

Conseil d'établissement du jeudi 13 octobre 2022

(approuvé au CE du 8.12.2022)

Le conseil d'établissement commence à 17h20.

Les membres présent(e)s avec voix délibérative sont les suivants :

- Administration: M. Stéphane Foin, M. Didier Devilard, M. Simon McNaught, Mme Lidia Viana, M. Timothée Leridon, M. Sébastien Rest, M. Patrick Bonnefoy, M. Daniel Riggs, Mme Véronique Dubès, M. François Briquet, Mme Isabelle Feurtet
- Personnels: Mme Cécile Carro, M. Frédéric Oppenheim, M. Olivier Poggi, Mme Caroline Paget, M. Claude Bénard, Mme Béatrice Fieschi, Mme Nora Semar, M. Lydia Ben Ayed, Mme Virginie Bonne, M. Stanislas Dunin
- Parents: Mme Salima Triki, M. Mathieu Robbins, Mme Pascale Guely, Mme Catherine Savoret, Mme Soraya Flitti, Mme Hélène El Hayek, Mme Wiko Nkema Bosenge
- Elèves: Milo de Guillenchmidt, Raphaël Drevon,

Les membres présents avec voix consultative sont les suivants :

- M. Samer Melki, Mme Isabelle Chomet, Mme Jihane Korban Schmitt, Mme Amélie Mallet, M. Enguerran Maigne

Le quorum est atteint et le conseil peut délibérer.

1. Approbation du procès-verbal

Approbation à l'unanimité du PV du conseil d'établissement du 5 juillet 2022.

2. Points sur la rentrée 2022

Au niveau des effectifs

Le proviseur observe que les effectifs de l'établissement se sont stabilisés cette année après plusieurs années de baisse liée au COVID et au Brexit. Si les classes sont remplies au collège et au lycée, une augmentation sensible est espérée au primaire, notamment dans les structures Marie d'Orliac et André Malraux.

Au niveau du personnel

Le proviseur observe que tous les personnels sont installés et ont leurs visas malgré quelques situations délicates.

Remarques générales

Les représentants de parents notent la qualité des emplois du temps mis en place en cette rentrée.

3. Préparation au budget 2023

Rappel de la situation financière

- Déficit comptable cumulé de près de 10 millions ces quatre dernières années (2018-2021).
- Prévision résultat déficitaire 2022
- 12,5 millions d'investissements entre 2017 et 2019. Peu d'investissements depuis 2020.
- Une stabilisation des effectifs autour de 3420 élèves

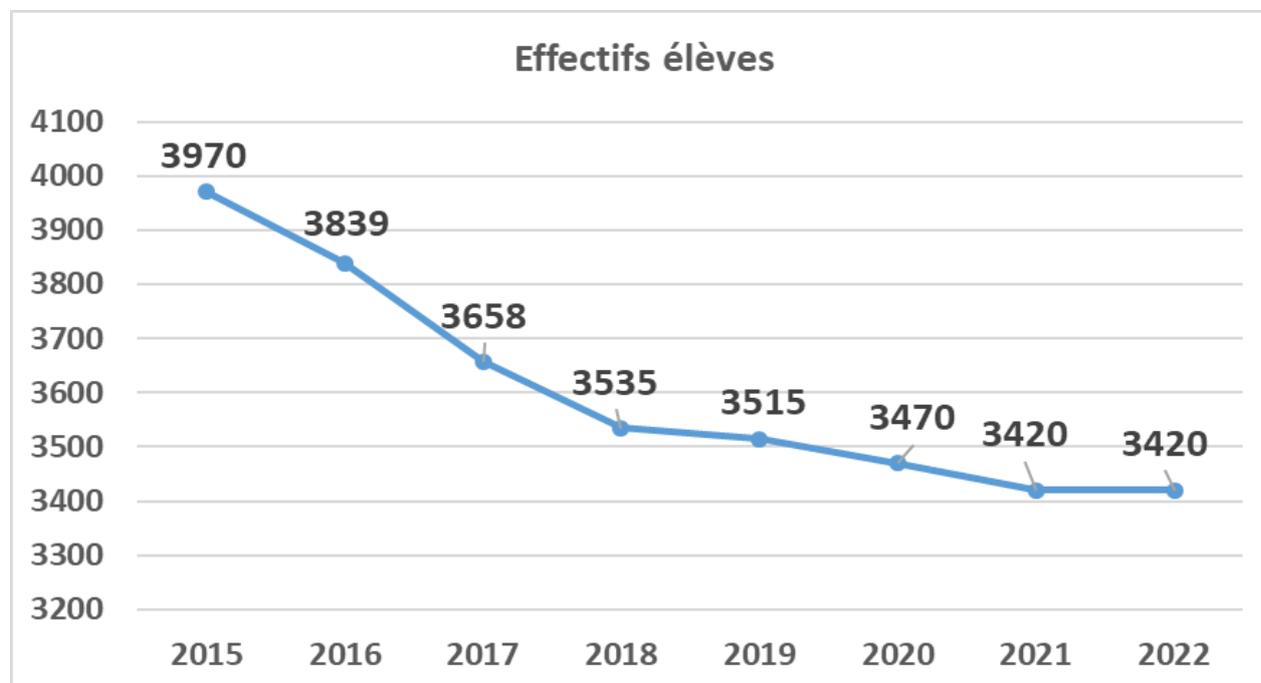
Conséquences :

