure d'offrir des cours de rattrapage avant et durant les vacances, mais le proviseur propose à M. McNaught de prévoir des photocopiés à donner aux élèves. M. McNaught précise que M. Carsson devrait revenir après les vacances et offrir lui-même des cours de rattrapage.*

- *Les parents sont inquiets du projet de fusionner les locaux du département d'Art de la BS avec ceux de la section française. L'Art est une matière aussi importante que toutes les autres au A level. Si l'école offre cette matière au A Level, des moyens adéquats doivent y être consacrés. Or les locaux de la section française ne sont pas du tout adaptés aux besoins des élèves de A level (espace, rangement, installation, calme). L'argument du manque de "sécurité" des locaux actuels n'a jamais été évoqué par le passé. Les élèves et les parents sont déjà très inquiets du départ en retraite de Miss Macaree et ce projet de fusion ne fait qu'exacerber leurs inquiétudes.*

- *M. Devillard tient à rassurer les parents. Il ne s'agit pas d'une fusion mais d'un déplacement des locaux dans un espace commun. Les élèves de Section Britannique auront toujours leurs bureaux personnels, qui ne seront pas accessibles aux élèves de section française. La direction est consciente des enjeux de l'art en A Level. D'autre part, Mme Macaree sera remplacée en PAL et TAL par un(e) enseignant(e) habilité(e) à enseigner le A Level d'art, contrairement aux rumeurs qui circulent. Il n'y a que pour les 3GCSE et les 2GCSE que certaines heures de cours pourraient être couvertes par des enseignants français (mais qui ont eux-même reçu un enseignement dans des écoles d'art britannique).*

- La direction est-elle consciente de l'urgence pour la réputation et la crédibilité de la Section Britannique de remplacer les enseignants qui ne sont pas à même de fournir le nombre d'heures ni la qualité d'enseignement requise ? Le fait que certains des ces élèves atteignent malgré tout des résultats satisfaisants dans ces matières grâce aux nombreuses heures de tutoring financées par les parents pour compenser ces lacunes ne doit pas occulter le problème qui contribue, année après année, à la détérioration de la réputation de la SB.

- *M. Devillard confirme qu'il est au courant du problème et que celui-ci ne peut en effet pas durer. Il fera le nécessaire pour apporter une solution à cette problématique.*

8. L'absence de préau à Wix devient un vrai problème car les enfants n'ont pas le droit de sortir sous la pluie. Envisagez-vous d'en mettre un ?

- *La direction nous informe que nous ne sommes pas propriétaire du lieu, il est donc impossible de faire un si gros investissement (environ 100.000 £).*

- *M. Bonnefoy directeur de l'école de Wix précise que si les enfants ont eu l'interdiction de sortir à cause des intempéries cette année, ce n'est pas plus de 5 fois depuis le début de l'année, qu'il ne faut donc pas dramatiser la situation.*

- 
- *Ils ne veulent pas prendre le risque que des enfants mal équipés restent trempés toute la journée en classe.*

9. Peut-on faire interdire les Apple Watch, en classe de 6ème, des élèves les utiliseraient à mauvais escient.

- *Les objets connectés sont déjà interdits et confisqués en cas d'utilisation en classe. Il y a une campagne contre la triche organisée par M.Léridon au lycée. Il n'est pas souhaitable que les élèves aient des objets connectés au lycée.*

10. Que fait le lycée face au vaping à l'intérieur de l'école (quelles sont les actions/sanctions) ?

- *Les vapes sont gérées comme les cigarettes et immédiatement confisquées. Les parents sont contactés afin d'être informés.*

- *Que fait le lycée face aux élèves qui fument et vapent au rond-point où il semble y avoir un "dealing" en toute impunité ?*

- *Les vigiles présents surveillent et confisquent de la même manière qu'à l'intérieur du lycée.*

- *Un talk aux élèves sur ce sujet semble prévu au 1er trimestre 23-24. Pourra-t-il être adressé à tous les élèves dès la 6eme ?*

- *Tout à fait, la Direction en prend note afin d'en informer le médecin scolaire.*

11. Date de parution calendrier scolaire 2023/24 ?

*Suite à l'approbation du CR du dernier CE, le calendrier scolaire devient officiel sous réserve de validation pour l'Agence. Il sera posté sur le site du lycée dans la semaine.*