- Une nécessaire augmentation des tarifs
- Une adaptation de la structure de classes aux effectifs élèves devenue incontournable
- Une reprise modérée des investissements

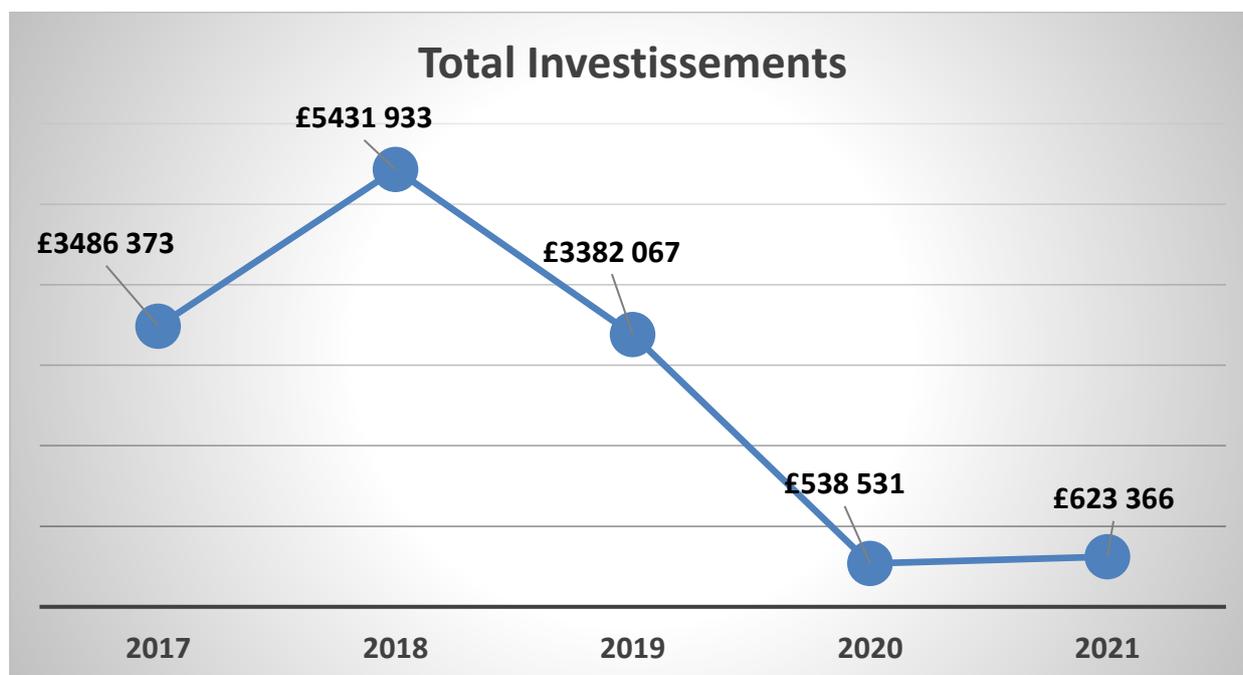
Présentation des objectifs

- Renouer avec un résultat comptable positif en 2023
- Générer une capacité d'autofinancement pour augmenter le fonds de roulement
- Prévoir de nouveaux investissements : cuisine, rénovation thermique, menuiseries extérieures, dans le cadre d'un nouveau SPSI

Evolution des effectifs



Investissements



- 12,3 millions d'investissements entre 2017 et 2019
- Des investissements en 2020 et en 2021 réduits au strict nécessaire

Budget prévisionnels (sur trois ans)

- Moyens
- Stabilité des effectifs à 3 420 tout en continuant les efforts pour remonter
- Augmentation des tarifs en 2023, 2024 et 2025 (sur la base de 3420 élèves). Augmentation qui sera directement rattachée à l'évolution des effectifs (constats de rentrée 2023, 2024, 2025).

Facteurs exogènes (susceptibles de faire varier les budgets prévisionnels construits sur trois ans)

- Revalorisation des salaires des détachés
- Fluctuation des devises
- Evolution des charges patronales UK
- Inflation

	2022	2023	2024	2025
Produits				
Droits de scolarité	£28 470 000	£30 747 600	£32 592 456	£33 896 154
Droits de première inscription	£800 000	£1 000 000	£1 000 000	£1 000 000
Examens	£55 000	£55 000	£55 000	£55 000
Restauration élèves	£2 820 000	£3 045 600	£3 228 336	£3 357 469
Autres prestations de service	£450 000	£486 000	£515 160	£535 766
Autres produits d'activités annexes	£100 000	£108 000	£114 480	£119 059
Dons et legs	£25 000	£25 000	£25 000	£25 000
Produits financiers	£20 000	£20 000	£20 000	£20 000
Autres produits divers de gestion courante	£10 000	£10 000	£10 000	£10 000
Total Produits	£32 750 000	£35 497 200	£37 560 432	£39 018 449
Flux entrants				
Bourses	£1 162 990	£1 000 000	£1 000 000	£1 000 000
Autres subventions Etat et AEFÉ	£72 386	£75 000	£75 000	£75 000
Total Flux entrants	£1 235 376	£1 075 000	£1 075 000	£1 075 000
Total Produits + Flux entrants	£33 985 376	£36 572 200	£38 635 432	£40 093 449
	2022	2023	2024	2025
Charges				
Charges de personnel	£14 150 000	£15 140 500	£15 897 525	£16 692 401
Charges de fonctionnement	£7 704 350	£8 705 916	£9 141 211	£9 598 272
Charges d'amortissement	£2 512 200	£2 500 000	£2 500 000	£2 500 000
Total Charges	£24 366 550	£26 346 416	£27 538 736	£28 790 673
Flux sortants				
Bourses	£1 162 990	£1 000 000	£1 000 000	£1 000 000
PRR (rémunération des résidents)	£7 331 252	£7 697 815	£8 082 705	£8 486 841
PFC (participation financière complémentaire)	£1 354 939	£1 463 334	£1 551 134	£1 613 180
Total Flux sortants	£9 849 181	£10 161 149	£10 633 839	£11 100 020
Total Charges + Flux sortants	£34 215 731	£36 507 564	£38 172 576	£39 890 693

Audit comptable : régularisation actif 2 018 780
Report à nouveau

Indicateurs	2022	2023	2024	2025
Résultat de gestion	-£2 249 135	£64 636	£462 856	£202 756
CAF (Capacité d'auto-financement)	£263 065	£2 564 636	£2 962 856	£2 702 756
Investissements	£1 000 000	£1 890 000	£1 000 000	£5 000 000
Fonds de roulement	£7 634 014	£8 308 650	£10 271 506	£7 974 262

Rappel du Fonds de roulement au 31/12/21 £6 352 169

- Résultat comptable positif attendu en 2023
- CAF suffisante pour permettre une augmentation du Fonds de roulement à partir de 2023
- Fonds de roulement à fin 2024 qui permet d'entrevoir des investissements en 2025 dont la rénovation de la cuisine de South Kensington (3,5 millions)

Projet d'évolution des tarifs

- + 8 % en 2023 et augmentation des DPI à £1 500
- + 6% en 2024
- + 4% en 2025
- Effectif constant (3420 élèves)
- Ajustements possibles des augmentations de tarifs en fonction des effectifs élèves et l'impact des facteurs exogènes

Proposition de tarifs 2023-2024

Droits de scolarité	2022-2023	2023-2024	Variation
Classes PS	£11 104	£11 992	£888
classes maternelles	£9 203	£9 939	£736
classes maternelles bilingues	£10 608	£11 457	£849
classes élémentaires	£7 066	£7 631	£565
classe élémentaires bilingues	£8 617	£9 306	£689
classes secondaires	£8 617	£9 306	£689
classes secondaires SI-OIB	£8 831	£9 537	£706
section britannique	£14 782	£15 965	£1 183

Augmentation des DPI portés à £1500

Vote pour avis du conseil d'établissement sur l'augmentation des tarifs et des DPI :

- Avis défavorable : 4
- Avis d'abstention : 11
- Avis favorable : 14

Les représentants du SNES notent que les augmentations de rémunération sont appréciées mais risquent de ne pas pouvoir combler les difficultés auxquelles seront confrontés les salariés dans un avenir très proche.

Les représentants des élèves et des parents notent que les augmentations de budget sont loin d'être idéales mais sont probablement la meilleure solution pour le Lycée de répondre à la situation à laquelle il est confronté.

Vote pour modification de la participation financière des familles à deux voyages scolaires.

- VS° 7 : Collège, du 3 au 10 mai 2023, 4ème, Bologne Italie, participation financière des familles : £ 250
- VS n°16 : Lycée, Section britannique, du 24 au 28 mars 2023, Tal Biology, Fano Danemark, participation financière des familles : £ 450

Les modifications sont adoptées à l'unanimité.

4. Projet d'évaluation

En raison de la mise en place du contrôle continu pour le baccalauréat, une demande ministérielle a été faite pour la rédaction d'un projet d'évaluation pour chaque établissement.

Ce projet a pour objectifs :

- De garantir l'égalité entre les élèves,
- De garantir la lisibilité de la note obtenue pour les élèves et leurs familles.

Les représentants de parents interrogent la direction sur la mise en place des PAP durant les épreuves du contrôle continu. La réponse est oui.

Les représentants de parents interrogent la direction sur le delta entre les notes prédictives et les notes réelles obtenues. La réponse est que l'écart constaté est infime.

5. Projet d'établissement et Inspection OFSTED

Le proviseur note que dans cette période post-Covid, l'OFSTED a pour mission de visiter toutes les écoles de l'UK d'ici 2025. Les équipes de direction sont aujourd'hui pleinement mobilisées pour répondre à cette inspection imminente.

Dans ce contexte, l'élaboration du projet d'établissement a pris du retard.

Le proviseur envisage que celui-ci soit organisé en grands blocs et non en matières :

- Bloc scientifique et mathématiques
- Bloc langue
- Bloc Education physique
- Education artistique

La notion de parcours sera primordiale. Chaque bloc fera l'objet d'un parcours spécifique qui visera :

- L'épanouissement des élèves
- Le sentiment d'appartenance
- La mise en valeur du projet personnel de chaque élève

Une concertation sera proposée aux enseignants et aux parents pour l'écriture de ce projet.

Inspection OFSTED

Des temps de travail sont/seront proposés aux différents acteurs pour préparer cette évaluation :

- Les équipes de direction
- Les enseignants
- Les parents d'élève

La dernière évaluation de l'OFSTED situait le Lycée à un niveau « Good » dans tous les domaines d'évaluation. Comme lors de chaque inspection, l'OFSTED transmet une enquête aux familles et au personnel des établissements évalués. Lors de la dernière inspection du Lycée, les retours étaient peu nombreux et étaient surtout négatifs. Cette donnée a beaucoup surpris les évaluateurs de l'OFSTED et a desservi l'établissement dans son évaluation finale.

Une séance d'information sera proposée aux représentants de parents le mardi 15 novembre. L'objet de cette préparation n'est pas de cacher les critiques mais surtout d'encourager les avis positifs.



Des représentants d'élèves, de parents et d'enseignants notent que l'enquête OFSTED est le moment de mettre en valeur notre établissement, les difficultés et débats pourront se dérouler dans d'autres lieux.

6. Présentation ADN-AEFE

Ce programme d'échange scolaire, mis en place dans les écoles de l'AEFE dans 76 pays, est destiné aux élèves de seconde.

Les élèves de seconde effectuent un échange selon les principes suivants :

- Réciprocité : un élève est mis en binôme avec un autre dans un autre lycée.
- 2 formules :
 - Duo : les élèves sont ensemble dans les deux lieux durant deux périodes de 3 semaines,
 - La formule solo : Les enfants vont vivre dans l'autre famille en même temps et ne se croisent pas.
- Une présentation sera faite à tous les parents de seconde mercredi 19 octobre 2022.
- Calendrier :
 - Réunion de présentation aux parents des élèves de Seconde : 19 octobre 2022,
 - Retour des dossiers : au plus 8 novembre,
 - Commission de sélection : 22 novembre.

Quand le dossier de candidature est déposé, la famille s'engage à partir.

Les frais à la charge des familles sont « *les frais de transports et éventuellement la cantine dans le nouvel établissement. Il n'y aura pas de frais de scolarité supplémentaires.* »

Le proviseur explique que seuls 16 élèves pourront partir sur l'établissement, et souligne que les derniers programmes ADN ont été mis en place avant le BREXIT et il existe une incertitude quant à l'obtention des visas.

7. Projet des structures 2023-2024

Primaire

Des communications spécifiques auront lieu en direction des écoles André Malraux et de Marie d'Orliac. La création d'une nouvelle classe sur l'un de ces deux établissements est souhaitée. Les écoles de South Kensington et de Wix garderont les mêmes structures.

Secondaire

Les structures du collège et du lycée ne seront pas modifiées.

8. Présentation du plan de communication de l'AEFE pour les écoles françaises au Royaume-Uni.

Présentation de M. Stéphane Foin, Conseiller Culturel Adjoint

Ce plan de communication s'est attaché à mettre en évidence les plus-values de l'enseignement dans les écoles françaises à l'étranger, à savoir :

- L'école maternelle
- La maîtrise des langues (au-delà de l'anglais et du français)
- L'adaptabilité de nos élèves leur permettant d'envisager des parcours internationaux



L'agence de communication HAVAS a été chargée de la mise en place de ce projet qui s'étendra sur 2 ans. Une évaluation à mi-parcours sera faite pour établir les objectifs de la seconde partie de la campagne.

La grande majorité de cette campagne, au style élégant, se déroulera en ligne et ciblera de manière précise les familles potentiellement intéressées par une école bilingue ouvrant des perspectives internationales à leurs enfants.

Le proviseur remercie le Conseiller Culturel Adjoint pour le rôle de l'Ambassade dans la mise en place de ce plan de communication.

Suite à une question des représentants du SNES, le proviseur a rappelé que cette campagne n'avait pas été directement financée par le budget du Lycée mais par un budget commun aux établissements AEFÉ de la ZENOS. En effet, le budget destiné à la formation continue, commune à ces établissements, n'avait pu être dépensé suite à l'annulation des temps de formation durant la crise sanitaire du COVID. Après négociations, il a été alloué pour permettre aux écoles de l'agence à Londres, d'être plus visibles dans un milieu très très concurrentiel.

9. Présentation du Livret d'accueil pour les familles des enfants à besoins particuliers

Présentation par l'APL du livret ajouté en annexe à ce PV.

10. Présentation de la Charity de l'APL

Présentation par l'APL du Power Point ajouté en annexe à ce PV.

11. Questions diverses :

Questions APL pour le CE du 13 octobre

1. Peut-on faire un point sur le pourcentage de premiers choix UCAS obtenus, par rapport aux années précédentes (pour les sections française et britannique). Quel a été l'impact de l'effet Covid sur les offres ?

Sur les 179 élèves qui ont postulé sur UKAS, seuls 16 n'ont pas eu leur premier choix. Sur ces 16 élèves, seulement 5 n'ont pas eu leur deuxième choix. Ces résultats sont très satisfaisants.

2. Est-ce que les prédictives ont été bien ajustées cette année par rapport aux résultats des élèves aux examens, après deux ans de contrôle continu ? De nombreux candidats semblent avoir dépassé leur prédictives. Quel est l'écart observé entre les notes réelles et les prédictives ?

La moyenne prédictive de nos élèves était de 16,5 par rapport à une moyenne de 16.6. Cet écart infime est satisfaisant.

3. Le Lycée a-t-il déjà prévu des mesures pour limiter les cours manqués pour les collégiens pendant les épreuves du Bac (comme discuté lors du CE de juillet dernier) ?

Lors de la mise en place des examens de fin d'année, plusieurs facteurs expliquent cette difficulté dont, tout particulièrement, le fait que certains professeurs enseignent à la fois au lycée et au collège. La seule alternative est de demander aux enseignants d'effectuer des heures supplémentaires en amont de ce moment. Cela ne peut pas être imposé. La question sera plus particulièrement discutée dans la filière internationale.



4. Quel est le calendrier vaccinal (grippe, HPV) prévu cette année. Il y aura-t-il des rappels de vaccinations Covid ? Si oui, pourrions-nous en avoir le détail (calendrier, quels vaccins seront utilisés, etc) ?

- *Les dates des vaccins contre la grippe sont les suivantes :*
 - *South Kensington : jeudi 24 novembre*
 - *André Malraux : 8 décembre*
 - *Marie d'Orliac : date non connue*
 - *Wix : mardi 18 octobre*

Attention. L'enregistrement pour les vaccins se fera directement en ligne cette année. L'école ne reçoit pas les demandes des parents. La liste définitive sera communiquée par le NHS à l'établissement avant la séance de vaccination. Concernant le vaccin contre le COVID, seuls les enfants vulnérables sont invités à la vaccination ; Le NHS écrit actuellement aux parents pour recommander la vaccination contre la Polio.

5. Pourrait-on faire un point sur le projet d'évaluation pour le contrôle continu du bac (1ere et Terminale) ? Quel a été le feedback des enseignants sur le calendrier et modalités des devoirs communs ? Des changements seront-ils apportés cette année ?

Question évoquée durant le conseil d'établissement. (Partie 4 : Projet d'évaluation)

6. La réintégration des mathématiques dans le tronc commun n'ayant été confirmée que pendant les vacances, peut-on informer les parents des implications de ce changement, comme notamment la possibilité de sélectionner Maths Complémentaires en terminale sans avoir besoin de suivre Spé Maths en Première ? Est-il encore temps de changer de Spé ?

Si cette possibilité reste un droit, elle est néanmoins très déconseillée par les professionnels de l'éducation. Le temps nécessaire pour rattraper le retard est plus que conséquent et le choix de cette option desservira, au final, les élèves concernés.

Concernant le changement de spécialité, il est trop tard pour le faire, sauf situation tout à fait exceptionnelle.

7. Peut-on faire un point sur les résultats aux examens britanniques, GCSE, iGCSE et A Levels, sortis en août ? Comment se comparent-ils aux années précédentes ?

- *Les résultats de **A Levels en 2022** étaient bons et conformes à l'annonce du gouvernement. Baisse par rapport à 2021 (année Covid) mais hausse par rapport à 2019 !*

% de A-A en 2022 = 62.3% vs 78.8% en 2021 et 50% en 2019 – soit **12.3% de plus qu'en 2019***

% de A-B en 2022 = 86.4% vs 91.9% en 2021 et 77.8% en 2019 – soit **8.6% de plus qu'en 2019***

% de A-C en 2022 = 96.3% vs 98.8% en 2021 et 0.3% en 2019 – soit **6% de plus qu'en 2019***

- *Les résultats de **GCSE/iGCSE en 2022** étaient excellents. On remarquera qu'en grande majorité, non seulement les résultats sont en hausse par rapport à 2019, mais ont même dépassé les résultats de 2021 (année Covid)!*

*% de 9-7 en 2022 = 69.5% vs 66% en 2021 et 61.4% en 2019 – soit **8.1% de plus qu'en 2019 et 3.5% de plus qu'en 2021***

% de 9-4 en 2022 = 99.1% vs 98.4% en 2021 et 97.5% en 2019 – soit 1.6% de plus qu'en 2019 et 0.7% de plus qu'en 2021

- En incluant l'examen de français de 2GCSE (noté A*-U), on a :

% de A*-A/9-7 en 2022 = 65.8% vs 64% en 2021 et 64.1% en 2019 – soit 1.7% de plus qu'en 2019 et 1.8% de plus qu'en 2021

% de A*-C/9-4 en 2022 = 96.5% vs 98.4% en 2021 et 97.5% en 2019 – soit 1% de moins qu'en 2019 et 1.9% de moins qu'en 2021

- Les résultats de **IGCSE de la section OIB et plurilingue en 2022** étaient aussi bons, On notera cependant une légère baisse en section plurilingue par rapport aux niveaux de 2019 mais une hausse par rapport à 2021 (année Covid).

% de A-A* dans les deux sections = 72.9% vs 79% en 2021 et 72.9% en 2019 – soit même niveau qu'en 2019 et 6.1% de moins qu'en 2021

% de A-A* en section plurilingue seulement = 58.8% vs 55.7% en 2021 et 60.6% en 2019 – soit 1.8% de moins qu'en 2019 et 3.1% de plus qu'en 2021

8. Pourrait-on prévoir, comme par le passé, une présentation sur le Duke of Edinburgh pour les parents de 4èmes qui ne connaissent pas ce programme, avant la date butoir des inscriptions ? Éventuellement en visio ou simplement en document Pdf sur Pronote ? Nous venons d'apprendre que la présentation actuellement prévue n'aura lieu qu'après la date limite d'inscription, ce qui est dommage car les parents voudraient comprendre le principe du DOFE avant de les inscrire.

Le CPE responsable de la mise en place du projet fera une réunion d'information le 17 novembre. Des documents de présentation du projet seront bientôt disponibles sur Pronote.

9. Compte tenu de la forte demande de location d'espaces pour les camps de vacances britanniques, peut-on ré-envisager de louer les locaux du LFCG à des camps pendant les vacances d'octobre ou d'avril (lorsqu'il n'y a pas de travaux) ? Voir même à MDO pour mieux faire connaître les locaux de l'école.

L'option peut être explorée sur le site de South Kensington. Cela dépendra des travaux dans l'établissement. Le Lycée n'est pas propriétaire des sites des 3 écoles annexes, cela est donc impossible dans ces locaux.

10. Comment les enseignants sont-ils mis au courant des nouvelles directives concernant les élèves à besoins éducatifs particuliers ? Quels recours ont les familles lorsque certains enseignants ne sont pas au courant ou ne tiennent pas compte de ces directives et n'appliquent pas les PAPs? Le livret d'accueil rédigé sous l'égide de la FAPEE et qui va être diffusé prochainement pourrait-il faire l'objet d'une présentation aux membres du CE ?

Les CPE et les professeurs principaux ont la charge de prévenir les autres professeurs de la mise en place d'un nouveau PAP et de ses modalités de mise en œuvre.

Questions du SE UNSA

1. L'accès à l'espace Orion en général, ainsi que l'accès à la boîte mail AEFÉ, et en particulier en vue des élections professionnelles, restent encore problématiques pour de nombreux personnels, que compte faire l'administration pour remédier à cette situation ?

Un personnel a été mis en place pour aider à la création de l'adresse mail. L'information a été transmise à tous les personnels qui n'avaient pas encore créé leur adresse AEFÉ.

2. Suite aux épisodes caniculaires de fin d'année, les conditions d'enseignement ont pu être perturbées de manière conséquente. Afin d'anticiper de possibles épisodes identiques dans les prochaines années, quels dispositifs peut-on mettre en place pour assurer des conditions de travail satisfaisantes ?

L'aménagement des emplois du temps sera la première piste à explorer. En effet, les aménagements (ex : climatiseur) sont onéreux et demandent une adaptation des locaux également onéreuses.

Le Proviseur,

Didier DEVILARD

Le secrétaire de séance,

Salima TRIKI